Регламент

**взаимодействия Участников информационного взаимодействия, Оператора единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Оператора эксплуатации инфраструктуры электронного правительства при организации межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия**

**версия 3.0**

Листов 254

Москва 2012

СОДЕРЖАНИЕ

[Термины и сокращения 6](#_Toc334017194)

[1 Введение 8](#_Toc334017195)

[2 Нормативные ссылки 10](#_Toc334017196)

[3 Информационный ресурс смэв 11](#_Toc334017197)

[3.1 Технологический портал СМЭВ 11](#_Toc334017198)

[4 Требования к электронным сервисам 12](#_Toc334017199)

[5 Проекты регламентов 14](#_Toc334017200)

[5.1 Коммуникации участников 14](#_Toc334017201)

[5.2 Получение прав доступа к функционалу подачи заявок на выполнение регламентных процедур на Технологическом портале 17](#_Toc334017202)

[5.3 Отзыв права доступа к функционалу подачи заявок на выполнение регламентных процедур на Технологическом портале 19](#_Toc334017203)

[5.4 Обращение участников информационного взаимодействия друг к другу 21](#_Toc334017204)

[5.5 Решение инцидентов 23](#_Toc334017205)

[5.6 Получение консультации 25](#_Toc334017206)

[5.7 Проведение технических работ 27](#_Toc334017207)

[5.8 Эскалация спорных ситуаций 30](#_Toc334017208)

[5.9 Принудительное закрытие заявок 31](#_Toc334017209)

[5.10 Подключение к СМЭВ. Организация защищенного канала связи. 32](#_Toc334017210)

[5.11 Регистрация информационной системы в продуктивной СМЭВ 35](#_Toc334017211)

[5.12 Перенастройка криптооборудования 39](#_Toc334017212)

[5.13 Внесение изменений в информационную систему участника информационного взаимодействия 41](#_Toc334017213)

[5.14 Подключение к тестовой СМЭВ 50](#_Toc334017214)

[5.15 Регистрация информационной системы в тестовой СМЭВ 51](#_Toc334017215)

[5.16 Получение доступа к электронному сервису 54](#_Toc334017216)

[5.17 Регистрации сервиса в тестовом контуре СМЭВ 58](#_Toc334017217)

[5.18 Функциональное тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ 64](#_Toc334017218)

[5.19 Регистрация сервиса федерального уровня в продуктивной СМЭВ 68](#_Toc334017219)

[5.20 Нагрузочное тестирование сервиса в продуктивной СМЭВ 81](#_Toc334017220)

[5.21 Внесения изменений в электронный сервис СМЭВ 84](#_Toc334017221)

[5.22 Перерегистрация электронного сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций 101](#_Toc334017222)

[5.23 Регистрация в продуктивной СМЭВ электронного сервиса регионального уровня, разработанного в интересах ФОИВ 121](#_Toc334017223)

[5.24 Вывод из эксплуатации электронного сервиса 127](#_Toc334017236)

[5.25 Отзыв права доступа к электронному сервису 132](#_Toc334017237)

[5.26 Регламент взаимодействия участников информационного взаимодействия и оператора СМЭВ при предоставлении информации об обстоятельствах межведомственного информационного взаимодействия 135](#_Toc334017238)

[6 Приложения 150](#_Toc334017239)

[6.1 Приложение А. Форма соглашения о взаимодействии при обеспечении предоставления государственных услуг и исполнении государственных функций в электронном виде 150](#_Toc334017240)

[6.2 Приложение Б. Форма дополнительного соглашения к соглашению о взаимодействии 162](#_Toc334017241)

[6.3 Приложение В. Требования к Участникам информационного взаимодействия при подключении криптомаршрутизатора VipNet 173](#_Toc334017242)

[6.4 Приложение Г. Описание VipNet Coordinator HW1000. 177](#_Toc334017243)

[6.5 Приложение Д. Форма представления информации об информационной системе, подключаемой к СМЭВ 181](#_Toc334017244)

[6.6 Приложение Е. Описание сервиса проверки взаимодействия СМЭВ 183](#_Toc334017247)

[6.7 Приложение Ж. Форма заявки на получение доступа к сервису 199](#_Toc334017248)

[6.8 Приложение И. Примеры мнемоник информационных систем. 202](#_Toc334017249)

[6.9 Приложение К. Форма паспорта электронного сервиса. 203](#_Toc334017250)

[6.10 Приложение М. Форма описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ 209](#_Toc334017251)

[6.11 Приложение Н. Форма протокола совместного тестирования электронных сервисов СМЭВ 230](#_Toc334017279)

[6.12 Приложение О. Шаблон протокола проведения нагрузочного тестирования. 232](#_Toc334017280)

[6.13 Приложение П. Пример электронного сообщения, содержащего технологическую подпись информационной системы органа власти (ЭП-OВ) 235](#_Toc334017281)

[6.14 Приложение Р. Таблица с типизацией запросов 238](#_Toc334017282)

[6.15 Приложение С. Инструкция по регистрации Участников информационного взаимодействия в ЕСИА 242](#_Toc334017283)

Таблица изменений

|  |  |
| --- | --- |
| Версия | Описание изменений |
| 2.0 | Добавлены проекты регламентов:   * Отзыв права доступа к электронному сервису * Вывод из эксплуатации устаревшей версии сервиса * Регистрация в СМЭВ электронного сервиса регионального уровня, разработанного в интересах ФОИВ * Перерегистрация электронного сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций * Информирование участников информационного взаимодействия о прерывании в работе электронного сервиса * Внесение изменений в информационную систему участника информационного взаимодействия * Перенастройка криптооборудования * Получение консультации * Обращение участников информационного взаимодействия друг к другу * Принудительное закрытие заявок * Эскалация спорных ситуаций   Добавлено Приложение Р. Таблица с типизацией запросов  Изменены приложения:   * Требования к Участникам информационного взаимодействия при подключении криптомаршрутизатора VipNet * Описание VipNet Coordinator HW1000   Исключены следующие процедуры:   * Регистрация в РСМЭВ электронного сервиса федерального уровня, разработанного в интересах субъекта РФ * Функциональное тестирование электронного сервиса федерального уровня, разработанного в интересах субъекта РФ |
| 3.0 | Добавлены проекты регламентов:   * Получение прав доступа к функционалу подачи заявок на выполнение регламентных процедур на Технологическом портале * Отзыв права доступа к функционалу подачи заявок на выполнение регламентных процедур на Технологическом портале * Подключение к тестовой СМЭВ * Регистрация сервиса в тестовом контуре СМЭВ с подачей заявки через Технологический портал * Регистрация сервиса федерального уровня в продуктивной СМЭВ с подачей заявки через Технологический портал * Регистрация сервиса федерального уровня, предназначенного для приема заявлений с ЕПГУ в продуктивной СМЭВ * Регистрация в продуктивной СМЭВ электронного сервиса регионального уровня, разработанного в интересах ФОИВ, с подачей заявки через Технологический портал * Проведение технических работ   Изменены проекты регламентов:   * Коммуникации участников * Принудительное закрытие заявок * Регистрация информационной системы в тестовой СМЭВ * Регистрация сервиса в тестовом контуре СМЭВ * Функциональное тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ   Актуализированы и дополнены:   * Форма паспорта электронного сервиса * Регламент взаимодействия участников информационного взаимодействия и оператора СМЭВ при предоставлении информации об обстоятельствах межведомственного информационного взаимодействия * Пример электронного сообщения, содержащего технологическую подпись информационной системы органа власти (ЭП-OВ) * Информационный ресурс СМЭВ * Перерегистрация электронного сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций * Форма заявки на получение доступа к сервису * Вывод из эксплуатации электронного сервиса   Добавлены приложения:   * Инструкция по регистрации Участников информационного взаимодействия в ЕСИА |

Термины и сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| Термин | Описание |
| Аутентификация | Процедура идентификации и установления подлинности источника информации |
| Электронный сервис | Программная система, идентифицируемая строкой URI, чьи публичные интерфейсы и привязки определены и описаны посредством XML. Описание этой программной системы может быть найдено другими программными системами, которые могут взаимодействовать с ней согласно этому описанию посредством сообщений, основанных на XML, и передаваемых с помощью Интернет-протоколов |
| Единая СМЭВ | Единая система межведомственного электронного взаимодействия |
| ЕПГУ | Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) |
| ЕПД | Единое пространство доверия |
| ИС | Информационная система Участника информационного взаимодействия |
| ИЭП | Инфраструктура электронного правительства |
| Правительственная комиссия | Правительственная комиссия по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления |
| Подкомиссия | Подкомиссия по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления |
| Оператор эксплуатации ИЭП | Оператор эксплуатации инфраструктуры электронного правительства, определенный в соответствии с 1475-р от 15 октября 2009 г. |
| Оператор региональной СМЭВ | Оператор региональной СМЭВ – орган власти или организация, определенная оператором региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в субъекте Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 |
| Оператор СМЭВ | Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» |
| ПО | Программное обеспечение |
| Поставщик информации | Участник информационного взаимодействия, выступающий в роли Поставщика информации |
| Потребитель информации | Участник информационного взаимодействия, выступающий в роли Потребителя информации |
| РИЭП | Региональная инфраструктура электронного правительства - комплексное решение для осуществления перехода на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в том числе для межведомственного электронного взаимодействия. Предоставляется ОАО «Ростелеком» на условиях комплексного сервиса |
| РОИВ | Региональный орган исполнительной власти |
| РСМЭВ | Региональная система межведомственного электронного взаимодействия |
| ЕСИА | Единая система идентификации и аутентификации |
| СКЗИ | Средства криптографической защиты информации |
| СМЭВ | Единая система межведомственного электронного взаимодействия. |
| УУЦ | Уполномоченный удостоверяющий центр |
| УЦ | Удостоверяющий центр |
| Участник информационного взаимодействия регионального уровня | Оператор региональной СМЭВ |
| Участник информационного взаимодействия федерального уровня | Федеральный орган исполнительной власти, государственный внебюджетный фонд, и иной орган и организация, участвующий в предоставлении государственных и муниципальных услуг (функций) |
| Участники информационного взаимодействия | Участник информационного взаимодействия федерального уровня и Участник информационного взаимодействия регионального уровня |
| ФОИВ | Федеральный орган исполнительной власти |
| ЦОД | Центр обработки данных |
| ЭП | Электронная подпись |
| ЭП-ОВ | Средства технологической электронной подписи для информационной системы, подключаемой к СМЭВ |
| CRL | Certificate revocation list |
| HTTP | Hypertext Transfer Protocol |
| SID | Идентификационный номер сервиса |
| SOA | Service Oriented Architecture |
| SOAP | Simple Object Access Protocol |
| UDDI | Universal Description, Discovery, Integration |
| URI | Universal Resource Identifier |
| WSDL | Web Services Definition Language |
| XML | eXtensible Markup Language |

1. Введение

Предложения по развитию системы нормативно-технического обеспечения электронного правительства представляют собой регламентирующие документы (далее Регламент), предназначенные для формализации ответственности участников, задействованных в обеспечении и подержании процессов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и сроков их исполнения.

В рамках развития системы нормативно-технического обеспечения электронного правительства предлагается регламентировать процедуры для Участников информационного взаимодействия федерального и регионального уровней.

Процедуры, подлежащие регламентации:

* Коммуникации Участников информационного взаимодействия
* Получение прав доступа к функционалу подачи заявок на выполнение регламентных процедур на Технологическом портале
* Отзыв права доступа к функционалу подачи заявок на выполнение регламентных процедур на Технологическом портале
* Обращение участников информационного взаимодействия друг к другу
* Решение инцидентов
* Получение консультации
* Проведение технических работ
* Информирование Участников информационного взаимодействия о прерывании в работе электронного сервиса
* Эскалация спорных ситуаций
* Принудительное закрытие заявок
* Подключение к СМЭВ. Организация защищенного канала связи
* Регистрация информационной системы в продуктивной СМЭВ
* Перенастройка криптооборудования
* Внесение изменений в информационную систему Участника информационного взаимодействия
* Подключение к тестовой СМЭВ
* Регистрация информационной системы в тестовой СМЭВ
* Получение доступа к электронному сервису
* Регистрация сервиса в тестовом контуре СМЭВ.
* Функциональное тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ
* Регистрация сервиса федерального уровня в продуктивной СМЭВ
* Нагрузочное тестирование сервиса в продуктивной СМЭВ
* Внесения изменений в электронный сервис СМЭВ
* Перерегистрация электронного сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций
* Регистрация в продуктивной СМЭВ электронного сервиса регионального уровня, разработанного в интересах ФОИВ
* Вывод из эксплуатации электронного сервиса
* Отзыв права доступа к электронному сервису
* Регламент взаимодействия участников информационного взаимодействия и оператора СМЭВ при предоставлении информации об обстоятельствах межведомственного информационного взаимодействия»

Процедура взаимодействия Участников информационного взаимодействия и оператора единой системы межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении информации об обстоятельствах межведомственного информационного взаимодействия регламентирована, данный регламент утвержден протоколом Подкомиссии №15 от 09.09.2011 Раздел II п.2.

Актуализацию Регламента предлагается проводить по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Ответственность за принятие решений о внесении изменений, а также об уведомлении Участников о новой версии возлагать на Оператора СМЭВ.

Предметом данного документа не является регламентация процедур относящихся к организации межведомственного взаимодействия на региональном узле СМЭВ.

Для регламентации процедур, относящихся к организации межведомственного взаимодействия на региональном узле СМЭВ, Операторам РСМЭВ рекомендуется подготовить и утвердить Региональный регламент взаимодействия Участников информационного взаимодействия и Оператора региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, при организации межведомственного взаимодействия с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

1. Нормативные ссылки

При разработке проекта Регламента были использованы нормы, требования и рекомендации, приведенные в следующих законодательных, нормативных правовых и иных актах:

* Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»
* Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
* Постановление правительства Российской Федерации № 697 от 8 сентября 2010 г. «О единой системе межведомственного обмена».
* Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р.
* Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
* Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
* Постановление правительства Российской Федерации № 451 от 08 июня 2011г. «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологической взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
* Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. №. 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде».

1. Информационный ресурс смэв

## Технологический портал СМЭВ

В целях обеспечения методической и информационной поддержки Участников информационного взаимодействия посредством СМЭВ был создан официальный информационный интернет-ресурс <http://smev.gosuslugi.ru> - Технологический портал СМЭВ.

Технологический портал СМЭВ предоставляет следующие сведения:

* Перечень актуальных нормативно-справочных и иных документах, относящихся к тематике СМЭВ;
* Часто задаваемые вопросы по тематике СМЭВ и ответы на них;
* Перечень электронных сервисов федерального и регионального уровня, зарегистрированных в СМЭВ.
* Новости, о значимых событиях, относящихся к эксплуатации сервисов в СМЭВ

В разделе с новостями отображаются сведения по следующим категориям событий:

* изменения по нормативно-справочной информации, размещенной на Главной странице;
* изменения в списке часто задаваемых вопросов, размещенных на Главной странице;
* изменения по реестру сервисов;
* изменения по реестру тестовых сервисов;
* изменения по правам доступа к сервисам;
* изменения по доступности электронных сервисов
* информация о сбоях и регламентных работах в СМЭВ

Подробная информация о Технологическом портале СМЭВ находится в Справке о Технологическом портале[[1]](#footnote-2)

1. Требования к электронным сервисам

В целях создания межведомственного информационного пространства в части электронного взаимодействия Участниками информационного взаимодействия, предоставляющими сведения и документы в электронной форме, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций другими Участниками информационного взаимодействия, разрабатываются электронные сервисы.

Разработка электронных сервисов Участниками информационного взаимодействия осуществляется в соответствии с Техническими требованиями, утвержденными Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 190 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» и актуальной версией Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии, размещенных на технологическом портале СМЭВ[[2]](#footnote-3).

Участникам информационного взаимодействия, предоставляющим государственные услуги и/или участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, необходимо реализовывать электронные сервисы с применением технологии электронной подписи в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (пункт 2 раздела III протокола от 29.07.2011г. №9).

Процесс разработки электронных сервисов межведомственного взаимодействия завершается проведением функционального совместного тестирования электронного сервиса Поставщиком и Потребителем информации с составлением протокола совместного тестирования[[3]](#footnote-4). Для сервисов федерального уровня протокол согласовывается с Оператором СМЭВ. После чего протокол тестирования выдвигается на одобрение Подкомиссией.

Для сервисов регионального уровня протокол согласовывается с коллегиальным органом субъекта РФ и не требует процедуры одобрения Подкомиссией.

**Составление и согласование протокола совместного тестирования в указанном порядке необходимо только единожды по завершении его разработки с одним Потребителем информации.**

Разработка электронного сервиса должна сопровождаться подготовкой следующего пакета документов и сведений:

1. Паспорт электронного сервиса[[4]](#footnote-5);
2. Описание формата электронного сервиса СМЭВ и руководство пользователя электронного сервиса СМЭВ[[5]](#footnote-6);
3. Контрольный пример для проверки работоспособности сервиса, содержащий электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ) (в виде отдельного файла, для отсутствия искажений в вычисленной электронной подписи);
4. Сведения об информационной системе и используемом ей сертификате ключа электронной подписи;
5. Сертификат ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer);
6. Контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.
7. Проекты регламентов

Коммуникации участников

В рамках регламентированных процедур, важное значение имеет эффективность взаимодействия между участниками процессов (инициаторами процесса, ответственными исполнителями, соисполнителями и т.д.).

Коммуникации осуществляются посредством электронной почты, Технологического портала и телефонной связи.

Для коммуникаций посредством электронной почты определены следующие правила:

* Единая точка контактов Оператора СМЭВ: [smev@minsvyaz.ru](mailto:smev@minsvyaz.ru)[[6]](#footnote-7)
* Единая точка контактов Оператора эксплуатации ИЭП [smev@gosuslugi.ru](mailto:smev@gosuslugi.ru)
* Участник информационного взаимодействия должен создать выделенный почтовый ящик, предназначенный для переписки по вопросам СМЭВ. Адрес почтового ящика: smev@<домен>, где <домен> это домен, владельцем которого является Участник информационного взаимодействия. Участник информационного взаимодействия самостоятельно регистрирует указанный почтовый ящик. Все сообщения по вопросам СМЭВ направляют Участнику информационного взаимодействия на указанный почтовый адрес

В зависимости от типа обращения Участник информационного взаимодействия может обращаться непосредственно к Оператору СМЭВ или напрямую к Оператору эксплуатации ИЭП. Адресат первичного обращения указан в описании конкретных регламентированных процедур в Настоящем документе. Обращение должно обязательно отправляться с выделенного почтового ящика, предназначенного для переписки по вопросам СМЭВ, вида smev@<домен>, в противном случае оно не будет рассмотрено.

Каждому обращению, поступившему на [smev@gosuslugi.ru](mailto:smev@gosuslugi.ru), Оператор эксплуатации ИЭП присваивает уникальный регистрационный номер и высылает его вместе с уведомлением о получении обращения в ответном письме в адрес Участника информационного взаимодействия. Для возможности отслеживания истории переписки все коммуникации по поступившему обращению, должны вестись в режиме ответных писем, в теме которых должен быть указан регистрационный номер данного обращения.

Все обращения, направляемые Оператору СМЭВ или Оператору эксплуатации ИЭП по электронной почте, относящиеся прямо или косвенно к работе электронного сервиса, должны содержать контактные данные ответственного техническогоспециалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования сервиса и особенностям его спецификации.

Технологический портал СМЭВ[[7]](#footnote-8) позволяет осуществлять коммуникации между Участниками информационного взаимодействия и Оператором эксплуатации ИЭП. Функционал подачи заявок на выполнение регламентных процедур дает возможность Участнику информационного взаимодействия с Технологического портала направлять обращения Оператору эксплуатации ИЭП заявки по следующим регламентированным процедурам:

* Регистрация электронного сервиса в тестовом контуре СМЭВ
* Регистрация сервиса федерального уровня в продуктивной СМЭВ
* Регистрация в продуктивной СМЭВ электронного сервиса регионального уровня, разработанного в интересах ФОИВ
* Получение консультации
* Решение инцидентов
* Обращение участников информационного взаимодействия друг к другу
* Подключение к СМЭВ
* Регистрация информационно системы в продуктивной СМЭВ
* Регистрация информационной системы в тестовом контуре СМЭВ
* Получение доступа к электронному сервису
* Функциональное тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ
* Нагрузочное тестирование сервиса в продуктивной СМЭВ
* Внесение изменений в электронный сервис
* Информирование о предстоящем выводе из эксплуатации
* Информирование о прерывании в работе сервиса

Каждому обращению и заявлению, направленному через Технологический портал, Оператор эксплуатации ИЭП присваивает уникальный регистрационный номер и размещает его на странице Технологического портала, содержащей информацию о поданной заявке или обращении.[[8]](#footnote-9)

Коммуникации посредством телефонной связи предназначены для оказания информационно-консультационной поддержки Участникам Информационного взаимодействия Оператором эксплуатации ИЭП.

Для осуществления коммуникаций посредством телефонной связи Участник информационного взаимодействия должен выделить телефонный номер для коммуникаций по вопросам СМЭВ и уведомить об этом Оператора эксплуатации ИЭП посредством электронного сообщения.

Единой точкой обращения к Оператору эксплуатации ИЭП является номер: (495) 727-00-99.

Участник информационного взаимодействия может обращаться по данному номеру для получения следующих консультаций:

* Консультаций по статусам и срокам исполнения поданных заявок (Участник информационного взаимодействия должен сообщить регистрационный номер поданной заявки).
* Консультаций по правилам оформления заявок

В случае наличия направленных Участнику информационного взаимодействия запросов на предоставление информации, оставленных без ответа, Оператор эксплуатации информирует его об этом исходящим вызовом на выделенный номер Участника информационного взаимодействия.

Участник информационного взаимодействия должен определить в своей организации группу лиц, ответственных за осуществление коммуникаций по вопросам функционирования СМЭВ. В составе группы ответственных специалистов должно быть не менее трех человек, среди которых как минимум один должен быть техническим специалистом. Контактные данные и адреса электронной почты членов группы ответственных специалистов направляются в адрес Оператора СМЭВ и Оператора эксплуатации ИЭП. Оператор эксплуатации ИЭП размещает данную информацию на Технологическом портале СМЭВ ([http://smev.gosuslugi.ru](http://smev.gosuslugi.ru/techportal/federal_services.html)). При любых изменениях в группе ответственных специалистов Участник информационного взаимодействия обязан направлять актуальную информацию в адрес Оператора эксплуатации ИЭП, за копией Оператору СМЭВ. Использование указанных средств коммуникаций позволит избежать задержек в исполнении процедур по причинам использования ошибочного адреса для коммуникаций, переполненной памяти почтового клиента, сбоев в работе персонального компьютера конкретного исполнителя и т.п.

Получение прав доступа к функционалу подачи заявок на выполнение регламентных процедур на Технологическом портале

### Предусловия процесса

Ответственный специалист, представляющий Участника информационного взаимодействия, должен быть зарегистрирован в ЕСИА,

согласно инструкции[[9]](#footnote-10), размещенной на Технологическом портале.

Участником информационного взаимодействия должен быть создан почтовый ящик, предназначенный для переписки по вопросам СМЭВ.

### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаг** | **Входные данные** | **Выходные данные** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель** |
| 1 | Участник информационного взаимодействия направляет заявление на предоставление права доступа к функционалу подачи заявок письмом на [smev@gosuslugi.ru](mailto:smev@gosuslugi.ru) c указанием ФИО и СНИЛС ответственного специалиста, зарегистрированного в ЕСИА |  | * Заявление на предоставление права доступа к функционалу подачи заявок * ФИО ответственного специалиста * СНИЛС ответственного специалиста |  | Участник информационного взаимодействия |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет заявку на полноту и корректность предоставленной информации | * Заявление на предоставление права доступа к функционалу подачи заявок |  | 2 рабочих дня с момента получения заявки | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП предоставляет пользователю ЕСИА доступ к функционалу подачи заявок |  |  | 2 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | Оператор эксплуатации ИЭП уведомляет Участника информационно взаимодействия об успешном предоставлении ему доступа к функционалу подачи заявок |  |  | 2 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 2 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке.** | | | | | |

Отзыв права доступа к функционалу подачи заявок на выполнение регламентных процедур на Технологическом портале

### Предусловия процесса

Ответственный специалист, представляющий Участника информационного взаимодействия, должен быть зарегистрирован в ЕСИА,

согласно инструкциям, размещенным на портале ЕСИА.

Соответствующему пользователю ЕСИА предоставлены права доступа к функционалу заявок на Технологическом портале.

### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаг** | **Входные данные** | **Выходные данные** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель** |
| 1 | Участник информационного взаимодействия направляет заявление на отзыв права доступа к функционалу подачи заявок письмом на [smev@gosuslugi.ru](mailto:smev@gosuslugi.ru) c указанием причины отзыва, а также ФИО и СНИЛС ответственного специалиста, у которого требуется отозвать права |  | * Заявление на отзыв прав доступа к функционалу подачи заявок * ФИО ответственного специалиста * СНИЛС ответственного специалиста |  | Участник информационного взаимодействия |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет заявку на полноту и корректность предоставленной информации | * Заявление на предоставление права доступа к функционалу подачи заявок |  | 2 рабочих дня с момента получения заявки | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет отзыв прав доступа к функционалу подачи заявок у пользователя ЕСИА |  |  | 2 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | Оператор эксплуатации ИЭП уведомляет Участника информационно взаимодействия об успешном отзыве прав доступа к функционалу подачи заявок |  |  | 2 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 2 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке.** | | | | | |

Обращение участников информационного взаимодействия друг к другу

При организации межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у Участника информационного взаимодействия (Отправителя) может возникать необходимость в обращении к другому Участнику информационного взаимодействия (Получателю).

В этом случае Участник информационного взаимодействия (Отправитель) может обратиться к другому Участнику информационного взаимодействия (Получателю) посредством электронной почты или через Технологический портал.

Для этого предусмотрен следующий порядок действий:

1. Участник информационного взаимодействия (Отправитель) направляет обращение в электронной форме в адрес Оператора эксплуатации ИЭП на ящик [smev@gosuslugi.ru](mailto:smev@gosuslugi.ru) или через Технологический портал СМЭВ, заполняя форму «Обращения в службу поддержки СМЭВ». Обращение должно отвечать следующим требованиям:

* должно быть отправлено с доверенного электронного адреса организации Участника информационного взаимодействия (Отправителя);
* должно содержать информацию об Участнике информационного взаимодействия (Получателе);
* должно содержать обращение, которое необходимо передать Участнику информационного взаимодействия (Получателю);
* должно содержать контактные данные технического специалиста.

1. Оператор эксплуатации ИЭП в течение 4 рабочих часов выполняет первичную обработку обращения, при которой проверяет обращение на соответствие установленным требованиям (п.1) и определяет тип обращения. При несоответствии обращения требованиям, запрос отклоняется с уведомлением Участника информационного взаимодействия.
2. При соответствии обращения требованиям, Оператор эксплуатации ИЭП регистрирует обращение и направляет в адрес Участника информационного взаимодействия ответное письмо с регистрационным номером обращения в течение 4 рабочих часов.
3. В течение одного рабочего дня Оператор эксплуатации ИЭП отправляет обращение в адрес Участника информационного взаимодействия (Получателя), с указанием регистрационного номера обращения, поступившего от Участника информационного взаимодействия (Отправителя).
4. Участник информационного взаимодействия (Получатель) в течение одного рабочего дня рассматривает поступившее обращение и отправляет в адрес Оператора эксплуатации ИЭП электронное письмо с информацией о том, что обращение принято в работу, и о предполагаемых сроках его отработки. В теме данного письма должен быть указан регистрационный номер обращения.

**Внимание!** В случае изменения ранее объявленных сроков Участник информационного взаимодействия (Получатель) должен проинформировать об этом Оператора эксплуатации ИЭП. При этом в теме письма должен стоять регистрационный номер обращения.

1. Оператор эксплуатации ИЭП в течение одного рабочего дня направляет информацию о сроке отработки обращения в адрес участника информационного взаимодействия (Отправителя). В случае получения информации об изменении в сроке исполнения Оператор эксплуатации ИЭП информирует об этом Участника информационного взаимодействия (Отправителя) электронным письмом с указанием регистрационного номера обращения в его теме.
2. Участник информационного взаимодействия (Получатель) отрабатывает обращение и направляет письмо с результатом в адрес Оператора эксплуатации ИЭП. В теме данного письма должен быть указан регистрационный номер обращения.
3. Оператор эксплуатации ИЭП в течение одного рабочего дня направляет полученный результат отработки обращения Участнику информационного взаимодействия (Отправителю) с указанием регистрационного номера в теме письма Участнику информационного взаимодействия (Отправителю).
4. Оператор эксплуатации ИЭП закрывает обращение.

Решение инцидентов

Для решения инцидентов, возникших в процессе эксплуатации электронных сервисов, определена следующая последовательность действий:

1. В случае возникновения инцидента, Участник информационного взаимодействия направляет обращение[[10]](#footnote-11) в электронной форме в адрес Оператора эксплуатации ИЭП через электронную почту на ящик [smev@gosuslugi.ru](mailto:smev@gosuslugi.ru) или через Технологический портал, заполняя форму «Обращения в службу поддержки СМЭВ». Обращение должно отвечать следующим требованиям:

* должно быть отправлено с доверенного электронного адреса организации Участника информационного взаимодействия;
* должно содержать описание инцидента, с указанием адреса с которого осуществлялся вызов сервиса и к какому сервису выполнялось обращение;
* должно иметь вложенные файлы запроса и ответа в формате xml в архиве;
* должно содержать контактные данные технического специалиста.

1. Оператор эксплуатации ИЭП в течение 4 рабочих часов выполняет первичную обработку обращения, при которой проверяет обращение на соответствие установленным требованиям (п.1) и определяет тип обращения. При несоответствии обращения требованиям, запрос отклоняется с уведомлением Участника информационного взаимодействия.
2. При соответствии обращения требованиям, Оператор эксплуатации ИЭП регистрирует обращение и направляет в адрес Участника информационного взаимодействия ответное письмо с регистрационным номером обращения в течение 4 рабочих часов.

**Внимание!** Все работы по одному обращению должны вестись в режиме ответных писем для возможности отслеживания истории переписки по обращению. При этом в теме письма должен стоять регистрационный номер обращения.

1. В течение одного рабочего дня Оператор эксплуатации ИЭП выполняет анализ обращения на полноту и качество предоставленной информации и, при необходимости, запрашивает дополнительную информацию у Участника информационного взаимодействия.
2. Участник информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня направляет в ответном письме с номером обращения в теме запрошенную дополнительную информацию.
3. После получения всей необходимой информации Оператор эксплуатации ИЭП в течении 2 рабочих дней выполняет действия по решению инцидента.
4. После решения инцидента Оператор эксплуатации ИЭП направляет в адрес Участника информационного взаимодействия запрос на подтверждение решения.
5. Участник информационного взаимодействия проверяет результат обработки обращения и либо подтверждает решение в ответном письме, либо опровергает решение в ответном письме, содержащем причины опровержения, и инициирует новое обращение в адрес Оператора эксплуатации ИЭП.
6. Оператор ИЭП закрывает обращение независимо от результата обработки и при наличии нового инициированного запроса (при опровержении решения) регистрирует его под новым номером для дельнейшей обработки.

Получение консультации

Для получения участниками информационного взаимодействия консультаций по организации межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия определена следующая последовательность действий:

1. При необходимости, участник информационного взаимодействия может обратиться за консультацией к оператору эксплуатации ИЭП. Для этого Участник информационного взаимодействия направляет обращение[[11]](#footnote-12) в электронной форме в адрес Оператора эксплуатации ИЭП через электронную почту на ящик [smev@gosuslugi.ru](mailto:smev@gosuslugi.ru) или через Технологический портал, заполняя форму «Обращения в службу поддержки СМЭВ». Обращение должно отвечать следующим требованиям:
   * должно быть отправлено с доверенного электронного адреса организации Участника информационного взаимодействия;
   * должно содержать контактные данные технического специалиста;
   * должно содержать полно и корректно сформулированный вопрос.
2. Оператор эксплуатации ИЭП в течение 4 рабочих часов выполняет первичную обработку обращения, при которой проверяет обращение на соответствие установленным требованиям (п.1) и определяет тип обращения. При несоответствии обращения требованиям, запрос отклоняется с уведомлением Участника информационного взаимодействия.
3. При соответствии обращения требованиям, Оператор эксплуатации ИЭП регистрирует обращение и направляет в адрес Участника информационного взаимодействия ответное письмо с регистрационным номером обращения в течение 4 рабочих часов.

**Внимание!** Все работы по одному обращению должны вестись в режиме ответных писем для возможности отслеживания истории переписки по обращению. При этом в теме письма должен стоять регистрационный номер обращения.

1. В течение одного рабочего дня Оператор эксплуатации ИЭП выполняет анализ обращения на полноту и качество предоставленной информации и, при необходимости, запрашивает дополнительную информацию у Участника информационного взаимодействия.
2. Участник информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня направляет в ответном письме с номером обращения в теме запрошенную дополнительную информацию.
3. После получения всей необходимой информации Оператор эксплуатации ИЭП в течение 10 рабочих дней выполняет действия по подготовке ответа
4. После подготовки ответа Оператор эксплуатации ИЭП направляет его в адрес Участника информационного взаимодействия.
5. Участник информационного взаимодействия проверяет результат обработки обращения и либо подтверждает решение в ответном письме, либо опровергает решение в ответном письме, содержащем причины опровержения, и инициирует новое обращение в адрес Оператора эксплуатации ИЭП.
6. Оператор эксплуатации ИЭП закрывает обращение независимо от результата обработки и при наличии нового инициированного запроса (при опровержении решения) регистрирует его под новым номером для дельнейшей обработки.

Проведение технических работ

### Проведение плановых технических работ

Для проведения плановых технических работ на стороне Участника информационного взаимодействия определена следующая последовательность действий:

1. Участник информационного взаимодействия планирует время проведения технических работ

**Внимание!** Все технические работы должны проводиться в периоды наименьшей нагрузки на сервисы (в рабочие дни после 21:00 по Московскому времени, в выходные и праздничные дни).

1. Участник информационного взаимодействия не позднее 5 дней до планируемой даты проведения работ направляет уведомление о проведении технических работ в адрес Оператора эксплуатации ИЭП. Уведомление, направляемое в адрес Оператора эксплуатации ИЭП должно содержать:
   * контактные данные ответственного технического специалиста,
   * планируемые даты проведения работ
   * список сервисов, работа которых будет прервана, с указанием периода недоступности.
   * информацию об электронных сервисах (Паспорта электронных сервисов[[12]](#footnote-13))
   * причину проведения работ
2. Оператор эксплуатации ИЭП в течение одного рабочего дня регистрирует обращение и публикует на Технологическом портале новость о недоступности сервиса в разделе «RSS-новости»
3. В назначенную дату Участник информационного взаимодействия осуществляет плановые технические работы
4. Участник информационного взаимодействия уведомляет Оператора эксплуатации ИЭП посредством электронной почты о завершении работ и результатах тестирования
5. Оператор эксплуатации ИЭП в течение 4 часов проводит тестирование электронных сервисов поставщика со своей стороны
6. В случае успешного тестирования Оператор эксплуатации ИЭП публикует на Технологическом портале новость о завершении технических работ в разделе «RSS-новости»
7. Оператор эксплуатации ИЭП закрывает обращение

### Проведение экстренных технических работ

Для проведения экстренных технических работ на стороне Участника информационного взаимодействия для предотвращения аварий определена следующая последовательность действий:

1. Участник информационного взаимодействия планирует время проведения технических работ

**Внимание!** Все технические работы должны проводиться в периоды наименьшей нагрузки на сервисы (в рабочие дни после 21:00 по Московскому времени, в выходные и праздничные дни).

1. Участник информационного взаимодействия не позднее суток до планируемой даты проведения работ направляет уведомление о проведение технических работ в адрес Оператора эксплуатации ИЭП. Уведомление, направляемое в адрес Оператора эксплуатации ИЭП должно содержать:
   * контактные данные ответственного технического специалиста,
   * планируемые даты проведения работ
   * список сервисов, работа которых будет прервана, с указанием периода недоступности.
   * информацию об электронных сервисах (Паспорта электронных сервисов[[13]](#footnote-14))
   * причину проведения работ
2. Оператор эксплуатации ИЭП в течение 4 часов регистрирует обращение и публикует на Технологическом портале новость о недоступности сервиса в разделе «RSS-новости»
3. Участник информационного взаимодействия осуществляет экстренные технические работы
4. Участник информационного взаимодействия уведомляет Оператора эксплуатации ИЭП посредством электронной почты о завершении работ и результатах тестирования
5. Оператор эксплуатации ИЭП в течение 4 часов проводит тестирование электронных сервисов поставщика со своей стороны
6. В случае успешного тестирования Оператор эксплуатации ИЭП публикует на Технологическом портале новость о завершении технических работ в разделе «RSS-новости»
7. Оператор эксплуатации ИЭП закрывает обращение

## Эскалация спорных ситуаций

Данный раздел описывает порядок действий при возникновении спорных ситуаций или несоблюдении участниками информационного взаимодействия регламентавзаимодействия Участников информационного взаимодействия, Оператора единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Оператора эксплуатации инфраструктуры электронного правительства при организации межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для эскалации возникшей проблемы и использования административных мер для ее решения участник информационного взаимодействия имеет право обратиться в адрес регулятора (Оператора СМЭВ). Для этого Участник информационного взаимодействия направляет обращение в электронной форме в адрес Оператора СМЭВ на ящик [smev@minsvyaz.ru](mailto:smev@minsvyaz.ru). Обращение должно отвечать следующим требованиям:

* Должно быть отправлено с доверенного электронного адреса организации Участника информационного взаимодействия;
* Должно содержать в себе подробное описание ситуации, требующей эскалации;
* Контактные данные ответственного специалиста.

Оператор СМЭВ обязан отреагировать на эскалацию в течение 5 рабочих дней с момента получения.

Принудительное закрытие заявок

### Предусловие процесса

В случае если при обработке обращения, поступившего от Участника информационного взаимодействия, Оператором эксплуатации ИЭП был отправлен запрос инициатору обращения на предоставлении дополнительной информации и ответ на данный запрос не был предоставлен Участником информационного взаимодействии в течение 5 рабочих дней, Оператор эксплуатации ИЭП имеет право начать процедуру принудительного закрытия заявки.

### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Оператор эксплуатации ИЭП повторно направляет запрос на предоставление дополнительной информации в адрес инициатора обращения с предупреждением о принудительном закрытии заявки. |  | Предупреждение о принудительном закрытии заявки |  | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 2 | Если Оператор эксплуатации ИЭП в течение 3 рабочих дней не получает запрашиваемую информацию то он прекращает работы по обращению и закрывает заявку. |  | Закрытие заявки | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП высылает уведомление о принудительном закрытии заявки в адрес Участника информационного взаимодействия. |  | Уведомление о принудительном закрытии заявки | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |

Подключение к СМЭВ. Организация защищенного канала связи.

Предусловие процесса

Для технологического и правового обеспечения информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, и исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме посредством использования единой СМЭВ Участникам информационного взаимодействия федерального уровня необходимо заключить соглашения о взаимодействии при обеспечении предоставления государственных услуг и исполнении государственных функций в электронном виде (далее – Соглашение о взаимодействии) с оператором СМЭВ[[14]](#footnote-15).

В целях передачи в безвозмездное временное пользование программно-технических средств ведомственного сегмента СМЭВ, в частности – криптооборудования, обеспечивающего защищенное подключение к СМЭВ, Участник информационного взаимодействия должен заключить с оператором СМЭВ дополнительное соглашение к соглашению о взаимодействии (далее – Дополнительное соглашение)[[15]](#footnote-16).

Условие заключения соглашения и дополнительного соглашения с оператором СМЭВ является обязательным для органов государственной власти, с иными органами и организациями необходимость заключения указанных соглашений определяется в соответствии с действующим законодательством.

Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Извещение Участника информационного взаимодействия о подписании дополнительного соглашения со стороны Оператора СМЭВ. | Дополнительное соглашение о взаимодействии | Подписанное дополнительное соглашение о взаимодействии | 3 рабочих дня с момента подписания и регистрации дополнительного соглашения | Оператор СМЭВ |
| 2 | Участник информационного взаимодействия информирует Оператора СМЭВ о готовности к получению криптооборудования и его размещению[[16]](#footnote-17) | Подписанное дополнительное соглашение о взаимодействии | Информационное сообщение по электронной почте | 3 рабочих дня | Участник информационного взаимодействия |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает предварительную настройку (на основе представленных Участником информационного взаимодействия технических сведений по форме, приложенной к Требованиям к Участникам информационного взаимодействия при подключении криптомаршрутизатора VipNet) доставку, монтаж и запуск[[17]](#footnote-18) криптооборудования (криптомаршрутизатор – VipNet Coordinator HW1000[[18]](#footnote-19)) по указанному в дополнительном соглашении адресу. Типовой комплект оборудования состоит из двух единиц VipNet Coordinator HW1000 (основное устройство и «горячий резерв»). | Информационное сообщение по электронной почте | Настройка, монтаж и запуск криптооборудования осуществлены.  Уведомление по электронной почте представителей Участника. | 14 рабочих дней[[19]](#footnote-20) | Оператор эксплуатации ИЭП  Соисполнитель:  Участник информационного взаимодействия |
| 4 | По факту передачи оператором СМЭВ криптооборудования Участнику информационного взаимодействия обеими сторонами подписывается Акт приема-передачи оборудования (форма Акта приложена к проекту дополнительного соглашения). | Уведомление по электронной почте представителей Участника. | Акт приема-передачи оборудования подписан. | 2 рабочих дня | Оператор СМЭВ Участник информационного взаимодействия |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 22 рабочих дня** | | | | | |

Комплекты криптооборудования могут быть установлены в нескольких точках (по желанию Участника информационного взаимодействия) – в силу географической распределенности его подразделений, участвующих в оказании государственных услуг. Криптооборудование не устанавливается в территориальных органах Участника информационного взаимодействия – обеспечение защищенных каналов связи «территориальный орган – центральный аппарат» относится к компетенции ведомства. Оператор СМЭВ, как федеральной государственной информационной системы, обеспечивает подключение с использованием защищенных каналов связи только организационных единиц Участника информационного взаимодействия федерального уровня к СМЭВ.

Регистрация информационной системы в продуктивной СМЭВ

Предусловие процесса

Участник информационного взаимодействия (Потребитель информации) должен быть подключен к СМЭВ согласно регламенту подключения к СМЭВ.

Участнику информационного взаимодействия для подключения к СМЭВ его информационной системы, используемой при предоставлении государственных услуг или исполнении государственных функций, необходимо получить средства технологической электронной подписи для каждой информационной системы, подключаемой к СМЭВ. Если информационная система, подключаемая к СМЭВ, используется при предоставлении государственных услуг или исполнении государственных функций несколькими Участниками информационного взаимодействия, то каждому Участнику информационного взаимодействия необходимо получить собственные средства технологической электронной подписи для данной информационной системы.

Участники информационного взаимодействия могут использовать сертификаты ключей подписей, изготовленные любым аккредитованным Минкомсвязью России удостоверяющим центром (<http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118>), так и любым удостоверяющим центром, входящим в Единое пространство доверия электронных подписей, формируемое Минкомсвязью России.

Структура сертификата ключа ЭП-ОВ должна соответствовать Требованиям к единой структуре сертификата ключа проверки электронной подписи, утверждаемым ФСБ России в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Для подключения информационных систем к СМЭВ Участник информационного взаимодействия направляет Оператору эксплуатации ИЭП запрос[[20]](#footnote-21) на подключение информационных систем через электронную почту или Технологический портал, оператором которых данный Участник является, к СМЭВ с приложением:

* Информации о каждой информационной системе и средствах ЭП-ОВ, полученных для данных информационных систем.[[21]](#footnote-22),
* Сертификата ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer),
* Контрольного запроса, подписанного ЭП-ОВ данной информационной системы.

Запрос также должен содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования информационной системы Участника информационного взаимодействия.

Шаги процесса

| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участник информационного взаимодействия направляет комплект документов Оператору эксплуатации ИЭП |  | Запрос на подключение информационных систем  Пакет документов (в электронном виде) |  | Участник информационного взаимодействия |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет документы на корректность их заполнения и полноту представленной информации. | Запрос на подключение информационных систем в форме сообщения по электронной почте.  Пакет документов (в электронном виде) | Положительный результат проверки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет регистрацию информационных систем участника информационного взаимодействия в СМЭВ при условии корректности заполнения представленных документов и полноты представленной информации | Пакет документов (в электронном виде):  Положительный результат проверки на шаге 1 | Информирование участника информационного взаимодействия о регистрации его информационных систем в СМЭВ по электронной почте. | 3 рабочих дня[[22]](#footnote-23) с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | Участник информационного взаимодействия осуществляет тестирование подключения своих информационных систем к СМЭВ[[23]](#footnote-24). | Уведомление о подключении информационных систем участника | Положительный/отрицательный результат тестирования, письмо о необходимости устранения замечаний. | 1 рабочий день  (не включает устранение замечаний после тестирования (отсутствие сетевой связности и т.п.), а включает лишь тестирование – отправку контрольного запроса, подписанного ЭП-ОВ предоставленного в составе документов.) | Участник информационного взаимодействия  Соисполнитель:  Оператор эксплуатации ИЭП |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке** | | | | | |

В случае неуспешного завершения тестирования Оператор эксплуатации ИЭП совместно с участником информационного взаимодействия проводят мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков.

При доработке информационных систем Участников информационного взаимодействия для взаимодействия с использованием СМЭВ необходимо руководствоваться Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 190 и последней актуальной версией Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии.

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ, с целью их разрешения.

Перенастройка криптооборудования

### Предусловия процесса

Необходимость в перенастройке криптооборудования может возникать в случае изменения адресного пространства или физического размещения оборудования информационной системы.

Информационная система участника информационного взаимодействия должна быть зарегистрирована в СМЭВ согласно регламенту по регистрации в СМЭВ информационной системы.

Информация о временной недоступности сервисов, вызванной проведением перенастройки криптооборудования, должна быть опубликована на Технологическом Портале СМЭВ согласно регламенту по Информированию участников информационного взаимодействия о прерывании в работе электронного сервиса.

Процесс перенастройки криптооборудования начинается с отправления участником информационного взаимодействия заявки в адрес оператора эксплуатации ИЭП.

Заявка должна содержать указание причин перенастройки оборудования и контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования информационной системы Участника информационного взаимодействия.

### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Участник информационного взаимодействия направляет заявку на перенастройку криптооборудования в адрес оператора эксплуатации ИЭП. |  |  | - | Участник информационного взаимодействия |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет заявку на корректность заполнения и полноту представленной информации. | Заявка на перенастройку криптооборудования |  | 1 рабочий день | Участник информационного взаимодействия |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП и участник информационного взаимодействия согласовывают дату проведения перенастройки криптооборудования. |  |  | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Участник информационного взаимодействия/Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП производит перенастройку (на основе представленных Участником информационного взаимодействия технических сведений по форме, приложенной к Требованиям к Участникам информационного взаимодействия при подключении криптомаршрутизатора VipNet) доставку, монтаж и запуск[[24]](#footnote-25) криптооборудования (криптомаршрутизатор – VipNet Coordinator HW1000[[25]](#footnote-26)) по указанному в дополнительном соглашении адресу. Типовой комплект оборудования состоит из двух единиц VipNet Coordinator HW1000 (основное устройство и «горячий резерв»). | Информационное сообщение по электронной почте | Настройка, монтаж и запуск криптооборудования осуществлены.  Уведомление по электронной почте представителей Участника. | 14 рабочих дней[[26]](#footnote-27) | Оператор эксплуатации ИЭП  Соисполнитель:  Участник информационного взаимодействия |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 18 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке** | | | | | |

Внесение изменений в информационную систему участника информационного взаимодействия

### Внесение изменений в информационную систему участника информационного взаимодействия в связи с плановой заменой ключа электронной подписи

#### Предусловия процесса

Данный регламент описывает процедуру внесения изменений в информационную систему в связи с заменой ключа электронной подписи.

Необходимость в плановой замене ключа электронной подписи может возникать в связи с истечением срока действия текущего ключа.

Участник информационного взаимодействия должен быть подключен к СМЭВ согласно регламенту подключения к СМЭВ.

Информационная система участника информационного взаимодействия должна быть зарегистрирована в СМЭВ согласно регламенту по регистрации в СМЭВ информационной системы.

Участник информационного взаимодействия должен произвести замену ключа электронной подписи.

Для внесения изменений в информационную систему участник информационного взаимодействия направляет Оператору эксплуатации ИЭП запрос на внесение изменений в информационную систему в связи с плановой заменой ключа электронной подписи с указанием точной даты замены ключа и приложением:

* Информации об информационной системе и обновленных средствах ЭП-ОВ, полученных для данной информационной системы.[[27]](#footnote-28),
* Обновленного сертификата ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer),
* Контрольного запроса, подписанного обновленными ЭП-ОВ данной информационной системы.

Запрос также должен содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования информационной системы Участника информационного взаимодействия.

#### Шаги процесса

| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участник информационного взаимодействия направляет комплект документов Оператору эксплуатации ИЭП |  | Запрос на внесение изменений в информационную систему в связи с плановой заменой ключа электронной подписи  Пакет документов (в электронном виде) | Не позднее 7 рабочих дней до планируемой даты замены ключа | Участник информационного взаимодействия |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет документы на корректность их заполнения и полноту представленной информации. | Запрос на внесение изменений в информационную систему в связи с заменой ключа электронной подписи  Пакет документов (в электронном виде) | Положительный результат проверки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП добавляет в матрицу доступа информацию о новом ключе, тем самым обеспечивая возможность работы ИС с использованием старого и нового ключа, и информирует об этом участника информационного взаимодействия. | Пакет документов (в электронном виде):  Положительный результат проверки на шаге 1 | Внесение изменений в матрицу доступа, письмо в адрес участника информационного взаимодействия. | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | Участник информационного взаимодействия переводит свою ИС на использование нового ключа ЭП и уведомляет об этом Оператора эксплуатации ИЭП. | Письмо в адрес участника информационного взаимодействия | Внесение изменений в ИС, письмо в адрес оператора эксплуатации ИЭП, | 3 рабочих дня | Участник информационного взаимодействия |
| 5 | Оператор эксплуатации ИЭП перенастраивает матрицу доступа, удаляя из нее информацию о старом ключе. | Письмо в адрес эксплуатации ИЭП | Внесение изменений в матрицу доступа | 3 рабочих дня | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 10 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке** | | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ, с целью их разрешения

### Внесение изменений в информационную систему участника информационного взаимодействия в связи с внеплановой заменой ключа электронной подписи

#### Предусловия процесса

Данный регламент описывает процедуру внесения изменений в информационную систему в связи с неплановой заменой ключа электронной подписи.

Необходимость в неплановой замене ключа электронной подписи может возникать в связи с компрометацией текущего ключа.

Участник информационного взаимодействия должен быть подключен к СМЭВ согласно регламенту подключения к СМЭВ.

Информационная система участника информационного взаимодействия должна быть зарегистрирована в СМЭВ согласно регламенту по регистрации в СМЭВ информационной системы.

Участник информационного взаимодействия произвел замену ключа электронной подписи.

Для внесения изменений в информационную систему участник информационного взаимодействия направляет Оператору эксплуатации ИЭП запрос на внесение изменений в информационную систему в связи с заменой ключа электронной подписи, оператором которых данный Участник является с приложением:

* Информации об информационной системе и обновленных средствах ЭП-ОВ, полученных для данной информационной системы[[28]](#footnote-29),
* Обновленного сертификата ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer),
* Контрольного запроса, подписанного обновленными ЭП-ОВ данной информационной системы.

Запрос также должен содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования информационной системы Участника информационного взаимодействия.

#### Шаги процесса

| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участник информационного взаимодействия направляет комплект документов Оператору эксплуатации ИЭП |  | Запрос на внесение изменений в информационную систему в связи с заменой ключа электронной подписи  Пакет документов (в электронном виде) |  | Участник информационного взаимодействия |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет документы на корректность их заполнения и полноту представленной информации. | Запрос на внесение изменений в информационную систему в связи с заменой ключа электронной подписи  Пакет документов (в электронном виде) | Положительный результат проверки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП вносит изменения в информационную систему участника информационного взаимодействия при условии корректности заполнения представленных документов и полноты представленной информации | Пакет документов (в электронном виде):  Положительный результат проверки на шаге 1 | Информирование участника информационного взаимодействия о внесении изменений в его информационную систему в СМЭВ по электронной почте. | 4 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке** | | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ, с целью их разрешения

### Внесение изменений в информационную систему участника информационного взаимодействия в связи с переходом на новую мнемонику информационной системы

#### Предусловия процесса

Данный регламент описывает процедуру внесения изменения в информационную систему в связи с переходом на новую мнемонику. Необходимость в изменении мнемоники информационной системе возникает при несоответствии текущей мнемоники требованиям актуальной версии Методических Рекомендаций.

Участник информационного взаимодействия должен быть подключен к СМЭВ согласно регламенту подключения к СМЭВ.

Информационная система участника информационного взаимодействия должна быть зарегистрирована в СМЭВ согласно регламенту по регистрации в СМЭВ информационной системы.

Участник информационного взаимодействия должен обеспечить функционирование Информационной Системы с использованием новой мнемоники, соответствующей актуальной версии Методических Рекомендаций.

Для внесения изменений в информационную систему участник информационного взаимодействия направляет Оператору эксплуатации ИЭП запрос на внесение изменений в информационную систему в связи с переходом на новую версию мнемоники с приложением:

* Обновленную информацию об информационной системе и средствах ЭП-ОВ, полученных для данной информационной системы[[29]](#footnote-30),
* Сертификата ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer),
* Обновленного контрольного запроса, подписанного ЭП-ОВ данной информационной системы.

Запрос также должен содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования информационной системы Участника информационного взаимодействия.

#### Шаги процесса

| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участник информационного взаимодействия направляет комплект документов Оператору эксплуатации ИЭП |  | Запрос на внесение изменений в информационную систему  Пакет документов (в электронном виде) |  | Участник информационного взаимодействия |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет документы на корректность их заполнения и полноту представленной информации. | Запрос на внесение изменений в информационную систему  Пакет документов (в электронном виде) | Положительный результат проверки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет перерегистрацию информационных систем участника информационного взаимодействия в СМЭВ при условии корректности заполнения представленных документов и полноты представленной информации | Пакет документов (в электронном виде):  Положительный результат проверки на шаге 1 | Информирование участника информационного взаимодействия о перерегистрации его информационных систем в СМЭВ по электронной почте. | 3 рабочих дня[[30]](#footnote-31) с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | Участник информационного взаимодействия осуществляет тестирование подключения своих информационных систем к СМЭВ[[31]](#footnote-32). | Уведомление о подключении информационных систем участника | Положительный/отрицательный результат тестирования, письмо о необходимости устранения замечаний. | 1 рабочий день  (не включает устранение замечаний после тестирования (отсутствие сетевой связности и т.п.), а включает лишь тестирование – отправку контрольного запроса, подписанного ЭП-ОВ предоставленного в составе документов.) | Участник информационного взаимодействия  Соисполнитель:  Оператор эксплуатации ИЭП |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке** | | | | | |

Подключение к тестовой СМЭВ

В целях создания межведомственного информационного пространства в части электронного взаимодействия участниками информационного взаимодействия, предоставляющими сведения и документы в электронной форме, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций другими участниками информационного взаимодействия, разрабатываются электронные сервисы.

Для тестирования электронных сервисов и информационных систем, разработанных Участниками информационного взаимодействия, предназначена тестовая СМЭВ.

В целях повышения оперативности взаимодействия разработчиков тестовая среда СМЭВ размещена в сети Интернет.

**Внимание!** Для регистрации не требуется наличие оборудования VipNet: доступ к сервису осуществляется через сеть Интернет. Запрещено использовать в тестовых данных любые персональные или служебные данные, все данные должны быть тестовыми.

Регистрация информационной системы в тестовой СМЭВ

Предусловие процесса

Участнику информационного взаимодействия для регистрации в тестовой СМЭВ его информационной системы, используемой при предоставлении государственных услуг или исполнении государственных функций, необходимо получить средства технологической электронной подписи (тестовой) для каждой информационной системы, подключаемой к СМЭВ.

Участники информационного взаимодействия могут использовать сертификаты ключей подписей, изготовленные любым аккредитованным Минкомсвязью России удостоверяющим центром (<http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118>), так и любым удостоверяющим центром, входящим в Единое пространство доверия электронных подписей, формируемое Минкомсвязью России.

При необходимости, может быть выдан или использоваться сертификат тестового УЦ Оператора эксплуатации ИЭП.

Структура сертификата ключа ЭП-ОВ должна соответствовать Требованиям к единой структуре сертификата ключа проверки электронной подписи, утверждаемым ФСБ России в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Для подключения информационных систем к тестовой СМЭВ Участник информационного взаимодействия направляет Оператору эксплуатации ИЭП запрос на подключение информационных систем, оператором которых данный Участник является, с приложением:

* Информации о каждой информационной системе и средствах ЭП-ОВ, полученных для данных информационных систем[[32]](#footnote-33),
* Сертификата ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer),
* Контрольного запроса, подписанного ЭП-ОВ данной информационной системы.

Запрос также должен содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования информационной системы Участника информационного взаимодействия.

**Внимание!** Для регистрации не требуется наличие оборудования VipNet: доступ к сервису осуществляется через сеть Интернет. Запрещено использовать в тестовых данных любые персональные или служебные данные, все данные должны быть тестовыми.

Шаги процесса

| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участник информационного взаимодействия направляет комплект документов Оператору эксплуатации ИЭП |  | Запрос на подключение информационных систем  Пакет документов (в электронном виде) |  | Участник информационного взаимодействия |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет документы на корректность их заполнения и полноту представленной информации. | Запрос на подключение информационных систем в форме сообщения по электронной почте.  Пакет документов (в электронном виде) | Положительный результат проверки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет регистрацию информационных систем участника информационного взаимодействия в СМЭВ при условии корректности заполнения представленных документов и полноты представленной информации | Пакет документов (в электронном виде)  Положительный результат проверки на шаге 1 | Информирование участника информационного взаимодействия о регистрации его информационных систем в СМЭВ по электронной почте. | 3 рабочих дня[[33]](#footnote-34) с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | Участник информационного взаимодействия осуществляет тестирование подключения своих информационных систем к тестовой СМЭВ. | Уведомление о подключении информационных систем участника | Положительный/отрицательный результат тестирования, письмо о необходимости устранения замечаний. | 1 рабочий день  (не включает устранение замечаний после тестирования (отсутствие сетевой связности и т.п.), а включает лишь тестирование – отправку контрольного запроса, подписанного ЭП-ОВ предоставленного в составе документов.) | Участник информационного взаимодействия  Соисполнитель:  Оператор эксплуатации ИЭП |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке** | | | | | |

В случае неуспешного завершения тестирования Оператор эксплуатации ИЭП совместно с участником информационного взаимодействия проводят мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков.

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ, с целью их разрешения.

Получение доступа к электронному сервису

Предусловие процесса

Участник информационного взаимодействия (Потребитель информации) должен быть подключен к СМЭВ согласно регламенту подключения к СМЭВ.

Информационная система участника информационного взаимодействия (Потребителя информации) должна быть зарегистрирована в СМЭВ согласно регламенту по регистрации в СМЭВ информационной системы.

Участник информационного взаимодействия (Потребитель информации) должен определить сервис Поставщика информации (Наименование, SID, адрес), доступ к которому необходимо получить, в соответствии с нормативными правовыми актами, подтверждающими основание получения доступа к данному электронному сервису.

Для определения необходимого сервиса можно использовать перечень сервисов на Технологическом портале СМЭВ ([http://smev.gosuslugi.ru](http://smev.gosuslugi.ru/techportal/federal_services.html)).

**Внимание!** В случае получения доступа к электронному сервису, зарегистрированному в продуктивной СМЭВ, заявка от Участника информационного взаимодействия направляется в адрес Оператора СМЭВ. Для получения доступа к электронному сервису, зарегистрированному в тестовой СМЭВ, заявка от Участника информационного взаимодействия не требуется.

**Внимание!** В случае если в паспорте на запрашиваемый электронный сервис предусмотрен доступ для субъектов РФ, Минкомсвязь России обеспечивает доступ к запрашиваемому электронному сервису всем субъектам РФ[[34]](#footnote-35).

Исполнение регламента начинается с момента получения Оператором СМЭВ от Участника информационного взаимодействия заявки[[35]](#footnote-36), посредством почтового отправления на предоставление доступа к электронному сервису, зарегистрированному в продуктивной среде по установленной форме. Заявка подписывается уполномоченным лицом участника информационного взаимодействия, подпись заверяется соответствующей гербовой печатью участника информационного взаимодействия. Заявку необходимо отправлять в Департамент государственной политики в области создания и развития электронного правительства Оператора СМЭВ в рабочем порядке. Заявка обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или соисполнитель |
| 1 | Потребитель информации направляет Оператору СМЭВ заявку на предоставление доступа к электронному сервису СМЭВ, Подписанную уполномоченным лицом Потребителя, заверенную соответствующей гербовой печатью (см. Приложение Ж) |  | Заявка на предоставление доступа к электронному сервису. |  | Потребитель информации |
| 2 | Оператор СМЭВ анализирует заявку на необходимость предоставления доступа к сервису и направляет поручение Оператору эксплуатации ИЭП. | Заявка на предоставление доступа к электронному сервису. | Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки. Поручение Оператору эксплуатации ИЭП. | 6 рабочих дней | Оператор СМЭВ |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП рассматривает поступившую заявку, в том числе:   * Потребитель должен быть указан в списке разрешенных в Паспорте электронного сервиса Поставщика.[[36]](#footnote-37) * информационная система Потребителя должна быть зарегистрирована в СМЭВ. | Заявка на предоставление доступа к электронному сервису. | Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки. | 2 рабочих дня с момента получения заявки | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | В случае если в реестре прав доступа запрошенного сервиса Потребитель не указан, Оператор эксплуатации ИЭП направляет заявку на предоставление прав доступа Потребителю информации |  | Заявка на предоставление доступа к электронному сервису. | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП, Поставщик информации |
| 5 | Поставщик информации направляет в адрес оператора эксплуатации ИЭП результат рассмотрения заявки | Заявка на предоставление доступа к электронному сервису. | Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки | 3 рабочих дня | Поставщик информации |
| 6 | В случае принятия Поставщиком положительного решения о доступе Потребителя к своему сервису, Поставщик вносит изменения в паспорт сервиса и предоставляет новую версию паспорта Оператору эксплуатации ИЭП. | Положительный результат рассмотрения заявки | Новый паспорт электронного сервиса с измененным реестром прав доступа | 2 рабочих дня с момента принятия положительного решения | Поставщик информации |
| 7 | Оператор эксплуатации ИЭП уведомляет Потребителя информации о принятом решении в рабочем порядке. | Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки | Уведомление в рабочем порядке | 2 рабочих дня с момента принятия положительного решения | Оператор эксплуатации ИЭП. |
| 8 | После получения новой версии паспорта от Поставщика информации, Оператор эксплуатации ИЭП. обеспечивает техническую реализацию доступа ИС Потребителя к сервису Поставщика. | Положительный результат рассмотрения заявки. Новый паспорт электронного сервиса Поставщика. | Доступ реализован в СМЭВ | 3 рабочих дня с момента получения нового паспорта сервиса от Поставщика | Оператор эксплуатации ИЭП. |
| 9 | Оператор эксплуатации ИЭП уведомляет Потребителя информации о завершении технической реализации предоставления доступа. | Доступ реализован в СМЭВ | Уведомление указанным в заявке способом | 3 рабочих дня с момента получения нового паспорта сервиса от Поставщика | Оператор эксплуатации ИЭП. |
| 10 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию изменений на технологическом портале СМЭВ в разделе «RSS-новости». | Новый паспорт электронного сервиса Поставщика. | Изменения на технологическом портале | 3 рабочих дня с момента уведомления Потребителя (п.5) | Оператор эксплуатации ИЭП. |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 14 рабочих дней без учета шага публикации информации на Технологическом портале.** | | | | | |

Тестирование сервиса может быть выполнено только при подаче Потребителем контрольного примера запроса с электронной подписью, ориентированного именно на запрошенный сервис Поставщика.

По всем вопросам получения доступа к зарегистрированным электронным сервисам необходимо обращаться к Поставщику информации, в случае не предоставления требуемого доступа со стороны Поставщика - Оператору СМЭВ.

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

Регистрации сервиса в тестовом контуре СМЭВ

Регистрация сервиса в тестовом контуре СМЭВ с подачей заявки через Технологический портал

#### Предусловие процесса

В целях создания межведомственного информационного пространства в части электронного взаимодействия участниками информационного взаимодействия, предоставляющими сведения и документы в электронной форме, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций другими участниками информационного взаимодействия, разрабатываются электронные сервисы.

Сервисы могут быть зарегистрированы в продуктивной СМЭВ только после регистрации в тестовом контуре СМЭВ и успешного совместного функционального тестирования Поставщиком и Потребителем информации с составлением протокола совместного тестирования и его согласования в установленном порядке. Предварительная интеграция с применением тестовых сервисов обеспечивает снижение трудозатрат по проведению работ в продуктивном контуре и снижению рисков, связанных с тестовой эксплуатацией информационных систем в продуктивной среде.

Регистрация в тестовом контуре СМЭВ возможна только для тестовых электронных сервисов Поставщиков, адресы которых доступны через сеть Интернет. В целях повышения оперативности взаимодействия разработчиков тестовая среда СМЭВ размещена в сети Интернет. Параметры доступа к указанной среде при необходимости можно запросить у Оператора эксплуатации ИЭП. В случае отсутствия соответствующего доступа Поставщик совместно с оператором ИЭП осуществляет требуемые организационно-технические мероприятия для организации сетевой связанности.

Для подачи заявления на регистрацию электронного сервиса в тестовом контуре СМЭВ необходимо иметь права доступа к функционалу подачи заявок на выполнение регламентных процедур на Технологическом портале.

Процесс регистрации сервиса в тестовом контуре СМЭВ начинается после подачи заявления на регистрации электронного сервиса с Технологического портала СМЭВ. В соответствующей форме необходимо указать тестовый контур в качестве Узла СМЭВ.

В форме заявки в соответствующем поле должны быть приложены контрольные примеры, содержащие электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ).

**Внимание!** Для регистрации не требуется наличие оборудования VipNet: доступ к сервису осуществляется через сеть Интернет. Запрещено использовать в тестовых данных любые персональные или служебные данные, все данные должны быть тестовыми.

#### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет корректность заполнения формы заявки. | Заполненная форма заявки | Положительный результат проверки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 2 | При положительном результате проверки на п.1., Оператор эксплуатации ИЭП регистрирует ЭП участника информационного взаимодействия в СИА. | Сертификат электронной подписи | ЭП зарегистрирована в СИА | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет сервис на соответствие последним утвержденным методическим рекомендациям.  При регистрации региональных сервисов, разработанных в интересах ФОИВ, Оператор эксплуатации ИЭП проверяет, в том числе, соответствие представленных сервисов утвержденным форматам электронных сервисов. | Заполненная форма заявки | Положительный результат рассмотрения заявки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | При положительном результате проверки в п.3 Оператор эксплуатации ИЭП регистрирует сервис в системе. | Заполненная форма заявки |  | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 5 | Оператор эксплуатации ИЭП настраивает в СМЭВ матрицу прав доступа | Заполненная форма заявки | Матрица доступа настроена | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 6 | Оператор эксплуатации ИЭП размешает сведения о размещении тестового экземпляра сервиса в тестовом контуре СМЭВ на Технологическом портале в разделе RSS-новости. | Форма паспорта тестового сервиса | Информация на Технологическом портале. | 3 рабочих дня | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке.** | | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

После регистрации сервиса в тестовом контуре СМЭВ выполняется совместное функциональное тестирование Поставщиком и Потребителем информации с составлением протокола совместного тестирования и его согласованием в установленном порядке. См. раздел «Функциональное тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ».

Регистрация сервиса в тестовом контуре СМЭВ с подачей заявки через электронную почту

#### Предусловие процесса

В целях создания межведомственного информационного пространства в части электронного взаимодействия участниками информационного взаимодействия, предоставляющими сведения и документы в электронной форме, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций другими участниками информационного взаимодействия, разрабатываются электронные сервисы.

Сервисы могут быть зарегистрированы в продуктивной СМЭВ только после регистрации в тестовом контуре СМЭВ и успешного совместного функционального тестирования Поставщиком и Потребителем информации с составлением протокола совместного тестирования и его согласования в установленном порядке. Предварительная интеграция с применением тестовых сервисов обеспечивает снижение трудозатрат по проведению работ в продуктивном контуре и снижению рисков, связанных с тестовой эксплуатацией информационных систем в продуктивной среде.

Регистрация в тестовом контуре СМЭВ возможна только для тестовых электронных сервисов Поставщиков, адреса которых доступны через сеть Интернет. В целях повышения оперативности взаимодействия разработчиков тестовая среда СМЭВ размещена в сети Интернет. Параметры доступа к указанной среде при необходимости можно запросить у Оператора эксплуатации ИЭП. В случае отсутствия соответствующего доступа Поставщик совместно с оператором ИЭП осуществляет требуемые организационно-технические мероприятия для организации сетевой связанности.

Для регистрации электронного сервиса Поставщика в тестовом контуре СМЭВ требуется наличие у Поставщика электронного сервиса следующих заполненных документов:

* ЭП информационной системы, используемой для подписания электронных сообщений, передаваемых сервисом в ответ на поступающие запросы других участников информационного взаимодействия;
* Заполненной формы паспорта тестового электронного сервиса[[37]](#footnote-38);
* Описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ[[38]](#footnote-39);

Контрольного примера для проверки работоспособности тестового электронного сервиса, содержащего электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ) (в виде отдельного файла, для отсутствия искажений в вычисленной электронной подписи).Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

**Внимание!** Для регистрации не требуется наличие оборудования VipNet: доступ к сервису осуществляется через сеть Интернет. Запрещено использовать в тестовых данных любые персональные или служебные данные, все данные должны быть тестовыми.

#### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Для регистрации разработанных электронных сервисов Участник информационного взаимодействия направляет заявку в электронном виде в адрес Оператора эксплуатации ИЭП с приложением пакета документов по каждому из регистрируемых сервисов. | * Заявка[[39]](#footnote-40) на регистрацию сервиса; * Форма паспорта тестового сервиса; * Контрольный пример; * Сертификат электронной подписи (открытый ключ) |  | - | Участник информационного взаимодействия |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет корректность заполненных документов. | * Заявка на регистрацию сервиса; * Форма паспорта тестового сервиса; * Контрольный пример; * Валидность сертификата ключа проверки электронной подписи (открытого ключа) | Положительный результат проверки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | При положительном результате проверки на п.2., Оператор эксплуатации ИЭП регистрирует ЭП участника информационного взаимодействия в СИА. | Сертификат электронной подписи | ЭП зарегистрирована в СИА | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет сервис на соответствие последним утвержденным методическим рекомендациям.  При регистрации региональных сервисов, разработанных в интересах ФОИВ, Оператор эксплуатации ИЭП проверяет, в том числе, соответствие представленных сервисов утвержденным форматам электронных сервисов. | Форма паспорта тестового сервиса  Контрольный пример | Положительный результат рассмотрения заявки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 5 | При положительном результате проверки в п.4 Оператор эксплуатации ИЭП регистрирует сервис в системе. | Форма паспорта тестового сервиса | Форма паспорта тестового сервиса с обновленным полем SID и адресом сервиса в тестовом контуре СМЭВ | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 6 | Оператор эксплуатации ИЭП настраивает в СМЭВ матрицу прав доступа | Форма паспорта тестового сервиса | Матрица доступа настроена | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 7 | Оператор эксплуатации ИЭП размешает сведения о размещении тестового экземпляра сервиса в тестовом контуре СМЭВ на Технологическом портале в разделе RSS-новости. | Форма паспорта тестового сервиса | Информация на Технологическом портале. | 3 рабочих дня | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке.** | | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

После регистрации сервиса в тестовом контуре СМЭВ выполняется совместное функциональное тестирование Поставщиком и Потребителем информации с составлением протокола совместного тестирования и его согласованием в установленном порядке. См. раздел «Функциональное тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ».

Функциональное тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ

### Предусловия процесса

В целях создания межведомственного информационного пространства в части электронного взаимодействия участниками информационного взаимодействия, предоставляющими сведения и документы в электронной форме, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций другими участниками информационного взаимодействия, разрабатываются электронные сервисы.

Функциональное тестирование электронного сервиса выполняется силами Потребителя и Поставщика сервиса с составлением протокола совместного тестирования электронных сервисов системы межведомственного электронного взаимодействия по форме, рекомендованной Оператором СМЭВ[[40]](#footnote-41), и последующей передачей его на экспертизу в адрес Оператора эксплуатации ИЭП.

**Внимание!** В случае функционального тестирования электронного сервиса федерального уровня, зарегистрированного в тестовом контуре СМЭВ, силами Потребителя и Поставщика, где Потребителем является Субъект РФ, экспертиза протокола совместного тестирования электронных сервисов проводится одни раз для сервиса.

**В случае функционального тестирования электронного сервиса регионального уровня,** зарегистрированного в тестовом контуре СМЭВ, силами Потребителя и Поставщика, где Потребителем является федеральный орган власти, Потребитель информации должен проверять тестируемые сервисы, в том числе, на их соответствие утвержденным форматам электронных сервисов. Экспертиза протокола совместного тестирования электронных сервисов в этом случае не проводится. Подтверждением тестирования является внесение Потребителем информации отметки об успешном функциональном тестировании сервиса в план-график, реализованный на базе Информационной системы «Реестр сведений» (http://reestr.210fz.ru)

Составление и согласование протокола совместного тестирования в указанном порядке необходимо только единожды по завершении его разработки с одним Потребителем информации.

Для проведения функционального тестирования электронного сервиса в тестовом контуре СМЭВ требуется:

1. Наличие надлежащим образом зарегистрированного электронного сервиса в тестовом контуре СМЭВ;
2. Наличие надлежащим образом зарегистрированной информационной системы Поставщика в тестовом контуре СМЭВ;
3. Потребитель и Поставщик должны предварительно обеспечить технологическую готовность информационных систем к тестированию;
4. Наличие полного пакета документации в соответствии с Регламентом регистрации электронного сервиса в СМЭВ в составе:

* ЭП информационной системы, используемой для подписания электронных сообщений, передаваемых сервисом в ответ на поступающие запросы других участников информационного взаимодействия;
* Заполненной формы паспорта сервиса[[41]](#footnote-42);
* Описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ[[42]](#footnote-43);
* Контрольный пример для проверки работоспособности сервиса (в виде отдельного файла, для отсутствия искажений в вычисленной электронной подписи).

Заявка[[43]](#footnote-44) в адрес Оператора эксплуатации ИЭП на экспертизу протокола должна содержать:

* Сертификат ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer);
* Контрольный запрос, подписанный ЭП-ОВ данной информационной системы[[44]](#footnote-45);
* Контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

Необходимость проведения функционального тестирования и дата проведения должны быть предварительно согласованы между Поставщиком и Потребителем,.

**Внимание!** Для тестирования требуется наличие постоянной доступности сервиса из сети интернет. Запрещено использовать в тестовых данных любые персональные или служебные данные. Все данные должны быть тестовыми.

### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Поставщик и Потребитель информации проводят функциональное тестирование в согласованную ранее дату и предоставляют протокол тестирования на экспертизу Оператору эксплуатации ИЭП, с приложением документов:   * Сертификата ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer) * Контрольного запроса, подписанного ЭП-ОВ данной информационной системы. | * Положительный результат согласования необходимости тестирования и даты тестирования, * Сертификата ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer); * Контрольный запрос, подписанный ЭП-ОВ данной информационной системы[[45]](#footnote-46). | Протокол проведения совместного тестирования | 2 рабочих дня | Участники информационного взаимодействия (Поставщик и Потребитель информации) |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП проводит экспертизу протокола тестирования. | Протокол проведения функционального тестирования | Подтверждение/опровержение факта тестирования. Замечания и рекомендации к устранению замечаний. | 3 рабочих дня | Оператора эксплуатации ИЭП |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 5 рабочих дней.** | | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

После проведения экспертизы для сервисов федерального уровня протокол тестирования[[46]](#footnote-47) согласовывается с Оператором СМЭВ. После чего протокол тестирования выдвигается на одобрение Подкомиссией.

Для сервисов регионального уровня протокол тестирования согласовывается с коллегиальным органом субъекта РФ и не требует процедуры одобрения Подкомиссией.

Регистрация сервиса федерального уровня в продуктивной СМЭВ

### Регистрация сервиса федерального уровня, предназначенного для приема заявлений с ЕПГУ в продуктивной СМЭВ

#### Предусловие процесса

В целях создания межведомственного информационного пространства в части электронного взаимодействия участниками информационного взаимодействия, предоставляющими сведения и документы в электронной форме, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций другими участниками информационного взаимодействия, разрабатываются электронные сервисы:

Разработка электронных сервисов участниками информационного взаимодействия осуществляется в соответствии с Техническими требованиями, утвержденными Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 190 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» и Методическим рекомендациям по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии.

Информационная система Поставщика, интерфейсом которой является данный электронный сервис, должна быть зарегистрирована в СМЭВ в соответствии с регламентом регистрации в СМЭВ информационной системы. Это необходимо для подключения функционала регламентации доступа.

Техническое описание интерактивной формы заявления должно быть согласовано с оператором ЕПГУ[[47]](#footnote-48).

**Внимание!** Для регистрации сервисов, предназначенных для приема заявлений с ЕПГУ, в СМЭВ не требуется их предварительное размещение и тестирование в тестовом контуре СМЭВ[[48]](#footnote-49).

Процесс регистрации сервиса федерального уровня, предназначенного для приема заявлений с ЕПГУ, начинается после получения Оператором эксплуатации ИЭП поручения на регистрацию электронного сервиса от Оператора ЕПГУ. К поручению должны быть приложены следующие документы:

* Заполненная форма паспорта сервиса[[49]](#footnote-50).
* Контрольный пример для проверки работоспособности сервиса, содержащий электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ) (в виде отдельного файла, для отсутствия искажений в вычисленной электронной подписи).

**Внимание:** В форме паспорта сервиса необходимо указать в качестве области применения «Прием заявлений с ЕПГУ». Заполнение вкладки «Реестр прав доступа» формы паспорта сервиса не требуется

#### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет регистрацию и тестирование новой версии сервиса Поставщика без подключенного функционала разграничения доступа.  Основанием для отказа в регистрации электронного сервиса может явиться:   * несоответствие представленного электронного сервиса Техническим требованиям; * представление неполного комплекта документов; * неполнота или недостоверность информации, необходимой для регистрации электронного сервиса; * система Поставщика не зарегистрирована в СМЭВ. | Заявка на регистрацию, zip-архив с комплектом документов | Заполненная форма паспорта сервиса с указанием SID / информационное письмо о необходимости устранения замечаний | 4 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | При успешной регистрации сервиса, выполняется тестирование подключения функционала регламентации доступа по электронной подписи. Тестирование осуществляется с использованием специального контрольного примера, содержащего электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ). Таким образом, доступ к сервису по умолчанию предоставляется для самого Поставщика. | Сервис зарегистрирован, zip-архив с обновленным комплектом документов, паспорт информационной системы Поставщика | - | 4 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | При отрицательном результате тестирования, Поставщик и Оператор эксплуатации ИЭП производят совместное исследование причин и их устранение. | Отрицательный результат тестирования | Причины устранены | Срок зависит от причины неудачного тестирования | Оператор эксплуатации ИЭП, Участник информационного взаимодействия (Поставщик). |
| 5 | При положительных результатах тестирования Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает доступ ЕПГУ к электронным сервисам |  | Доступ к электронным сервисам ЕПГУ предоставлен | 4 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 6 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию информации о зарегистрированном сервисе на Технологическом портале СМЭВ и в разделе «RSS-новости» | zip-архив с обновленными документами | Изменения на портале | 3 рабочих дня с момента регистрации сервиса | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **При возникновении технических сложностей, причина которых находится на стороне Потребителя/Поставщика информации, срок процедуры может быть пересмотрен.** | | | | | |
| **Максимальное время выполнения процедуры в целом (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке, без учета шага публикации информации на Технологическом портале.** | | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

Регистрация сервиса федерального уровня в продуктивной СМЭВ с подачей заявки через Технологический портал

#### Предусловие процесса

В целях создания межведомственного информационного пространства в части электронного взаимодействия участниками информационного взаимодействия, предоставляющими сведения и документы в электронной форме, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций другими участниками информационного взаимодействия, разрабатываются электронные сервисы:

Разработка электронных сервисов участниками информационного взаимодействия осуществляется в соответствии с Техническими требованиями, утвержденными Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 190 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» и Методическим рекомендациям по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии.

Процесс регистрации сервиса по умолчанию предусматривает процесс подключения на сервис функционала регламентации доступа, ограничивающего доступ Потребителей к сервису.

Информационная система Поставщика, интерфейсом которой является данный электронный сервис, должна быть зарегистрирована в СМЭВ в соответствии с регламентом регистрации в СМЭВ информационной системы. Это необходимо для подключения функционала регламентации доступа.

**Внимание!** Сервисы регистрируются в продуктивной СМЭВ только после регистрации в тестовом контуре федеральной СМЭВ и успешного совместного функционального тестирования Поставщиком и Потребителем информации с составлением протокола совместного тестирования и его согласования в установленном порядке. См. раздел «Регистрации сервиса в тестовом контуре СМЭВ» и «Функциональное тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ».

Предварительная интеграция с применением тестовых сервисов обеспечивает снижение трудозатрат по проведению работ в продуктивном контуре и снижению рисков, связанных с тестовой эксплуатацией информационных систем в продуктивной среде. Регистрация в тестовом контуре федеральной СМЭВ возможна только для тестовых электронных сервисов Поставщиков, адресы которых доступны через сеть Интернет. В целях повышения оперативности взаимодействия разработчиков тестовая среда СМЭВ размещена в сети Интернет. Параметры доступа к указанной среде при необходимости можно запросить у Оператора эксплуатации ИЭП.

Для подачи заявления на регистрацию электронного сервиса в продуктивной СМЭВ необходимо иметь права доступа к функционалу подачи заявок на выполнение регламентных процедур на Технологическом портале.

Процесс регистрации сервиса в продуктивной СМЭВ начинается после подачи заявления на регистрацию электронного сервиса с Технологического портала СМЭВ.

В форме заявки в соответствующем поле должны быть приложены контрольные примеры для проверки работоспособности сервиса, содержащие электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ).

В форме заявки должен быть заполнен реестр прав доступа с информацией о допущенных к использованию сервиса (либо его отдельных операций) Потребителях. При отсутствии этой информации доступ к соответствующему сервису будет обеспечен только Поставщику данного сервиса и оператору СМЭВ – в целях тестирования и мониторинга доступности.

**Примечание:** Если на момент регистрации сервиса с подключением механизма регламентации доступа с использованием электронной подписи информационная система Потребителя не была зарегистрирована, то доступ для нее к сервису Поставщика не может быть предоставлен. В связи с этим, Поставщики должны учитывать при инициации запроса на подключение функционала регламентации доступа по электронной подписи, что, во-первых, Потребители, ИС которых не зарегистрирована должным образом, не смогут получать информацию из их сервиса, о чем будут уведомляться СМЭВ в формате служебного сообщения, получаемого вместо ожидаемого ответа от ИС Поставщика; во-вторых, СМЭВ не будет посылать уведомления Поставщику о том, что доступ к его сервису не был предоставлен Потребителю; в-третьих, СМЭВ производит подписание ЭП сообщений только при обращении к электронным сервисам в сценарии обращения к которым, активирована функциональность регламентации доступа по электронной подписи.

#### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Оператор эксплуатации ИЭП анализирует заявку на полноту и необходимость регистрации сервиса. | Заявка на регистрацию в электронной форме,  Комплект документов на сервис. |  | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет регистрацию и тестирование новой версии сервиса Поставщика без подключенного функционала разграничения доступа.  Основанием для отказа в регистрации электронного сервиса может явиться:   * несоответствие представленного электронного сервиса Техническим требованиям; * представление неполного комплекта документов; * неполнота или недостоверность информации, необходимой для регистрации электронного сервиса; * система Поставщика не зарегистрирована в СМЭВ.   При отсутствии возможности регистрации электронного сервиса (например, из-за его некорректного функционирования) Оператор эксплуатации ИЭП информирует участника информационного взаимодействия о необходимости устранения причин, указанных в настоящем пункте. | Заявка на регистрацию, zip-архив с комплектом документов | Заполненная форма паспорта сервиса с указанием SID / информационное письмо о необходимости устранения замечаний | 4 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | При успешной регистрации сервиса, выполняется тестирование подключения функционала регламентации доступа по электронной подписи. Тестирование осуществляется с использованием специального контрольного примера, содержащего электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ). Таким образом, доступ к сервису по умолчанию предоставляется для самого Поставщика. | Сервис зарегистрирован, zip-архив с обновленным комплектом документов, паспорт информационной системы Поставщика | - | 4 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | При отрицательном результате тестирования, Поставщик и Оператор эксплуатации ИЭП производят совместное исследование причин и их устранение. | Отрицательный результат тестирования | Причины устранены | Срок зависит от причины неудачного тестирования | Оператор эксплуатации ИЭП, Участник информационного взаимодействия (Поставщик). |
| 5 | При положительных результатах тестирования Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает доступ к электронным сервисам Потребителям, указанным в паспорте сервиса, чьи информационные системы зарегистрированы в СМЭВ. | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса, паспорта информационных систем Потребителей. | Доступ к электронным сервисам Потребителям предоставлен | 4 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 6 | Оператор эксплуатации ИЭП публикует информацию на Технологическом портале СМЭВ и в разделе «RSS-новости». | zip-архив с обновленными документами | Информирование о регистрации сервиса | 3 рабочих дня с момента перерегистрации сервиса | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 7 | Оператор эксплуатации ИЭП уведомляет Потребителей сервиса, чьи информационные системы не зарегистрированы в СМЭВ, о необходимости инициировать процесс регистрации информационных систем в СМЭВ | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса | Уведомление о необходимости зарегистрировать ИС в СМЭВ | 1 рабочий день с момента регистрации сервиса. | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 8 | Потребители инициируют процесс регистрации информационных систем в СМЭВ согласно регламенту по регистрации в СМЭВ информационных систем. | Уведомление о необходимости зарегистрировать ИС в СМЭВ | Информационные системы зарегистрированы в СМЭВ | 2 рабочих дня с момента получения уведомления[[50]](#footnote-51). | Участники информационного взаимодействия (Потребители). |
| 9 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает доступ к электронным сервисам остальным Потребителям. | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса | Доступ к электронным сервисам Потребителям предоставлен | 2 рабочих дня с момента завершения процесса регистрации информационных систем | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 10 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию информации о зарегистрированном сервисе на Технологическом портале СМЭВ и в разделе «RSS-новости» | zip-архив с обновленными документами | Изменения на портале | 3 рабочих дня с момента регистрации сервиса | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **При возникновении технических сложностей, причина которых находится на стороне Потребителя/Поставщика информации, срок процедуры может быть пересмотрен.** | | | | | |
| **Максимальное время выполнения процедуры в целом (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке, без учета шага публикации информации на Технологическом портале и без учета шагов, связанных с обеспечением доступа для незарегистрированных Потребителей (пп. 6-10).** | | | | | |

**Примечание:** Поставщики обязаны согласовать с Потребителями порядок временного взаимодействия в случае отсутствия или неработоспособности электронного сервиса, согласованные порядки обязаны опубликовать на своих официальных сайтах[[51]](#footnote-52).

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

Регистрация сервиса федерального уровня в продуктивной СМЭВ с подачей заявки через электронную почту

#### Предусловие процесса

В целях создания межведомственного информационного пространства в части электронного взаимодействия участниками информационного взаимодействия, предоставляющими сведения и документы в электронной форме, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций другими участниками информационного взаимодействия, разрабатываются электронные сервисы:

Разработка электронных сервисов участниками информационного взаимодействия осуществляется в соответствии с Техническими требованиями, утвержденными Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 190 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» и Методическим рекомендациям по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии.

Процесс регистрации сервиса по умолчанию предусматривает процесс подключения на сервис функционала регламентации доступа, ограничивающего доступ Потребителей к сервису.

Информационная система Поставщика, интерфейсом которой является данный электронный сервис, должна быть зарегистрирована в СМЭВ в соответствии с регламентом регистрации в СМЭВ информационной системы. Это необходимо для подключения функционала регламентации доступа.

**Внимание!** Сервисы регистрируются в продуктивной СМЭВ только после регистрации в тестовом контуре федеральной СМЭВ и успешного совместного функционального тестирования Поставщиком и Потребителем информации с составлением протокола совместного тестирования и его согласования в установленном порядке. См. раздел «Регистрации сервиса в тестовом контуре СМЭВ» и «Функциональное тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ».

Предварительная интеграция с применением тестовых сервисов обеспечивает снижение трудозатрат по проведению работ в продуктивном контуре и снижению рисков, связанных с тестовой эксплуатацией информационных систем в продуктивной среде. Регистрация в тестовом контуре федеральной СМЭВ возможна только для тестовых электронных сервисов Поставщиков, адреса которых доступны через сеть Интернет. В целях повышения оперативности взаимодействия разработчиков тестовая среда СМЭВ размещена в сети Интернет. Параметры доступа к указанной среде при необходимости можно запросить у Оператора эксплуатации ИЭП.

Для регистрации разработанных электронных сервисов участник информационного взаимодействия направляет оператору эксплуатации ИЭП заявку[[52]](#footnote-53) на регистрацию сервиса в продуктивной СМЭВ с приложением следующего пакета документов по каждому из регистрируемых сервисов, упакованных в zip-архив:

* Сведения о сертификате ключа электронной подписи Поставщика, используемом при подписании электронных сообщений, передаваемых сервисом в ответ на поступающие запросы других участников информационного взаимодействия;
* Заполненная форма паспорта сервиса[[53]](#footnote-54);
* Описание формата электронного сервиса СМЭВ и руководство пользователя электронного сервиса СМЭВ[[54]](#footnote-55);
* Контрольный пример для проверки работоспособности сервиса, содержащий электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ) (в виде отдельного файла, для отсутствия искажений в вычисленной электронной подписи).

В паспорте сервиса должен быть заполнен реестр прав доступа с информацией о допущенных к использованию сервиса (либо его отдельных операций) Потребителях. При отсутствии этой информации доступ к соответствующему сервису будет обеспечен только Поставщику данного сервиса и оператору СМЭВ – в целях тестирования и мониторинга доступности.

**Примечание:** Если на момент регистрации сервиса с подключением механизма регламентации доступа с использованием электронной подписи информационная система Потребителя не была зарегистрирована, то доступ для нее к сервису Поставщика не может быть предоставлен. В связи с этим, Поставщики должны учитывать при инициации запроса на подключение функционала регламентации доступа по электронной подписи, что, во-первых, Потребители, ИС которых не зарегистрирована должным образом, не смогут получать информацию из их сервиса, о чем будут уведомляться СМЭВ в формате служебного сообщения, получаемого вместо ожидаемого ответа от ИС Поставщика; во-вторых, СМЭВ не будет посылать уведомления Поставщику о том, что доступ к его сервису не был предоставлен Потребителю; в-третьих, СМЭВ производит подписание ЭП сообщений только при обращении к электронным сервисам в сценарии обращения к которым, активирована функциональность регламентации доступа по электронной подписи.

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

#### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Оператор эксплуатации ИЭП анализирует заявку на необходимость регистрации сервиса. | Заявка на регистрацию в электронной форме,  Комплект документов на сервис. |  | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет регистрацию и тестирование новой версии сервиса Поставщика без подключенного функционала разграничения доступа.  Основанием для отказа в регистрации электронного сервиса может явиться:   * несоответствие представленного электронного сервиса Техническим требованиям; * представление неполного комплекта документов; * неполнота или недостоверность информации, необходимой для перерегистрации электронного сервиса; * система Поставщика не зарегистрирована в СМЭВ.   При отсутствии возможности регистрации электронного сервиса (например, из-за его некорректного функционирования) Оператор эксплуатации ИЭП информирует участника информационного взаимодействия о необходимости устранения причин, указанных в настоящем пункте. | Заявка на регистрацию, zip-архив с комплектом документов | Заполненная форма паспорта сервиса с указанием SID / информационное письмо о необходимости устранения замечаний | 4 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | При успешной регистрации сервиса, выполняется тестирование подключения функционала регламентации доступа по электронной подписи. Тестирование осуществляется с использованием специального контрольного примера, содержащего электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ). Таким образом, доступ к сервису по умолчанию предоставляется для самого Поставщика. | Сервис зарегистрирован, zip-архив с обновленным комплектом документов, паспорт информационной системы Поставщика | - | 4 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | При отрицательном результате тестирования, Поставщик и Оператор эксплуатации ИЭП производят совместное исследование причин и их устранение. | Отрицательный результат тестирования | Причины устранены | Срок зависит от причины неудачного тестирования | Оператор эксплуатации ИЭП, Участник информационного взаимодействия (Поставщик). |
| 5 | При положительных результатах тестирования Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает доступ к электронным сервисам Потребителям, указанным в паспорте сервиса, чьи информационные системы зарегистрированы в СМЭВ. | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса, паспорта информационных систем Потребителей. | Доступ к электронным сервисам Потребителям предоставлен | 4 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 6 | Оператор эксплуатации ИЭП публикует информацию на Технологическом портале СМЭВ и в разделе «RSS-новости». | zip-архив с обновленными документами | Информирование о регистрации сервиса | 3 рабочих дня с момента перерегистрации сервиса | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 7 | Оператор эксплуатации ИЭП уведомляет Потребителей сервиса, чьи информационные системы не зарегистрированы в СМЭВ, о необходимости инициировать процесс регистрации информационных систем в СМЭВ | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса | Уведомление о необходимости зарегистрировать ИС в СМЭВ | 1 рабочий день с момента регистрации сервиса. | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 8 | Потребители инициируют процесс регистрации информационных систем в СМЭВ согласно регламенту по регистрации в СМЭВ информационных систем. | Уведомление о необходимости зарегистрировать ИС в СМЭВ | Информационные системы зарегистрированы в СМЭВ | 2 рабочих дня с момента получения уведомления[[55]](#footnote-56). | Участники информационного взаимодействия (Потребители). |
| 9 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает доступ к электронным сервисам остальным Потребителям. | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса | Доступ к электронным сервисам Потребителям предоставлен | 2 рабочих дня с момента завершения процесса регистрации информационных систем | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 10 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию информации о зарегистрированном сервисе на Технологическом портале СМЭВ и в разделе «RSS-новости» | zip-архив с обновленными документами | Изменения на портале | 3 рабочих дня с момента регистрации сервиса | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **При возникновении технических сложностей, причина которых находится на стороне Потребителя/Поставщика информации, срок процедуры может быть пересмотрен.** | | | | | |
| **Максимальное время выполнения процедуры в целом (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке, без учета шага публикации информации на Технологическом портале и без учета шагов, связанных с обеспечением доступа для незарегистрированных Потребителей (пп. 6-10).** | | | | | |

**Примечание:** Поставщики обязаны согласовать с Потребителями порядок временного взаимодействия в случае отсутствия или неработоспособности электронного сервиса, согласованные порядки обязаны опубликовать на своих официальных сайтах[[56]](#footnote-57).

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

Нагрузочное тестирование сервиса в продуктивной СМЭВ

Предусловие процесса

В целях создания межведомственного информационного пространства в части электронного взаимодействия участниками информационного взаимодействия, предоставляющими сведения и документы в электронной форме, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций другими участниками информационного взаимодействия, разрабатываются электронные сервисы.

Для проведения нагрузочного тестирования электронного сервиса в продуктивной СМЭВ требуется:

1. Наличие надлежащим образом зарегистрированного электронного сервиса в продуктивной федеральной СМЭВ;
2. Наличие полного пакета документации в соответствии с Регламентом регистрации электронного сервиса в продуктивной СМЭВ в составе:

* ЭП информационной системы, используемой для подписания электронных сообщений, передаваемых Потребителем информации в качестве запроса к участнику информационного взаимодействия;
* ЭП информационной системы, используемой для подписания электронных сообщений, передаваемых сервисом в ответ на поступающие запросы других участников информационного взаимодействия;
* Заполненной формы паспорта сервиса[[57]](#footnote-58);
* Описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ[[58]](#footnote-59);
* Контрольного примера для проверки работоспособности сервиса (в виде отдельного файла, для отсутствия искажений в вычисленной электронной подписи).

Нагрузочное тестирование электронного сервиса выполняется силами Потребителя и Поставщика сервиса с составлением протокола тестирования и последующей передачей его на экспертизу в адрес Оператора СМЭВ с приложением Сертификата ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer) и Контрольного запроса, подписанного ЭП-ОВ данной информационной системы.

Заявка[[59]](#footnote-60) в адрес Оператора СМЭВ обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

Необходимость проведения нагрузочного тестирования и дата проведения должны быть предварительно согласованы между Поставщиком, Потребителем, Оператором эксплуатации ИЭП.

**Внимание!** Требуется наличие оборудования VipNet. Требуется доступ в сеть Оператора ИЭП. Запрещено использовать в тестовых данных любые персональные или служебные данные. Все данные должны быть тестовыми.

Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | При положительном результате согласования Поставщик и Потребитель информации проводят нагрузочное тестирование и предоставляют протокол тестирования на экспертизу Оператору эксплуатации ИЭП, с приложением:   * Сертификата ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer) * Контрольного запроса, подписанного ЭП-ОВ данной информационной системы. | Положительный результат согласования необходимости и даты проведения нагрузочного тестирования, Контрольные примеры сервиса | Протокол проведения нагрузочного тестирования[[60]](#footnote-61) | 3 рабочих дня | Участники информационного взаимодействия |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП проводит экспертизу факта тестирования | Протокол проведения нагрузочного тестирования  Сертификат ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer)  Контрольный запрос, подписанный ЭП-ОВ данной информационной системы | Подтверждение/опровержение факта тестирования. Замечания и рекомендации к устранению замечаний. | 2 рабочих дня | Оператора эксплуатации ИЭП |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 5 рабочих дней.** | | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

Внесения изменений в электронный сервис СМЭВ

Подключение функционала регламентации доступа с перерегистрацией сервиса

Предусловия

Перерегистрация электронного сервиса - это повторная регистрация сервиса в продуктивной СМЭВ с присвоением нового идентификационного номера SID наряду с функционированием электронного сервиса в старой версии под другим SID, присвоенным при первичной регистрации.

Необходимость перерегистрации электронного сервиса обусловлена тем, что подключенный функционал регламентации доступа распространяется на всех Потребителей информации, без возможности отключения его для отдельных Потребителей. Регистрация новой версии электронного сервиса на прежнем SID возможна только в том случае, если все Потребители сервиса готовы к работе с новой его версией. См. регламент «Подключение функционала регламентации доступа без перерегистрации сервиса».

Для того чтобы электронный сервис Поставщика поддерживал функционал регламентации доступа, он должен быть переработан в соответствии с актуальной версией Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применения технологии электронной подписи.

Информационная система Поставщика, интерфейсом которой является данный электронный сервис, должна быть зарегистрирована в СМЭВ в соответствии с регламентом регистрации в СМЭВ информационной системы.

Поставщик должен подготовить обновленный пакет документов на электронный сервис в новой версии и упаковать их в zip-архив:

* Обновленный паспорт сервиса[[61]](#footnote-62);
* Описание формата электронного сервиса СМЭВ и руководство пользователя электронного сервиса СМЭВ[[62]](#footnote-63);
* Контрольный пример для проверки работоспособности сервиса, содержащий электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ).

В паспорте сервиса должен быть заполнен реестр прав доступа с информацией о допущенных к использованию сервиса (либо его отдельных операций) Потребителях. При отсутствии этой информации доступ к соответствующему сервису будет обеспечен только Поставщику данного сервиса и оператору СМЭВ – в целях тестирования и мониторинга доступности.

**Примечание:** Если на момент настройки механизма регламентации доступа с использованием электронной подписи информационная система Потребителя не была зарегистрирована, то доступ для нее к сервису Поставщика не может быть предоставлен. В связи с этим, Поставщики должны учитывать при инициации запроса на подключение функционала регламентации доступа по электронной подписи, что, во-первых, Потребители, ИС которых не зарегистрирована должным образом, не смогут получать информацию из их сервиса, о чем будет уведомляться СМЭВ в формате служебного сообщения, получаемого вместо ожидаемого ответа от ИС Поставщика; во-вторых, СМЭВ не будет посылать уведомления Поставщику о том, что доступ к его сервису не был предоставлен Потребителю; в-третьих, СМЭВ производит подписание ЭП сообщений только при обращении к электронным сервисам, в сценарии обращения к которым активирована функциональность регламентации доступа по электронной подписи.

Для отладки и тестирования переработанного электронного сервиса необходимо осуществлять его предварительное размещение в тестовом контуре СМЭВ по согласованию с Оператором эксплуатации ИЭП. В целях повышения оперативности взаимодействия разработчиков тестовая среда СМЭВ размещена в сети Интернет. Параметры доступа к указанной среде при необходимости можно запросить у Оператора эксплуатации ИЭП.

**Внимание!** Сервисы регистрируются в продуктивной СМЭВ только после регистрации в тестовом контуре федеральной СМЭВ и успешного совместного функционального тестирования Поставщиком и Потребителем информации с составлением протокола совместного тестирования и его согласования в установленном порядке. См. раздел «Регистрация сервиса в тестовом контуре СМЭВ» и «Функциональное тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ».

Предварительная интеграция с применением тестовых сервисов обеспечивает снижение трудозатрат по проведению работ в продуктивном контуре и снижению рисков, связанных с тестовой эксплуатацией информационных систем в продуктивной среде. Регистрация в тестовом контуре федеральной СМЭВ возможна только для тестовых электронных сервисов Поставщиков, адреса которых доступны через сеть Интернет.

В заявке[[63]](#footnote-64) должно быть указано, что требуется перерегистрация уже зарегистрированного сервиса, с указанием его адреса в СМЭВ и краткого наименования.

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП может быть подана посредством электронной почты или через Технологический портал.

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Поставщик направляет заявку в рабочем порядке в адрес Оператора эксплуатации ИЭП на перерегистрацию сервиса в новой версии и zip-архив с обновленным комплектом документов по сервису. | zip-архив с обновленным комплектом документов | Заявка на внесение изменений, zip-архив с обновленным комплектом документов | - | Поставщик информации |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет регистрацию и тестирование новой версии сервиса Поставщика без подключенного функционала разграничения доступа.  Основанием для отказа в перерегистрации электронного сервиса может явиться:   * несоответствие представленного электронного сервиса Техническим требованиям; * представление неполного комплекта документов; * неполнота или недостоверность информации, необходимой для перерегистрации электронного сервиса; * система Поставщика не зарегистрирована в СМЭВ.   При отсутствии возможности регистрации электронного сервиса (например, из-за его некорректного функционирования) Оператор эксплуатации ИЭП информирует участника информационного взаимодействия о необходимости устранения причин, указанных в настоящем пункте. | Заявка на внесение изменений, zip-архив с обновленным комплектом документов | Обновленный паспорт сервиса с новым SID / информационное письмо о необходимости устранения замечаний | 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | При успешной перерегистрации сервиса выполняется тестирование подключения функционала регламентации доступа по электронной подписи. Тестирование осуществляется с использованием специального контрольного примера, содержащего электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ). Таким образом, доступ к сервису по умолчанию предоставляется для самого Поставщика. | Сервис перерегистрирован, zip-архив с обновленным комплектом документов, паспорт информационной системы Поставщика | - | 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | При отрицательном результате тестирования, Поставщик и Оператор эксплуатации ИЭП производят совместное исследование причин и их устранение. | Отрицательный результат тестирования | Причины устранены | Срок зависит от причины неудачного тестирования | Оператор эксплуатации ИЭП, Поставщик информации |
| 5 | При положительных результатах тестирования Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает доступ к электронным сервисам Потребителям, указанным в паспорте сервиса, чьи информационные системы зарегистрированы в СМЭВ. | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса, паспорта информационных систем Потребителей. | Доступ к электронным сервисам Потребителям предоставлен | 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 6 | Оператор эксплуатации ИЭП публикует информацию на Технологическом портале СМЭВ и в разделе «RSS-новости» | zip-архив с обновленными документами | Информирование о перерегистрации сервиса | 3 рабочих дня с момента перерегистрации сервиса | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 7 | Оператор эксплуатации ИЭП уведомляет Потребителей сервиса, чьи информационные системы не зарегистрированы в СМЭВ, о необходимости инициировать процесс регистрации информационных систем в СМЭВ в связи с переходом на новую версию сервиса. | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса | Уведомление о необходимости зарегистрировать ИС в СМЭВ | 1 рабочий день с момента перерегистрации сервиса. | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 8 | При отсутствии зарегистрированных в СМЭВ информационных систем, Потребители инициируют процесс регистрации информационных систем в СМЭВ согласно регламенту по регистрации в СМЭВ информационных систем. | Уведомление о необходимости зарегистрировать ИС в СМЭВ | Информационные системы зарегистрированы в СМЭВ | 2 рабочих дня с момента получения уведомления[[64]](#footnote-65). | Участники информационного взаимодействия (Потребители). |
| 9 | Оператор эксплуатации ИЭП предоставляет доступ остальным Потребителям. | Информационные системы зарегистрированы в СМЭВ,  Реестр прав доступа в паспорте сервиса | Доступ к сервису предоставлен | 2 рабочих дня с момента завершения процесса регистрации информационных систем | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 10 | Оператор эксплуатации ИЭП согласовывает с Потребителями и Поставщиком информации срок вывода из эксплуатации старой версии сервиса без функционала разграничения доступа | Новая версия сервиса с разграничением доступа, все ИС Потребителей зарегистрированы. | Срок вывода из эксплуатации старой версии сервиса[[65]](#footnote-66) | Не более 3-х рабочих дней | Потребители и Поставщики информации, Оператор эксплуатации ИЭП |
| 11 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию сроков вывода сервиса на Технологическом портале в разделе «RSS-новости» | Срок вывода из эксплуатации | Информация на Технологическом портале. | 3 рабочих дня с момента завершения процесса согласования на предыдущем шаге. | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 12 | В согласованный срок Оператор эксплуатации ИЭП выводит сервис из эксплуатации. | Уведомление о сроке вывода старой версии сервиса из эксплуатации. | Сервис выведен из эксплуатации | - | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 13 | После вывода сервиса старой версии из эксплуатации Оператор эксплуатации ИЭП публикует информацию о выводе сервиса из эксплуатации на Технологическом портале СМЭВ в разделе «RSS-новости». | zip-архив с обновленными документами | Информирование о перерегистрации сервиса | 3 рабочих дня с момента перерегистрации сервиса | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **При возникновении технических сложностей, причина которых находится на стороне Потребителя/Поставщика информации, срок процедуры может быть пересмотрен.** | | | | | |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций):**  **5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке, без учета шага публикации информации на Технологическом портале и без учета шагов, связанных с обеспечением доступа для незарегистрированных Потребителей (пп. 6-13).** | | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

Подключение функционала регламентации доступа без перерегистрации сервиса

Предусловия

Подключение функционала регламентации доступа без перерегистрации сервиса означает, что новая версия электронного сервиса Поставщика будет размещена на том же SID, что и предыдущая версия, при этом старая версия сервиса будет не доступна для использования. Поставщик при этом должен учитывать, что все Потребители данного сервиса должны быть готовы к работе с новой версией сервиса.

Для того чтобы электронный сервис Поставщика поддерживал функционал регламентации доступа, он должен быть переработан в соответствии с актуальной версией Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применения технологии электронной подписи.

Информационная система Поставщика, интерфейсом которой является данный электронный сервис, должна быть зарегистрирована в СМЭВ в соответствии с регламентом регистрации в СМЭВ информационной системы.

Поставщик должен подготовить обновленный пакет документов на электронный сервис в новой версии и упаковать в zip-архив:

1. Обновленный паспорт сервиса[[66]](#footnote-67);

2. Описание формата электронного сервиса СМЭВ и руководство пользователя электронного сервиса СМЭВ[[67]](#footnote-68);

3. Контрольный пример для проверки работоспособности сервиса, содержащий электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ).

В паспорте сервиса должен быть заполнен реестр прав доступа с информацией о допущенных к использованию сервиса (либо его отдельных операций) Потребителях. При отсутствии этой информации доступ к соответствующему сервису будет обеспечен только Поставщику данного сервиса и оператору СМЭВ – в целях тестирования и мониторинга доступности.

Для отладки и тестирования переработанного электронного сервиса необходимо осуществлять его предварительное размещение в тестовом контуре СМЭВ по согласованию Оператором эксплуатации ИЭП. В целях повышения оперативности взаимодействия разработчиков тестовая среда СМЭВ размещена в сети Интернет. Параметры доступа к указанной среде при необходимости можно запросить у Оператора эксплуатации ИЭП.

**Внимание!** Сервисы регистрируются в продуктивной СМЭВ только после регистрации в тестовом контуре федеральной СМЭВ и успешного совместного функционального тестирования Поставщиком и Потребителем информации с составлением протокола совместного тестирования и его согласования в установленном порядке. См. раздел «Регистрации сервиса в тестовом контуре СМЭВ» и «Функциональное тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ».

Предварительная интеграция с применением тестовых сервисов обеспечивает снижение трудозатрат по проведению работ в продуктивном контуре и снижению рисков, связанных с тестовой эксплуатацией информационных систем в продуктивной среде. Регистрации в тестовом контуре федеральной СМЭВ возможна только для тестовых электронных сервисов Поставщиков, адреса которых доступны через сеть Интернет.

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП может быть подана посредством электронной почты или через Технологический портал.

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Поставщик направляет заявку в рабочем порядке в адрес Оператора эксплуатации ИЭП на изменение сервиса на текущем SID и zip-архив с обновленным комплектом документов по сервису. | zip-архив с обновленным комплектом документов | Заявка[[68]](#footnote-69) на внесение изменений, zip-архив с обновленным комплектом документов | - | Поставщик информации |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет анализ поступившей заявки. Основанием для отказа в регистрации электронного сервиса может явиться:   * несоответствие представленного электронного сервиса Техническим требованиям; * представление неполного комплекта документов; * неполнота или недостоверность информации, необходимой для перерегистрации электронного сервиса; * система Поставщика не зарегистрирована в СМЭВ.   При отсутствии возможности регистрации электронного сервиса (например, из-за его некорректного функционирования) Оператор эксплуатации ИЭП информирует участника информационного взаимодействия о необходимости устранения причин, указанных в настоящем пункте. | Заявка на внесение изменений, zip-архив с обновленным комплектом документов | Информационное письмо о необходимости устранения замечаний. | 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП выполняет проверку наличия ИС Потребителей среди зарегистрированных в СМЭВ. Оператор эксплуатации ИЭП уведомляет Потребителей о необходимости инициировать процесс регистрации информационных систем в СМЭВ в связи с выводом из эксплуатации старой версии сервиса. | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса, паспорта информационных систем Потребителей. | Уведомление о необходимости инициировать процесс регистрации ИС в СМЭВ. | 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | При отсутствии зарегистрированных в СМЭВ информационных систем Потребители инициируют процесс регистрации информационных систем в СМЭВ. | Уведомление о необходимости зарегистрировать ИС в СМЭВ | Информационные системы зарегистрированы в СМЭВ | 2 рабочих дня с момента получения уведомления[[69]](#footnote-70). | Участники информационного взаимодействия (Потребители). |
| 5 | После завершения процессов регистрации всех систем Потребителей в СМЭВ, Оператор эксплуатации ИЭП согласовывает с Потребителями и Поставщиком информации дату перехода на новую версию сервиса | Новая версия сервиса с разграничением доступа, все ИС Потребителей зарегистрированы. | Дата перехода на новую версию | 2 рабочих дня | Участники информационного взаимодействия (Потребители и Поставщики), Оператор эксплуатации ИЭП |
| 6 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию даты перехода на новую версию сервиса на Технологическом портале в разделе «RSS-новости» | Дата перехода на новую версию | Информация на Технологическом портале. | 3 рабочих дня | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 7 | После вывода сервиса старой версии из эксплуатации Оператор эксплуатации ИЭП публикует информацию о выводе сервиса из эксплуатации на Технологическом портале СМЭВ в разделе «RSS-новости» | zip-архив с обновленными документами | Информирование о перерегистрации сервиса | 3 рабочих дня с момента перерегистрации сервиса | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 8 | Оператор эксплуатации ИЭП в согласованную дату осуществляет регистрацию новой версии сервиса Поставщика на прежнем SID. | Заявка на внесение изменений, zip-архив с обновленным комплектом документов, согласованная дата перехода на новую версию | Обновленный паспорт сервиса с новым SID | 5 рабочих дней с момента получения пакета документов на сервис. | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 9 | После регистрации сервиса, выполняется тестирование подключения функционала регламентации доступа по электронной подписи. Тестирование осуществляется с использованием специального контрольного примера, содержащего электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ). Таким образом, доступ к сервису по умолчанию предоставляется для самого Поставщика. | Сервис зарегистрирован, zip-архив с обновленным комплектом документов, паспорт информационной системы Поставщика | - | 5 рабочих дней с момента получения пакета документов на сервис. | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 10 | При отрицательном результате тестирования Поставщик и Оператор эксплуатации ИЭП производят совместное исследование причин и их устранение. | Отрицательный результат тестирования | Информационное письмо о необходимости устранения замечаний | Срок зависит от причины неудачного тестирования | Оператор эксплуатации ИЭП Участник информационного взаимодействия (Потребитель). |
| 11 | При положительных результатах тестирования Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает доступ к электронным сервисам Потребителям, указанным в паспорте электронного сервиса (в разделе «реестр прав доступа») | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса, паспорта информационных систем Потребителей | Доступ к электронным сервисам Потребителям | 5 рабочих дней с момента получения пакета документов на сервис. | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 12 | После успешной регистрации и тестирования или после устранения причин неудачного тестирования Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию изменений на Технологическом портале СМЭВ и в разделе «RSS-новости». | zip-архив с обновленными документами | Изменения на портале | 3 рабочих дня с момента внесения изменений в СМЭВ | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **При возникновении технических сложностей, причина которых находится на стороне Потребителя/Поставщика информации, срок процедуры может быть пересмотрен.** | | | | | |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке, без учета времени на регистрацию в СМЭВ ИС Потребителей и публикацию изменений на Технологическом портале.** | | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

Другие изменения сервиса без перерегистрации

Предусловия

Данный регламент описывает процедуру, при которой новая версия сервиса не касается подключения функционала регламентации доступа и планируется к размещению на том же SID. К таким изменениям можно отнести изменение адреса сервиса у Поставщика, изменения в атрибутах паспорта сервиса (наименование, режим работы, ответственное лицо), и другие изменения, которые не отражаются на описании сервиса WSDL.

Электронный сервис участника информационного взаимодействия должен быть зарегистрирован в продуктивном контуре СМЭВ согласно Регламенту «Регистрация сервиса в продуктивной среде СМЭВ».

Поставщик должен отобразить внесенные в сервис изменения в комплекте документации на электронный сервис, которую подавал при регистрации сервиса согласно упомянутому регламенту или при последнем изменении сервиса. Измененная документация должна иметь новую версию, соответствующую новой версии сервиса, даже если изменения сервиса не влекут за собой необходимость редактирования одного или нескольких документов, и должна быть упакована в zip-архив:

* Обновленный паспорт сервиса[[70]](#footnote-71),
* Описание формата электронного сервиса СМЭВ и руководство пользователя электронного сервиса СМЭВ[[71]](#footnote-72),
* Контрольный пример для проверки работоспособности сервиса.

Для отладки и тестирования переработанного электронного сервиса необходимо осуществлять его предварительное размещение в тестовом контуре СМЭВ по согласованию с Оператором эксплуатации ИЭП. В целях повышения оперативности взаимодействия разработчиков тестовая среда СМЭВ размещена в сети Интернет. Параметры доступа к указанной среде при необходимости можно запросить у Оператора эксплуатации ИЭП.

**Внимание!** Сервисы регистрируются в продуктивной СМЭВ только после регистрации в тестовом контуре федеральной СМЭВ и успешного совместного функционального тестирования Поставщиком и Потребителем информации с составлением протокола совместного тестирования и его согласования в установленном порядке. См. раздел «Регистрации сервиса в тестовом контуре СМЭВ» и «Функциональное тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ».

Предварительная интеграция с применением тестовых сервисов обеспечивает снижение трудозатрат по проведению работ в продуктивном контуре и снижению рисков, связанных с тестовой эксплуатацией информационных систем в продуктивной среде. Регистрации в тестовом контуре федеральной СМЭВ возможна только для тестовых электронных сервисов Поставщиков, адреса которых доступны через сеть Интернет.

Заявка[[72]](#footnote-73) в адрес Оператора эксплуатации ИЭП обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП может быть подана посредством электронной почты или через Технологический портал.

Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Поставщик направляет уведомление о том, что сервис изменен, и zip-архив с обновленным комплектом документов по сервису. | zip-архив с обновленным комплектом документов. | Уведомление, zip-архив с обновленным комплектом документов. | - | Поставщик информации |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП рассматривает поступившую заявку на предмет обоснованности и необходимости внесения изменений и анализирует обновленный комплект документов, в том числе на предмет:   1. несоответствия представленного электронного сервиса Техническим требованиям; 2. представления неполного комплекта документов; 3. неполноту или недостоверность информации;   При наличии замечаний Оператор эксплуатации ИЭП информирует участника информационного взаимодействия. | Уведомление, zip-архив с обновленным комплектом документов | Информационное письмо о необходимости устранения замечаний. | 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет тестирование новой версии сервиса на основании предоставленного контрольного примера. | zip-архив с обновленным комплектом документов | Информационное письмо о необходимости устранения замечаний | 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | При отрицательном результате тестирования Поставщик и Оператор эксплуатации ИЭП производят совместное исследование причин и их устранение. | zip-архив с обновленным комплектом документов Отрицательный результат тестирования |  | Срок зависит от причины неудачного тестирования | Оператор эксплуатации ИЭП, Участник информационного взаимодействия (Потребитель). |
| 5 | После успешной регистрации и тестирования или после устранения причин неудачного тестирования, Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию изменений на Технологическом портале СМЭВ и в разделе «RSS-новости». | zip-архив с обновленным комплектом документов | Уведомление, Изменения на портале | 3 рабочих дня | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **При возникновении технических сложностей, причина которых находится на стороне Потребителя/Поставщика информации, срок процедуры может быть пересмотрен.** | | | | | |
| **Максимальное время процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций):**  **5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке, без учета времени на публикацию изменений на Технологическом портале.** | | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

Другие изменения сервиса с перерегистрацией

Предусловия

Данный регламент описывает процедуры изменений электронного сервиса, которые не касаются подключения функционала регламентации доступа, при которых новая версия сервиса размещается на новом SID. К таким изменениям можно отнести изменения в описании сервиса WSDL.

Необходимость перерегистрации в этом случае объясняется тем, что Потребители сервиса могут не поддерживать возможность взаимодействия посредством новой версии сервиса.

Электронный сервис участника информационного взаимодействия должен быть зарегистрирован в продуктивном контуре СМЭВ согласно Регламенту «Регистрация сервиса в продуктивной среде СМЭВ».

Поставщик должен отобразить внесенные в сервис изменения в комплекте документации на электронный сервис, которую подавал при регистрации сервиса согласно упомянутому регламенту или при последнем изменении сервиса. Измененная документация должна иметь новую версию, соответствующую новой версии сервиса, даже если изменения сервиса не влекут за собой необходимость редактирования одного или нескольких документов, и должна быть упакована в zip-архив:

* Обновленный паспорт сервиса[[73]](#footnote-74);
* Описание формата электронного сервиса СМЭВ и руководство пользователя электронного сервиса СМЭВ[[74]](#footnote-75);
* Контрольный пример для проверки работоспособности сервиса.

Для отладки и тестирования переработанного электронного сервиса необходимо осуществлять его предварительное размещение в тестовом контуре СМЭВ по согласованию с Оператором эксплуатации ИЭП. В целях повышения оперативности взаимодействия разработчиков тестовая среда СМЭВ размещена в сети Интернет. Параметры доступа к указанной среде при необходимости можно запросить у Оператора эксплуатации ИЭП.

**Внимание!** Сервисы регистрируются в продуктивной СМЭВ только после регистрации в тестовом контуре федеральной СМЭВ и успешного совместного функционального тестирования Поставщиком и Потребителем информации с составлением протокола совместного тестирования и его согласования в установленном порядке. См. раздел «Регистрации сервиса в тестовом контуре СМЭВ» и «Функциональное тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ».

Предварительная интеграция с применением тестовых сервисов обеспечивает снижение трудозатрат по проведению работ в продуктивном контуре и снижению рисков, связанных с тестовой эксплуатацией информационных систем в продуктивной среде. Регистрации в тестовом контуре федеральной СМЭВ возможна только для тестовых электронных сервисов Поставщиков, адреса которых доступны через сеть Интернет.

В заявке[[75]](#footnote-76) должно быть указано, что требуется перерегистрация уже зарегистрированного сервиса, с указанием его адреса в СМЭВ и краткого наименования.

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП может быть подана посредством электронной почты или через Технологический портал.

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель | Примечание |
| 1 | Поставщик направляет заявку в рабочем порядке в адрес Оператора эксплуатации ИЭП на перерегистрацию сервиса в новой версии и zip-архив с обновленным комплектом документов по сервису. | zip-архив с обновленным комплектом документов | Заявка на перерегистрацию, zip-архив с обновленным комплектом документов | - | Поставщик информации |  |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет перерегистрацию и тестирование новой версии сервиса Поставщика.  Основанием для отказа в перерегистрации электронного сервиса может явиться:   1. несоответствие представленного электронного сервиса Техническим требованиям; 2. представление неполного комплекта документов; 3. неполнота или недостоверность информации, необходимой для перерегистрации электронного сервиса;   При отсутствии возможности регистрации электронного сервиса (например, из-за его некорректного функционирования) Оператор эксплуатации ИЭП информирует участника информационного взаимодействия о необходимости устранения причин, указанных в настоящем пункте. | Заявка на перерегистрацию, zip-архив с обновленным комплектом документов | Обновленный паспорт сервиса с новым SID / информационное письмо о необходимости устранения замечаний | 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП | Срок шага может увеличиться при отрицательных результатах тестирования. |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию информации о новой зарегистрированной версии сервиса на Технологическом портале в разделе «RSS-новости» | zip-архив с обновленным комплектом документов | Информация на Технологическом Портале. | 3 рабочих дня с момента перерегистрации сервиса. | Оператор эксплуатации ИЭП |  |
| 4 | Потребители сервисов обеспечивают возможность взаимодействия посредством новой версии сервиса и оповещают об этом Оператора эксплуатации ИЭП. | Информация на Технологическом портале о новой версии сервиса. | - | Не более 60 рабочих дней с момента публикации информации на портале |  | Если изменения в информационных системах, отражаются на паспорте ИС, необходимо предоставить новый паспорт ИС в адрес Оператора СМЭВ. |
| 5 | Оператор эксплуатации ИЭП согласовывает с Потребителями и Поставщиком информации дату вывода из эксплуатации старой версии сервиса | Новая версия сервиса | Дата вывода из эксплуатации старой версии сервиса | Не более 3-х рабочих дней | Оператор эксплуатации ИЭП | Срок вывода не должен превышать 60 календарных дней с момента регистрации новой версии сервиса. |
| 6 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию информации о дате вывода из эксплуатации старой версии сервиса на Технологическом портале СМЭВ в разделе «RSS-новости» | zip-архив с обновленными документами | Изменения на портале | 3 рабочих дня с момента завершения процесса согласования на предыдущем шаге. | Оператор эксплуатации ИЭП |  |
| **При возникновении технических сложностей, причина которых находится на стороне Потребителя/Поставщика информации, срок процедуры может быть пересмотрен.** | | | | | | |
| **Максимальное время перерегистрации сервиса (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций):**  **5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке, без учета времени на публикацию изменений на Технологическом портале.** | | | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

Перерегистрация электронного сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций

В связи с регулярными обновлениями «Методических рекомендации по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии» у Поставщика информации возникает необходимость дорабатывать имеющиеся сервисы в соответствии с новой версией методических рекомендаций. В данном регламенте описывается процесс перерегистрации имеющихся сервисов, в соответствии с доработкой по новой версии методических рекомендаций.

### Регистрация нового сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, в тестовом контуре СМЭВ

Регистрация нового сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, в тестовом контуре СМЭВ с подачей заявки через Технологический портал

#### Предусловие процесса

В целях создания межведомственного информационного пространства в части электронного взаимодействия участниками информационного взаимодействия, предоставляющими сведения и документы в электронной форме, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций другими участниками информационного взаимодействия, разрабатываются электронные сервисы.

Сервисы могут быть зарегистрированы в продуктивной СМЭВ только после регистрации в тестовом контуре СМЭВ и успешного совместного функционального тестирования Поставщиком и Потребителем информации с составлением протокола совместного тестирования и его согласования в установленном порядке. Предварительная интеграция с применением тестовых сервисов обеспечивает снижение трудозатрат по проведению работ в продуктивном контуре и снижению рисков, связанных с тестовой эксплуатацией информационных систем в продуктивной среде.

Регистрация в тестовом контуре СМЭВ возможна только для тестовых электронных сервисов Поставщиков, адресы которых доступны через сеть Интернет. В целях повышения оперативности взаимодействия разработчиков тестовая среда СМЭВ размещена в сети Интернет. Параметры доступа к указанной среде при необходимости можно запросить у Оператора эксплуатации ИЭП. В случае отсутствия соответствующего доступа Поставщик совместно с оператором ИЭП осуществляет требуемые организационно-технические мероприятия для организации сетевой связанности.

Для подачи заявления на регистрацию электронного сервиса в тестовом контуре СМЭВ необходимо иметь права доступа к функционалу подачи заявок на выполнение регламентных процедур на Технологическом портале.

Процесс регистрации сервиса в тестовом контуре СМЭВ начинается после подачи заявления на регистрации электронного сервиса с Технологического портала СМЭВ. В соответствующей форме необходимо указать тестовый контур в качестве Узла СМЭВ.

В форме заявки в соответствующем поле должен быть указан адрес в СМЭВ предыдущей версии сервиса.

**Внимание!** Для регистрации не требуется наличие оборудования VipNet: доступ к сервису осуществляется через сеть Интернет. Запрещено использовать в тестовых данных любые персональные или служебные данные, все данные должны быть тестовыми.

#### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет корректность заполнения формы заявки. | Заполненная форма заявки | Положительный результат проверки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 2 | При положительном результате проверки на п.2., Оператор эксплуатации ИЭП регистрирует ЭП участника информационного взаимодействия в СИА. | Сертификат электронной подписи | ЭП зарегистрирована в СИА | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет сервис на соответствие последним утвержденным методическим рекомендациям. | Заполненная форма заявки | Положительный результат рассмотрения заявки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | При положительном результате проверки в п.4 Оператор эксплуатации ИЭП регистрирует сервис в системе. | Заполненная форма заявки |  | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 5 | Оператор эксплуатации ИЭП настраивает в СМЭВ матрицу прав доступа | Заполненная форма заявки | Матрица доступа настроена | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 6 | Оператор эксплуатации ИЭП размешает сведения о размещении тестового экземпляра сервиса в тестовом контуре СМЭВ на Технологическом портале в разделе RSS-новости. | Форма паспорта тестового сервиса | Информация на Технологическом портале. | 3 рабочих дня | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке.** | | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

После регистрации сервиса в тестовом контуре СМЭВ выполняется совместное функциональное тестирование Поставщиком и Потребителем информации с составлением протокола совместного тестирования и его согласованием в установленном порядке. См. раздел «Функциональное тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ».

Регистрация нового сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, в тестовом контуре СМЭВ с подачей заявки через электронную почту

#### Предусловия процесса

В целях создания межведомственного информационного пространства в части электронного взаимодействия участниками информационного взаимодействия, предоставляющими сведения и документы в электронной форме, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций другими участниками информационного взаимодействия, разрабатываются электронные сервисы.

Сервисы могут быть зарегистрированы в продуктивной СМЭВ только после регистрации в тестовом контуре СМЭВ и успешного совместного функционального тестирования Поставщиком и Потребителем информации с составлением протокола совместного тестирования и его согласования в установленном порядке. Предварительная интеграция с применением тестовых сервисов обеспечивает снижение трудозатрат по проведению работ в продуктивном контуре и снижению рисков, связанных с тестовой эксплуатацией информационных систем в продуктивной среде.

Регистрация в тестовом контуре СМЭВ возможна только для тестовых электронных сервисов Поставщиков, адреса которых доступны через сеть Интернет. В целях повышения оперативности взаимодействия разработчиков тестовая среда СМЭВ размещена в сети Интернет. Параметры доступа к указанной среде при необходимости можно запросить у Оператора эксплуатации ИЭП.

В случае отсутствия соответствующего доступа Поставщик совместно с оператором ИЭП осуществляет требуемые организационно-технические мероприятия для организации сетевой связанности.

Поставщик должен отобразить внесенные в сервис изменения в комплекте документации на электронный сервис, которую подавал при регистрации сервиса согласно упомянутому регламенту или при последнем изменении сервиса. Измененная документация должна иметь новую версию, соответствующую новой версии сервиса, даже если изменения сервиса не влекут за собой необходимость редактирования одного или нескольких документов, и должна быть упакована в zip-архив:

* Обновленный паспорт сервиса;
* Описание формата электронного сервиса СМЭВ и руководство пользователя электронного сервиса СМЭВ;
* Контрольный пример для проверки работоспособности сервиса.

В заявке должно быть указано, что требуется перерегистрация уже зарегистрированного сервиса, с указанием его адреса в СМЭВ и краткого наименования.

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

**Внимание!** Для регистрации не требуется наличие оборудования VipNet: доступ к сервису осуществляется через сеть Интернет. Запрещено использовать в тестовых данных любые персональные или служебные данные, все данные должны быть тестовыми.

#### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Для регистрации электронного сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, Участник информационного взаимодействия направляет заявку в электронном виде в адрес Оператора эксплуатации ИЭП с приложением пакета документов к регистрируемому сервису. | * Заявка на регистрацию сервиса; * Заполненная форма паспорта сервиса;; * Контрольный пример; * Сертификат электронной подписи (открытый ключ) * Описание формата электронного сервиса СМЭВ и руководство пользователя электронного сервиса СМЭВ | - | - | Участник информационного взаимодействия |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет корректность заполненных документов. | * Заявка на регистрацию сервиса; * Форма паспорта сервиса; * Контрольный пример; * Валидность сертификата ключа проверки электронной подписи (открытого ключа) | Положительный результат проверки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | При положительном результате проверки на п.2., Оператор эксплуатации ИЭП регистрирует ЭП участника информационного взаимодействия в СИА. | Сертификат электронной подписи | ЭП зарегистрирована в СИА | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет сервис на соответствие последним утвержденным методическим рекомендациям. | Форма паспорта сервиса  Контрольный пример | Положительный результат рассмотрения заявки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 5 | При положительном результате проверки в п.4 Оператор эксплуатации ИЭП регистрирует сервис в системе. | Форма паспорта сервиса | Форма паспорта тестового сервиса с полем SID и адресом сервиса в тестовом контуре СМЭВ | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 6 | Оператор эксплуатации ИЭП настраивает в СМЭВ матрицу прав доступа | Форма паспорта тестового сервиса | Матрица доступа настроена | 3 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 7 | Оператор эксплуатации ИЭП уведомляет Участника информационного взаимодействия об успешной регистрации сервиса. | Зарегистрированный тестовый сервис | Форма паспорта тестового сервиса с полем SID и адресом сервиса в тестовом контуре СМЭВ | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 8 | Оператор эксплуатации ИЭП размешает сведения о размещении тестового экземпляра сервиса в тестовом контуре СМЭВ на Технологическом портале и в разделе RSS-новости. | Форма паспорта тестового сервиса | Информация на Технологическом портале. | 3 рабочих дня | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 14 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке.** | | | | | |

### Тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ при перерегистрации в соответствие с доработкой сервиса по новой версии методических рекомендаций

#### Предусловия процесса

В целях создания межведомственного информационного пространства в части электронного взаимодействия участниками информационного взаимодействия, предоставляющими сведения и документы в электронной форме, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций другими участниками информационного взаимодействия, разрабатываются электронные сервисы.

Тестирование электронного сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, выполняется силами Потребителя и Поставщика сервиса, результаты тестирования направляются на экспертизу в адрес Оператора эксплуатации ИЭП (составление протокола совместного тестирования электронных сервисов не требуется).

Направление результатов тестирования на экспертизу в указанном порядке необходимо только единожды по завершении тестирования с одним Потребителем информации.

Для проведения тестирования электронного сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, в тестовом контуре СМЭВ требуется:

1. Наличие надлежащим образом зарегистрированного электронного сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, в тестовом контуре СМЭВ;
2. Наличие надлежащим образом зарегистрированной информационной системы Поставщика в СМЭВ в тестовом контуре СМЭВ.
3. Потребитель и Поставщик должны предварительно обеспечить технологическую готовность информационных систем к тестированию.
4. Наличие полного пакета документации соответствующего версии сервиса, доработанной по новой версии методических рекомендаций, в соответствии с Регламентом регистрации электронного сервиса в СМЭВ в составе:

* ЭП информационной системы, используемой для подписания электронных сообщений, передаваемых сервисом в ответ на поступающие запросы других участников информационного взаимодействия;
* Заполненной формы паспорта сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций,
* Описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ,
* Контрольный пример для проверки работоспособности сервиса (в виде отдельного файла, для отсутствия искажений в вычисленной электронной подписи).

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП на экспертизу протокола должна содержать:

* Сертификат ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer);
* Контрольный запрос, подписанный ЭП-ОВ данной информационной системы.
* Контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

Необходимость проведения тестирования и дата проведения должны быть предварительно согласованы между Поставщиком, Потребителем, Оператором эксплуатации ИЭП.

**Внимание!** Для тестирования требуется наличие постоянной доступности сервиса из сети интернет. Запрещено использовать в тестовых данных любые персональные или служебные данные. Все данные должны быть тестовыми.

#### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | После регистрации сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, в тестовом контуре СМЭВ, Оператор инфраструктуры ИЭП уведомляет потребителей информации о необходимости проведения тестирования в течение 19 рабочих дней. | Форма паспорта тестового сервиса с обновленным полем SID и адресом сервиса в тестовом контуре СМЭВ |  | 1 день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 2 | Поставщик и Потребитель совместно разрабатывают план тестирования. | Форма паспорта тестового сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, с обновленным полем SID и адресом сервиса в тестовом контуре СМЭВ | План тестирования | Не более 14 рабочих дней с момента регистрации сервиса в тестовом контуре | Поставщик информации/Потребитель информации |
| 3 | Поставщик и Потребитель информации проводят тестирование в согласованную ранее дату согласно разработанному плану тестирования и предоставляют протокол тестирования на экспертизу Оператору эксплуатации ИЭП, с приложением документов:   * Сертификата ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer) * Корневого сертификата удостоверяющего центра, выдавшего данный сертификат * Контрольного запроса, подписанного ЭП-ОВ данной информационной системы. | * Положительный результат согласования необходимости тестирования и даты тестирования, * Сертификата ключа электронной подписи информационной системы в формате BASE 64 (\*.cer); * Контрольный запрос, подписанный ЭП-ОВ данной информационной системы. * План тестирования | Результат проведения совместного тестирования | 2 рабочих дня | Участники информационного взаимодействия (Поставщик и Потребитель информации) |
| 4 | Оператор эксплуатации ИЭП проводит экспертизу результатов тестирования. | Результат проведения совместного тестирования | Подтверждение/опровержение факта тестирования. Замечания и рекомендации к устранению замечаний. | 3 рабочих дня | Оператора эксплуатации ИЭП |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 19 рабочих дней.** | | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

После проведения экспертизы согласование протокола тестирования[[76]](#footnote-77)с Оператором СМЭВ и последующее одобрение на Подкомиссии не требуется.

### Регистрация нового сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, в продуктивной СМЭВ

#### Регистрация нового сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, в продуктивной СМЭВ с подачей заявки через Технологический портал

#### Предусловие процесса

В целях создания межведомственного информационного пространства в части электронного взаимодействия участниками информационного взаимодействия, предоставляющими сведения и документы в электронной форме, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций другими участниками информационного взаимодействия, разрабатываются электронные сервисы:

Разработка электронных сервисов участниками информационного взаимодействия осуществляется в соответствии с Техническими требованиями, утвержденными Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 190 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» и Методическим рекомендациям по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии.

Процесс регистрации сервиса по умолчанию предусматривает процесс подключения на сервис функционала регламентации доступа, ограничивающего доступ Потребителей к сервису.

Информационная система Поставщика, интерфейсом которой является данный электронный сервис, должна быть зарегистрирована в СМЭВ в соответствии с регламентом регистрации в СМЭВ информационной системы. Это необходимо для подключения функционала регламентации доступа.

**Внимание!** Сервисы регистрируются в продуктивной СМЭВ только после регистрации в тестовом контуре федеральной СМЭВ и успешного совместного функционального тестирования Поставщиком и Потребителем информации с составлением протокола совместного тестирования и его согласования в установленном порядке. См. раздел «Регистрации сервиса в тестовом контуре СМЭВ» и «Функциональное тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ».

Предварительная интеграция с применением тестовых сервисов обеспечивает снижение трудозатрат по проведению работ в продуктивном контуре и снижению рисков, связанных с тестовой эксплуатацией информационных систем в продуктивной среде. Регистрация в тестовом контуре федеральной СМЭВ возможна только для тестовых электронных сервисов Поставщиков, адресы которых доступны через сеть Интернет. В целях повышения оперативности взаимодействия разработчиков тестовая среда СМЭВ размещена в сети Интернет. Параметры доступа к указанной среде при необходимости можно запросить у Оператора эксплуатации ИЭП.

Для подачи заявления на регистрацию электронного сервиса в продуктивной СМЭВ необходимо иметь права доступа к функционалу подачи заявок на выполнение регламентных процедур на Технологическом портале.

Процесс регистрации сервиса в продуктивной СМЭВ начинается после подачи заявления на регистрацию электронного сервиса с Технологического портала СМЭВ.

В форме заявки в соответствующем поле должен быть указан адрес в СМЭВ предыдущей версии сервиса.

В форме заявки должен быть заполнен реестр прав доступа с информацией о допущенных к использованию сервиса (либо его отдельных операций) Потребителях. При отсутствии этой информации доступ к соответствующему сервису будет обеспечен только Поставщику данного сервиса и оператору СМЭВ – в целях тестирования и мониторинга доступности.

**Примечание:** Если на момент регистрации сервиса с подключением механизма регламентации доступа с использованием электронной подписи информационная система Потребителя не была зарегистрирована, то доступ для нее к сервису Поставщика не может быть предоставлен. В связи с этим, Поставщики должны учитывать при инициации запроса на подключение функционала регламентации доступа по электронной подписи, что, во-первых, Потребители, ИС которых не зарегистрирована должным образом, не смогут получать информацию из их сервиса, о чем будут уведомляться СМЭВ в формате служебного сообщения, получаемого вместо ожидаемого ответа от ИС Поставщика; во-вторых, СМЭВ не будет посылать уведомления Поставщику о том, что доступ к его сервису не был предоставлен Потребителю; в-третьих, СМЭВ производит подписание ЭП сообщений только при обращении к электронным сервисам в сценарии обращения к которым, активирована функциональность регламентации доступа по электронной подписи.

#### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Оператор эксплуатации ИЭП анализирует заявку на полноту и необходимость регистрации сервиса. | Заявка на регистрацию в электронной форме,  Комплект документов на сервис. |  | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет регистрацию и тестирование новой версии сервиса Поставщика без подключенного функционала разграничения доступа.  Основанием для отказа в регистрации электронного сервиса может явиться:   * несоответствие представленного электронного сервиса Техническим требованиям; * представление неполного комплекта документов; * неполнота или недостоверность информации, необходимой для регистрации электронного сервиса; * система Поставщика не зарегистрирована в СМЭВ.   При отсутствии возможности регистрации электронного сервиса (например, из-за его некорректного функционирования) Оператор эксплуатации ИЭП информирует участника информационного взаимодействия о необходимости устранения причин, указанных в настоящем пункте. | Заявка на регистрацию, zip-архив с комплектом документов | Заполненная форма паспорта сервиса с указанием SID / информационное письмо о необходимости устранения замечаний | 4 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | При успешной регистрации сервиса, выполняется тестирование подключения функционала регламентации доступа по электронной подписи. Тестирование осуществляется с использованием специального контрольного примера, содержащего электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ). Таким образом, доступ к сервису по умолчанию предоставляется для самого Поставщика. | Сервис зарегистрирован, zip-архив с обновленным комплектом документов, паспорт информационной системы Поставщика | - | 4 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | При отрицательном результате тестирования, Поставщик и Оператор эксплуатации ИЭП производят совместное исследование причин и их устранение. | Отрицательный результат тестирования | Причины устранены | Срок зависит от причины неудачного тестирования | Оператор эксплуатации ИЭП, Участник информационного взаимодействия (Поставщик). |
| 5 | При положительных результатах тестирования Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает доступ к электронным сервисам Потребителям, указанным в паспорте сервиса, чьи информационные системы зарегистрированы в СМЭВ. | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса, паспорта информационных систем Потребителей. | Доступ к электронным сервисам Потребителям предоставлен | 4 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 6 | Оператор эксплуатации ИЭП публикует информацию на Технологическом портале СМЭВ и в разделе «RSS-новости». | zip-архив с обновленными документами | Информирование о регистрации сервиса | 3 рабочих дня с момента перерегистрации сервиса | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 7 | Оператор эксплуатации ИЭП уведомляет Потребителей сервиса, чьи информационные системы не зарегистрированы в СМЭВ, о необходимости инициировать процесс регистрации информационных систем в СМЭВ | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса | Уведомление о необходимости зарегистрировать ИС в СМЭВ | 1 рабочий день с момента регистрации сервиса. | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 8 | Потребители инициируют процесс регистрации информационных систем в СМЭВ согласно регламенту по регистрации в СМЭВ информационных систем. | Уведомление о необходимости зарегистрировать ИС в СМЭВ | Информационные системы зарегистрированы в СМЭВ | 2 рабочих дня с момента получения уведомления[[77]](#footnote-78). | Участники информационного взаимодействия (Потребители). |
| 9 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает доступ к электронным сервисам остальным Потребителям. | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса | Доступ к электронным сервисам Потребителям предоставлен | 2 рабочих дня с момента завершения процесса регистрации информационных систем | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 10 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию информации о зарегистрированном сервисе на Технологическом портале СМЭВ и в разделе «RSS-новости» | zip-архив с обновленными документами | Изменения на портале | 3 рабочих дня с момента регистрации сервиса | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **При возникновении технических сложностей, причина которых находится на стороне Потребителя/Поставщика информации, срок процедуры может быть пересмотрен.** | | | | | |
| **Максимальное время выполнения процедуры в целом (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке, без учета шага публикации информации на Технологическом портале и без учета шагов, связанных с обеспечением доступа для незарегистрированных Потребителей (пп. 6-10).** | | | | | |

**Примечание:** Поставщики обязаны согласовать с Потребителями порядок временного взаимодействия в случае отсутствия или неработоспособности электронного сервиса, согласованные порядки обязаны опубликовать на своих официальных сайтах[[78]](#footnote-79).

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

#### Регистрация нового сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций, в продуктивной СМЭВ с подачей заявки через электронную почту

#### Предусловие процесса

В целях создания межведомственного информационного пространства в части электронного взаимодействия участниками информационного взаимодействия, предоставляющими сведения и документы в электронной форме, необходимые для предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций другими участниками информационного взаимодействия, разрабатываются электронные сервисы:

Разработка электронных сервисов участниками информационного взаимодействия осуществляется в соответствии с Техническими требованиями, утвержденными Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 190 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» и Методическим рекомендациям по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии.

Процесс регистрации сервиса по умолчанию предусматривает процесс подключения на сервис функционала регламентации доступа, ограничивающего доступ Потребителей к сервису.

Информационная система Поставщика, интерфейсом которой является данный электронный сервис, должна быть зарегистрирована в СМЭВ в соответствии с регламентом регистрации в СМЭВ информационной системы. Это необходимо для подключения функционала регламентации доступа.

**Внимание!** Сервисы регистрируются в продуктивной СМЭВ только после регистрации в тестовом контуре федеральной СМЭВ и успешного совместного функционального тестирования Поставщиком и Потребителем информации с составлением протокола совместного тестирования и его согласования в установленном порядке. См. раздел «Регистрации сервиса в тестовом контуре СМЭВ» и «Функциональное тестирование сервиса в тестовом контуре СМЭВ».

Предварительная интеграция с применением тестовых сервисов обеспечивает снижение трудозатрат по проведению работ в продуктивном контуре и снижению рисков, связанных с тестовой эксплуатацией информационных систем в продуктивной среде. Регистрации в тестовом контуре федеральной СМЭВ возможна только для тестовых электронных сервисов Поставщиков, адреса которых доступны через сеть Интернет. В целях повышения оперативности взаимодействия разработчиков тестовая среда СМЭВ размещена в сети Интернет. Параметры доступа к указанной среде при необходимости можно запросить у Оператора эксплуатации ИЭП.

Для регистрации доработанных по новой версии методических рекомендаций электронных сервисов Участник информационного взаимодействия предоставляет Оператору эксплуатации ИЭП следующий пакет документов по каждому из регистрируемых сервисов, упакованных в zip-архив:

* Сведения о сертификате ключа электронной подписи Поставщика, используемом при подписании электронных сообщений, передаваемых сервисом в ответ на поступающие запросы других участников информационного взаимодействия;
* Заполненная форма паспорта сервиса;
* Описание формата электронного сервиса СМЭВ и руководство пользователя электронного сервиса СМЭВ;
* Контрольный пример для проверки работоспособности сервиса, содержащий электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ) (в виде отдельного файла, для отсутствия искажений в вычисленной электронной подписи).

В паспорте сервиса должен быть заполнен реестр прав доступа с информацией о допущенных к использованию сервиса (либо его отдельных операций) Потребителях. При отсутствии этой информации доступ к соответствующему сервису будет обеспечен только Поставщику данного сервиса и оператору СМЭВ – в целях тестирования и мониторинга доступности.

**Примечание:** Если на момент регистрации сервиса с подключением механизма регламентации доступа с использованием электронной подписи информационная система Потребителя не была зарегистрирована, то доступ для нее к сервису Поставщика не может быть предоставлен. В связи с этим, Поставщики должны учитывать при инициации запроса на подключение функционала регламентации доступа по электронной подписи, что, во-первых, Потребители, ИС которых не зарегистрирована должным образом, не смогут получать информацию из их сервиса, о чем будут уведомляться СМЭВ в формате служебного сообщения, получаемого вместо ожидаемого ответа от ИС Поставщика; во-вторых, СМЭВ не будет посылать уведомления Поставщику о том, что доступ к его сервису не был предоставлен Потребителю; в-третьих, СМЭВ производит подписание ЭП сообщений только при обращении к электронным сервисам в сценарии обращения к которым, активирована функциональность регламентации доступа по электронной подписи.

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

#### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Оператор эксплуатации ИЭП анализирует заявку на необходимость регистрации сервиса. | Заявка на регистрацию в электронной форме,  Комплект документов на сервис. |  | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП осуществляет регистрацию и тестирование новой версии сервиса Поставщика без подключенного функционала разграничения доступа.  Основанием для отказа в перерегистрации электронного сервиса может явиться:   * несоответствие представленного электронного сервиса Техническим требованиям; * представление не полного комплекта документов; * неполнота или недостоверность информации, необходимой для перерегистрации электронного сервиса; * система Поставщика не зарегистрирована в СМЭВ.   При отсутствии возможности регистрации электронного сервиса (например, из-за его некорректного функционирования) Оператор эксплуатации ИЭП информирует участника информационного взаимодействия о необходимости устранения причин, указанных в настоящем пункте. | Заявка на регистрацию, zip-архив с комплектом документов | Обновленный паспорт сервиса с новым SID / информационное письмо о необходимости устранения замечаний | 4 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | При успешной регистрации сервиса, выполняется тестирование подключения функционала регламентации доступа по электронной подписи. Тестирование осуществляется с использованием специального контрольного примера, содержащего электронную подпись информационной системы (ЭП-ОВ) Поставщика. Таким образом, доступ к сервису по умолчанию предоставляется для самого Поставщика. | Сервис перерегистрирован, zip-архив с обновленным комплектом документов, паспорт информационной системы Поставщика | - | 4 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | При отрицательном результате тестирования, Поставщик и Оператор эксплуатации ИЭП производят совместное исследование причин и их устранение. | Отрицательный результат тестирования | Причины устранены | Срок зависит от причины неудачного тестирования | Оператор эксплуатации ИЭП, Участник информационного взаимодействия (Поставщик). |
| 5 | При положительных результатах тестирования Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает доступ к электронным сервисам Потребителям, указанным в паспорте сервиса, чьи информационные системы зарегистрированы в СМЭВ. | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса, паспорта информационных систем Потребителей. | Доступ к электронным сервисам Потребителям предоставлен | 4 рабочих дня с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 6 | Оператор эксплуатации ИЭП уведомляет Потребителей сервиса, чьи информационные системы не зарегистрированы в СМЭВ, о необходимости инициировать процесс регистрации информационных систем в СМЭВ | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса | Уведомление о необходимости зарегистрировать ИС в СМЭВ | 1 рабочий день с момента регистрации сервиса. | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 7 | Потребители инициируют процесс регистрации информационных систем в СМЭВ согласно регламенту по регистрации в СМЭВ информационных систем. | Уведомление о необходимости зарегистрировать ИС в СМЭВ | Информационные системы зарегистрированы в СМЭВ | 2 рабочих дня с момента получения уведомления[[79]](#footnote-80). | Участники информационного взаимодействия (Потребители). |
| 8 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает доступ к электронным сервисам остальным Потребителям. | Реестр прав доступа в Паспорте электронного сервиса | Доступ к электронным сервисам Потребителям предоставлен | 2 рабочих дня с момента завершения процесса регистрации информационных систем | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 9 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию информации о регистрации доработанного по новой версии методических рекомендаций электронного сервиса в продуктивной СМЭВ (с указанием какому электронному сервису, размещенному в продуктивной среде соответствует доработанный сервис) на Технологическом портале СМЭВ и в разделе «RSS-новости» | zip-архив с обновленными документами | Изменения на портале | 3 рабочих дня с момента регистрации сервиса | Оператор эксплуатации ИЭП |
| **При возникновении технических сложностей, причина которых находится на стороне Потребителя/Поставщика информации, срок процедуры может быть пересмотрен.** | | | | | |
| **Максимальное время выполнения процедуры в целом (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке, без учета шага публикации информации на Технологическом портале и без учета шагов, связанных с обеспечением доступа для незарегистрированных Потребителей (пп. 6-9).** | | | | | |

**Примечание:** Поставщики обязаны согласовать с Потребителями порядок временного взаимодействия в случае отсутствия или неработоспособности электронного сервиса, согласованные порядки обязаны опубликовать на своих официальных сайтах[[80]](#footnote-81).

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

Регистрация в продуктивной СМЭВ электронного сервиса регионального уровня, разработанного в интересах ФОИВ

### Регистрация в продуктивной СМЭВ электронного сервиса регионального уровня, разработанного в интересах ФОИВ, с подачей заявки через Технологический портал

#### Предусловие процесса

Сервис регионального уровня, разработанный в интересах ФОИВ, должен быть предварительно зарегистрирован в РСМЭВ. Информация о регистрации в РСМЭВ электронного сервиса, разработанного в интересах ФОИВ, должна быть опубликована на Технологическом портале СМЭВ.

Электронный сервис, разработанный Поставщиком, должен соответствовать актуальной версии Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов, опубликованных на Технологическом портале СМЭВ по адресу <http://smev.gosuslugi.ru>.

Информационная система участника информационного взаимодействия – Потребителя должна быть зарегистрирована в СМЭВ согласно регламенту по регистрации в СМЭВ информационной системы.

Участник информационного взаимодействия – Поставщик должен быть подключен к РСМЭВ согласно Регламенту, включая настройку защищенных каналов передачи данных (VipNet) от узла, на котором размещен регистрируемый электронный сервис, до СМЭВ.

Процесс регистрации сервиса по умолчанию предусматривает процесс подключения на сервис функционала регламентации доступа, ограничивающего доступ Потребителей к сервису.

Процесс регистрации электронного сервиса в продуктивной СМЭВ начинается после получения Оператором эксплуатации ИЭП от Поставщика информации заявки на регистрацию в продуктивной СМЭВ электронного сервиса регионального уровня, разработанного в интересах ФОИВ.

**Внимание!** Сервисы регистрируются в продуктивной СМЭВ только после регистрации в тестовом контуре федеральной СМЭВ и успешного совместного функционального тестирования Поставщиком и Потребителем информации с внесением Потребителем информации подтверждения успешного функционального тестирования сервиса в план-график, реализованный на базе Информационной системы «Реестр сведений» (http://reestr.210fz.ru).

Предварительная интеграция с применением тестовых сервисов обеспечивает снижение трудозатрат по проведению работ в продуктивном контуре и снижению рисков, связанных с тестовой эксплуатацией информационных систем в продуктивной среде. Регистрация в тестовом контуре федеральной СМЭВ возможна только для тестовых электронных сервисов Поставщиков, адреса которых доступны через сеть Интернет. В целях повышения оперативности взаимодействия разработчиков тестовая среда СМЭВ размещена в сети Интернет. Параметры доступа к указанной среде при необходимости можно запросить у Оператора эксплуатации ИЭП.

Для подачи заявления на регистрацию электронного сервиса в продуктивной СМЭВ необходимо иметь права доступа к функционалу подачи заявок на выполнение регламентных процедур на Технологическом портале.

Процесс регистрации в продуктивной СМЭВ сервиса регионального уровня, разработанного в интересах ФОИВ, начинается после подачи заявления на регистрацию электронного сервиса с Технологического портала СМЭВ.

В форме заявки в соответствующем поле должны быть приложены контрольные примеры для проверки работоспособности сервиса, содержащие электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ).

В паспорте сервиса должен быть заполнен реестр прав доступа с информацией о допущенных к использованию сервиса (либо его отдельных операций) Потребителях. При отсутствии этой информации доступ к соответствующему сервису будет обеспечен только Поставщику данного сервиса и Оператору СМЭВ – в целях тестирования и мониторинга доступности.

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста.

#### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель | Примечание |
| 1 | Оператор эксплуатации ИЭП анализирует заявку на необходимость регистрации сервиса | -Заявка на регистрацию в электронной форме;  -Комплект документов на сервис. | -Поручение Оператору эксплуатации ИЭП | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП. |  |
| 2 | Регистрация сервиса в продуктивной СМЭВ | -Заявка на регистрацию в электронной форме;  -Комплект документов на сервис. | -Обновленный паспорт сервиса с новым SID | 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |  |
| 3 | Настройка матрицы прав доступа в СМЭВ | -Паспорт сервиса (из базы) с реестром прав доступа | -Настроенная матрица прав доступа в СМЭВ | 3 рабочих дня | Оператор эксплуатации ИЭП |  |
| 4 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию информации о зарегистрированном сервисе на Технологическом портале СМЭВ и в разделе «RSS-новости» | -Обновленный паспорт сервиса с новым SID | -Изменения на портале | 3 рабочих дня с момента регистрации сервиса | Оператор эксплуатации ИЭП |  |

### Регистрация в продуктивной СМЭВ электронного сервиса регионального уровня, разработанного в интересах ФОИВ, с подачей заявки через электронную почту

#### Предусловие процесса

Сервис регионального уровня, разработанный в интересах ФОИВ, должен быть предварительно зарегистрирован в РСМЭВ. Информация о регистрации в РСМЭВ электронного сервиса, разработанного в интересах ФОИВ, должна быть опубликована на Технологическом портале СМЭВ.

Электронный сервис, разработанный Поставщиком, должен соответствовать актуальной версии Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов, опубликованных на Технологическом портале СМЭВ по адресу <http://smev.gosuslugi.ru>.

Информационная система участника информационного взаимодействия – Потребителя должна быть зарегистрирована в СМЭВ согласно регламенту по регистрации в СМЭВ информационной системы.

Участник информационного взаимодействия – Поставщик должен быть подключен к РСМЭВ согласно Регламенту, включая настройку защищенных каналов передачи данных (VipNet) от узла, на котором размещен регистрируемый электронный сервис, до СМЭВ.

Процесс регистрации сервиса по умолчанию предусматривает процесс подключения на сервис функционала регламентации доступа, ограничивающего доступ Потребителей к сервису.

Процесс регистрации электронного сервиса в продуктивной СМЭВ начинается после получения Оператором эксплуатации ИЭП от Поставщика информации заявки на регистрацию в продуктивной СМЭВ электронного сервиса регионального уровня, разработанного в интересах ФОИВ.

**Внимание!** Сервисы регистрируются в продуктивной СМЭВ только после регистрации в тестовом контуре федеральной СМЭВ и успешного совместного функционального тестирования Поставщиком и Потребителем информации с внесением Потребителем информации подтверждения успешного функционального тестирования сервиса в план-график, реализованный на базе Информационной системы «Реестр сведений» (http://reestr.210fz.ru).

Предварительная интеграция с применением тестовых сервисов обеспечивает снижение трудозатрат по проведению работ в продуктивном контуре и снижению рисков, связанных с тестовой эксплуатацией информационных систем в продуктивной среде. Регистрация в тестовом контуре федеральной СМЭВ возможна только для тестовых электронных сервисов Поставщиков, адреса которых доступны через сеть Интернет. В целях повышения оперативности взаимодействия разработчиков тестовая среда СМЭВ размещена в сети Интернет. Параметры доступа к указанной среде при необходимости можно запросить у Оператора эксплуатации ИЭП.

Для регистрации электронных сервисов участник информационного взаимодействия направляет посредством электронной почты Оператору эксплуатации ИЭП заявку[[81]](#footnote-82) на регистрацию сервиса в продуктивной СМЭВ с приложением следующего пакета документов по каждому из регистрируемых сервисов, упакованных в zip-архив:

* Сведения о сертификате ключа электронной подписи Поставщика, используемом при подписании электронных сообщений, передаваемых сервисом в ответ на поступающие запросы других участников информационного взаимодействия;
* Заполненная форма паспорта сервиса[[82]](#footnote-83);
* Описание формата электронного сервиса СМЭВ и руководство пользователя электронного сервиса СМЭВ[[83]](#footnote-84);
* Контрольный пример для проверки работоспособности сервиса, содержащий электронную подпись информационной системы Поставщика (ЭП-ОВ) (в виде отдельного файла, для отсутствия искажений в вычисленной электронной подписи).

В паспорте сервиса должен быть заполнен реестр прав доступа с информацией о допущенных к использованию сервиса (либо его отдельных операций) Потребителях. При отсутствии этой информации доступ к соответствующему сервису будет обеспечен только Поставщику данного сервиса и Оператору СМЭВ – в целях тестирования и мониторинга доступности.

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста.

#### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель | Примечание |
| 1 | Оператор эксплуатации ИЭП анализирует заявку на необходимость регистрации сервиса | -Заявка на регистрацию в электронной форме,  -Комплект документов на сервис. | -Поручение Оператору эксплуатации ИЭП | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП. |  |
| 2 | Регистрация сервиса в продуктивной СМЭВ | -Заявка на регистрацию в электронной форме;  -Комплект документов на сервис. | -Обновленный паспорт сервиса с новым SID | 5 рабочих дней с момента получения полной информации по заявке | Оператор эксплуатации ИЭП |  |
| 3 | Настройка матрицы прав доступа в СМЭВ | -Паспорт сервиса (из базы) с реестром прав доступа | -Настроенная матрица прав доступа в СМЭВ | 3 рабочих дня | Оператор эксплуатации ИЭП |  |
| 4 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию информации о зарегистрированном сервисе на Технологическом портале СМЭВ и в разделе «RSS-новости» | -Обновленный паспорт сервиса с новым SID | -Изменения на портале | 3 рабочих дня с момента регистрации сервиса | Оператор эксплуатации ИЭП |  |

## Вывод из эксплуатации электронного сервиса

### Вывод из эксплуатации устаревшей версии сервиса

#### Предусловия процесса

В целях упрощения межведомственного взаимодействия производится вывод из эксплуатации устаревших версий электронного сервиса.

Для вывода из эксплуатации устаревшей версии сервиса требуется наличие у поставщика надлежащим образом зарегистрированной обновленной версии сервиса.

Процесс вывода из эксплуатации начинается после получения оператором эксплуатации ИЭП заявки от Поставщика информации на вывод из эксплуатации сервиса, содержащей в себе:

* Заполненную форму паспорта устаревшего сервиса
* Заполненную форму паспорта нового сервиса

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

**Внимание!** Срок вывода из эксплуатации устаревшей версии сервиса должен быть не менее 6 месяцев с момента регистрации новой версии электронного сервиса в продуктивном контуре СМЭВ.

#### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет корректность заполненных документов. | -Заполненная форма паспорта устаревшего сервиса  -Заполненная форма паспорта нового сервиса, доработанного по новой версии методических рекомендаций | Положительный результат проверки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП согласовывает с Потребителями и Поставщиком информации срок вывода из эксплуатации старой версии сервиса | Новая версия сервиса с разграничением доступа, все ИС Потребителей зарегистрированы. | Срок вывода из эксплуатации старой версии сервиса[[84]](#footnote-85) | Не более 3-х рабочих дней с момента получения полной информации по заявке | Потребители и Поставщики информации, Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию сроков вывода сервиса на Технологическом портале в разделе «RSS-новости» | Срок вывода из эксплуатации | Информация на Технологическом портале. | 3 рабочих дня с момента завершения процесса согласования на предыдущем шаге. | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | В согласованный срок Оператор эксплуатации ИЭП выводит сервис из эксплуатации. | Уведомление о сроке вывода старой версии сервиса из эксплуатации. | Сервис выведен из эксплуатации | - | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 5 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию информации о выводе из эксплуатации устаревшего сервиса на Технологическом портале |  | Информация на Технологическом портале | 3 рабочих дня с момента вывода сервиса из эксплуатации | Оператор эксплуатации ИЭП |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

### Вывод из эксплуатации устаревшего сервиса

#### Предусловия процесса

В целях упрощения межведомственного взаимодействия производится вывод из эксплуатации устаревших электронного сервиса.

Процесс вывода из эксплуатации начинается после получения оператором эксплуатации ИЭП заявки от Поставщика информации на вывод из эксплуатации сервиса, содержащей в себе:

* Заполненную форму паспорта устаревшего сервиса
* Причины вывода из эксплуатации электронного сервиса

Заявка в адрес Оператора эксплуатации ИЭП обязательно должна содержать контактные данные ответственного технического специалиста, который при необходимости может оказать консультативную помощь по вопросам функционирования электронного сервиса и особенностям его спецификации.

#### Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или Соисполнитель |
| 1 | Оператор эксплуатации ИЭП проверяет корректность заполненных документов. | -Заполненная форма паспорта устаревшего сервиса  - | Положительный результат проверки/Ответ в адрес заявителя с указанием замечаний. | 1 рабочий день | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП согласовывает с Потребителями и Поставщиком информации срок вывода из эксплуатации старой версии сервиса |  | Срок вывода из эксплуатации старой версии сервиса[[85]](#footnote-86) | Не более 3-х рабочих дней с момента получения полной информации по заявке | Потребители и Поставщики информации, Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию сроков вывода сервиса на Технологическом портале в разделе «RSS-новости» | Срок вывода из эксплуатации | Информация на Технологическом портале. | 3 рабочих дня с момента завершения процесса согласования на предыдущем шаге. | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 4 | В согласованный срок Оператор эксплуатации ИЭП выводит сервис из эксплуатации. | Уведомление о сроке вывода старой версии сервиса из эксплуатации. | Сервис выведен из эксплуатации | - | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 5 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию информации о выводе из эксплуатации устаревшего сервиса на Технологическом портале |  | Информация на Технологическом портале | 3 рабочих дня с момента вывода сервиса из эксплуатации | Оператор эксплуатации ИЭП |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

Отзыв права доступа к электронному сервису

Предусловие процесса

Необходимость в отзыве права доступа к электронному сервису может возникать у поставщика информации в случае изменения в ограничении прав доступа к сервису или в случае угрозы возникновения ошибок в функционировании сервиса, вызванной некорректной работой информационной системы потребителя информации.

Информационная система участника информационного взаимодействия (Потребителя информации) должна быть зарегистрирована в СМЭВ согласно регламенту по регистрации в СМЭВ информационной системы.

Электронный сервис поставщика информации должен быть зарегистрирован в продуктивном контуре СМЭВ согласно Регламенту «Регистрация сервиса в продуктивной среде СМЭВ».

Поставщик информации должен отразить изменения в правах доступа к электронному сервису в паспорте электронного сервиса.

Процесс отзыва прав доступа к электронному сервису начинается с получения оператором СМЭВ заявки на отзыв прав доступа к электронному сервису.

В заявке должна содержаться:

* Обновленная Форма паспорта электронного сервиса поставщика информации
* Подробное описание причины необходимости отзыва прав доступа к электронному сервису

Шаги процесса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Входные данные | Выходные данные | Срок исполнения | Ответственный исполнитель и/или соисполнитель |
| 1 | Оператор СМЭВ анализирует поступившую заявку на необходимость отзыва прав доступа у потребителя информационного взаимодействия и направляет поручение Оператору эксплуатации ИЭП. | Заявка на отзыв прав доступа | Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки. Поручение Оператору эксплуатации ИЭП. | 5 рабочих дней | Оператор СМЭВ |
| 2 | Оператор эксплуатации ИЭП рассматривает поступившую заявку на полноту и качество информации. | Заявка на отзыв прав доступа | Положительный /отрицательный результат рассмотрения заявки. | 2 рабочих дня | Оператор эксплуатации ИЭП |
| 3 | При положительном результате рассмотрения заявки Оператор эксплуатации ИЭП уведомляет Потребителей о решении отозвать права доступа к электронному сервису и о планируемом сроке отзыва прав. | Положительный результат рассмотрения заявки. | Уведомление | 2 рабочих дня с момента получения заявки | Оператор эксплуатации ИЭП. |
| 4 | Оператор эксплуатации ИЭП. обеспечивает техническую реализацию отзыва прав доступа ИС Потребителя к сервису Поставщика. | Положительный результат рассмотрения заявки. | Права доступа отозваны | 3 рабочих дня с момента получения заявки | Оператор эксплуатации ИЭП. |
| 5 | Оператор эксплуатации ИЭП уведомляет Потребителя и Поставщика информации об отзыве прав доступа к электронному сервису | Права доступа отозваны | Уведомление | 3 рабочих дня с момента получения заявки | Оператор эксплуатации ИЭП. |
| 6 | Оператор эксплуатации ИЭП обеспечивает публикацию изменений на технологическом портале СМЭВ и в разделе «RSS-новости». |  | Публикация Нового паспорта электронного сервиса Поставщика. | 3 рабочих дня с момента уведомления Потребитель и Поставщика | Оператор эксплуатации ИЭП. |
| **Максимальное время выполнения процедуры (при соблюдении всеми участниками временных границ своих операций): 6 рабочих дней без учета шага публикации информации на Технологическом портале.** | | | | | |

При возникновении спорных ситуаций в процессе исполнения регламента между Участниками информационного взаимодействия (Потребителями и Поставщиками) и Оператором эксплуатации ИЭП, последний информирует об этом Оператора СМЭВ с целью их разрешения.

Регламент взаимодействия участников информационного взаимодействия и оператора СМЭВ при предоставлении информации об обстоятельствах межведомственного информационного взаимодействия

Подкомиссией по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления одобрен разработанный Минкомсвязью России Регламент взаимодействия участников информационного обмена и оператора СМЭВ при предоставлении информации об обстоятельствах межведомственного информационного обмена (пункт 2 раздела II протокола от 09.09.2011г. № 15). Документ содержит подробное описание механизма взаимодействия информационных систем с использованием СМЭВ, а также регламентирует взаимодействие их операторов (участников межведомственного взаимодействия) между собой и с оператором СМЭВ (Минкомсвязью России) при получении информации об истории направления межведомственного запроса и получения ответа на межведомственный запрос.

**I. Общие положения**

Информационный обмен участников с Минкомсвязью России (оператором единой системы межведомственного электронного взаимодействия – СМЭВ) осуществляется на основе заключаемых участниками с оператором СМЭВ соглашений о взаимодействии при оказании государственных услуг. Орган или организация, не заключившая с Минкомсвязью России указанное соглашение, не может быть допущен к информационному обмену с использованием СМЭВ.

С использованием СМЭВ взаимодействуют информационные системы органов или организаций, оказывающих государственные услуги или участвующих в оказании государственных услуг.

При информационном обмене с использованием СМЭВ при оказании государственных услуг выделяются следующие взаимодействующие стороны:

информационная система органа или организации, оказывающего государственную услугу. Далее по тексту Регламента указанные информационные системы и орган или организация именуются ИС потребителя и Потребитель информации, соответственно. Данные информационные системы обеспечивают:

* формирование, подписание электронной подписью органа власти или организации межведомственного запроса;
* направление межведомственного запроса с использованием СМЭВ в адрес участника информационного обмена – поставщика информации;
* получение с использованием СМЭВ ответа на направленный ранее межведомственный запрос;
* сохранение содержимого направляемых межведомственных запросов и получаемых ответов на данные запросы, а также информации о фактах направления межведомственных запросов и получения ответов на них (номер запроса; дата и время отправки; информация об уполномоченном лице, направившем запрос; дата и время получения ответа, прочая информация).

информационная система органа или организации, участвующего в оказании государственной услуги. Далее по тексту Регламента указанные информационные системы и орган или организация именуются ИС поставщика и Поставщик информации, соответственно. Данные информационные системы обеспечивают:

* получение с использованием СМЭВ межведомственных запросов от ИС потребителя;
* подготовку ответов на межведомственные запросы, подписание подготовленных ответов электронной подписью органа или организации;
* направление с использованием СМЭВ ответов на межведомственные запросы в адрес ИС потребителя;
* сохранение содержимого получаемых межведомственных запросов и направляемых ответов на данные запросы, а также информации о фактах получения межведомственных запросов и направления ответов на них (номер запроса; дата и время получения запроса; дата и время направления ответа, информация об уполномоченном лице, подготовившем ответ, если ответ формируется не автоматически; прочая информация).

Интерфейс доступа к ИС поставщика должен быть реализован в виде электронного сервиса, разработанного в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (далее – Методические рекомендации), одобренными Подкомиссией по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления.

СМЭВ – информационная система, обеспечивающая гарантированную доставку межведомственных запросов в адрес ИС поставщика и ответов на межведомственные запросы в адрес ИС потребителя. Положение о СМЭВ утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697, Технические требования к взаимодействию информационных систем с использованием СМЭВ утверждены Приказом Минкомсвязи России от 27.12.2010 г. № 190.

В процессе информационного взаимодействия ИС поставщика с ИС потребителя СМЭВ фиксирует в электронной форме сведения о:

* фактах отправки межведомственного запроса от ИС потребителя в адрес ИС поставщика;
* фактах получения ИС поставщика межведомственных запросов;
* фактах отправки ИС поставщика ответов на полученные ранее межведомственные запросы;
* фактах получения ИС потребителя ответов на направленные ранее межведомственные запросы;
* содержимом межведомственных запросов и межведомственных ответов, а также однозначно соответствующих содержимому цифровых отпечатков (хэш-значений);

Перечисленные выше сведения хранятся в СМЭВ в течение 3 лет с момента их фиксации. По истечении указанного срока сведения удаляются.

Участники информационного обмена вправе обратиться к оператору СМЭВ для получения информации:

участник информационного обмена, оказывающий государственные услуги с использованием СМЭВ (оператор ИС потребителя), вправе обратиться к оператору СМЭВ для получения информации о событиях информационного обмена, возникающих в ходе оказания данным участником государственных услуг;

участник информационного обмена, участвующий в оказании государственных услуг другими участниками (оператор ИС поставщика), вправе обратиться к оператору СМЭВ для получения информации о событиях информационного обмена, возникающих при использовании информационных ресурсов данного участника.

**II. Нумерация межведомственных запросов и ответов на них**

Информационные системы потребителей информации при межведомственном взаимодействии осуществляют нумерацию исходящих межведомственных запросов. Далее такие номера именуются – номера потребителя (Nпотребителя).

При осуществлении синхронного взаимодействия с ИС поставщика (ответ на межведомственный запрос возвращается в адрес ИС потребителя в рамках текущей сессии взаимодействия) номера потребителя должны быть уникальными для каждого межведомственного запроса.

При осуществлении асинхронного взаимодействия с ИС поставщика (ответ на межведомственный запрос возвращается не в рамках текущей сессии взаимодействия, а в отложенном режиме после дополнительного обращения ИС потребителя в адрес ИС поставщика) номера потребителя, присвоенные исходящим межведомственным запросам, должны совпадать для всех сессий взаимодействия, связанных с получением ответа на первоначальный межведомственный запрос от ИС поставщика.

СМЭВ также осуществляет нумерацию межведомственных запросов, поступающих от ИС потребителя. Данные номера являются уникальными для каждого электронного сообщения (запроса и ответа), передаваемого с использованием СМЭВ, вне зависимости от режима взаимодействия участников информационного обмена (синхронный/асинхронный). Номера запроса (Nсмэв\_запрос) и возвращенного ответа (Nсмэв\_ответ) в границах конкретной сессии имеют одинаковый номер сессии (Nсмэв\_сессия), что позволяет получать сведения по истории межведомственного взаимодействия в границах конкретной сессии взаимодействия.

Применение при нумерации межведомственных запросов и ответов на них номеров СМЭВ в совокупности с применением номеров потребителя при нумерации межведомственных запросов позволяет по требованию участника информационного обмена и при предоставлении им номера межведомственного запроса предоставлять полную историю событий, связанных с данным межведомственным запросом как в синхронном, так и асинхронном режимах взаимодействия.

При отсутствии в межведомственном запросе номера, присвоенного ИС потребителя, оператор СМЭВ может по требованию предоставить историю только по синхронному взаимодействию с ИС поставщика, которое имело место в конкретный период времени.

Наличие номера межведомственного запроса позволяет оператору СМЭВ предоставлять потребителю информации по требованию историю прохождения запроса с привязкой к ответу на данный запрос даже в том случае, когда ответов было несколько (это необходимо при асинхронном взаимодействии с ИС поставщика, когда в ответ на запрос сначала возвращается номер, по которому можно получить ответ, а затем, спустя определенное время по повторному запросу с тем же номером нужно получить результат выполнения межведомственного запроса).

Информационные системы поставщиков информации также могут осуществлять нумерацию ответов на получаемые межведомственные запросы. Вместе с тем, наличие таких номеров не является необходимым для построения оператором СМЭВ истории событий межведомственного взаимодействия при оказании государственных услуг с использованием СМЭВ.

**III. Порядок информационного взаимодействия в синхронном режиме**

1.ИС потребителя формирует межведомственный запрос, присваивает ему номер (Nпотребителя), подписывает электронной подписью органа власти или организации – оператора ИС потребителя;

2. ИС потребителя направляет в СМЭВ межведомственный запрос;

3. СМЭВ обрабатывает полученный межведомственный запрос, присваивает ему уникальный номер запроса (Nсмэв\_запрос), уникальный номер сессии (Nсмэв\_сессия) и фиксирует:

* дату и время получения межведомственного запроса;
* уникальное хеш-значение, вычисляемое от содержимого межведомственного запроса. Хеш-значение вычисляется от межведомственного запроса целиком, включая значение электронной подписи ИС потребителя и служебную информацию, занесенную в запрос информационной системой потребителя;
* результат обработки межведомственного запроса системой СМЭВ (возможна или нет передача запроса в адрес ИС поставщика, результат проверки сертификата ключа электронной подписи ИС потребителя и т.п.);
* номер запроса, присвоенный ему в ИС потребителя (Nпотребителя). Nпотребителя должен находиться в служебных заголовках межведомственного запроса, в соответствии с Методическими рекомендациями;
* номер запроса, присвоенный ему в СМЭВ (Nсмэв\_запрос), и номер сессии СМЭВ (Nсмэв\_сессия), если возможна передача данного запроса в адрес ИС поставщика.

В случае невозможности передачи запроса в адрес ИС поставщика (нет прав для обращения к сервису, отрицательный результат проверки сертификата ключа электронной подписи ИС потребителя и т.п.) СМЭВ возвращает ИС потребителя сообщение с результатом обработки и указанием причины ошибки.

4. СМЭВ подписывает электронной подписью СМЭВ межведомственный запрос, осуществляет передачу межведомственного запроса в адрес ИС поставщика и при этом фиксирует:

* дату и время приема межведомственного запроса информационной системой поставщика;
* результат приема (успешно осуществлен прием или нет. Если нет, то фиксируется код ошибки, возвращаемый ИС поставщика);
* номер ответа, присвоенный ему в СМЭВ (Nсмэв\_ответ) и номер сессии взаимодействия (Nсмэв\_сессия).

В случае невозможности передачи запроса в адрес ИС поставщика (ИС поставщика недоступна, сервис ИС поставщика не принял запрос и т.п.) СМЭВ возвращает ИС потребителя сообщение с результатом обработки и указанием причины ошибки.

5. ИС поставщика направляет в СМЭВ в синхронном режиме ответ на межведомственный запрос, подписанный электронной подписью органа власти или организации – оператора ИС поставщика.

6. СМЭВ обрабатывает полученный ответ на межведомственный запрос, присваивает ответу номер соответствующего ответа (Nсмэв\_ответ), а также сессии, в рамках которой этот запрос был направлен в системе СМЭВ (Nсмэв\_сессия) и фиксирует:

* дату и время получения ответа на межведомственный запрос;
* номер запроса, на который направляется ответ, ранее присвоенный в СМЭВ (Nсмэв\_ответ) и номер сессии (Nсмэв\_сессия);
* уникальное хеш-значение, вычисляемое от содержимого ответа на межведомственный запрос. Хеш-значение вычисляется от ответа на межведомственный запрос целиком, включая значение электронной подписи ИС поставщика и служебную информацию, занесенную в ответ ИС поставщика;
* результат обработки ответа на межведомственный запрос системой СМЭВ (результат проверки сертификата ключа электронной подписи ИС поставщика и т.п.).

7. СМЭВ подписывает электронной подписью СМЭВ ответ на межведомственный запрос, осуществляет передачу ответа на межведомственный запрос в адрес ИС потребителя и при этом фиксирует:

* дату и время приема ответа на межведомственный запрос информационной системой потребителя;
* номер ответа (Nсмэв\_ответ) и номер сессии (Nсмэв\_сессия) взаимодействия;
* результат приема ответа на межведомственный запрос информационной системой потребителя (успешно осуществлен прием или нет, если нет, то по какой причине).

**IV. Порядок информационного взаимодействия в асинхронном режиме**

1.ИС потребителя формирует межведомственный запрос, присваивает ему номер (Nпотребителя), подписывает электронной подписью органа власти или организации – оператора ИС потребителя;

2. ИС потребителя направляет в СМЭВ межведомственный запрос;

3. СМЭВ обрабатывает полученный межведомственный запрос, присваивает ему уникальный номер (Nсмэв\_запрос) и уникальный номер сессии (Nсмэв\_сессия) и фиксирует:

* дату и время получения межведомственного запроса;
* уникальное хеш-значение, вычисляемое от содержимого межведомственного запроса. Хеш-значение вычисляется от межведомственного запроса целиком, включая значение электронной подписи ИС потребителя и служебную информацию, занесенную в запрос информационной системой потребителя;
* результат обработки межведомственного запроса системой СМЭВ (возможна или нет передача запроса в адрес ИС поставщика, результат проверки сертификата ключа электронной подписи ИС потребителя и т.п.);
* номер запроса, присвоенный ему в ИС потребителя (Nпотребителя);
* номер запроса, присвоенный ему в СМЭВ (Nсмэв) и номер сессии (Nсмэв\_сессия), если возможна передача данного запроса в адрес ИС поставщика.

В случае невозможности передачи запроса в адрес ИС поставщика (нет прав для обращения к сервису, отрицательный результат проверки сертификата ключа электронной подписи ИС потребителя и т.п.) СМЭВ возвращает ИС потребителя сообщение с результатом обработки и указанием причины ошибки.

1. СМЭВ подписывает электронной подписью СМЭВ межведомственный запрос, осуществляет передачу межведомственного запроса в адрес ИС поставщика и при этом фиксирует::

* дату и время приема межведомственного запроса информационной системой поставщика;
* результат приема (успешно осуществлен прием или нет, если нет, то фиксируется код ошибки, возвращаемый ИС поставщика);
* номер запроса, присвоенный ему в СМЭВ (Nсмэв\_запрос) и номер сессии (Nсмэв\_сессия).

В случае невозможности передачи запроса в адрес ИС поставщика (ИС поставщика недоступна, сервис ИС поставщика не принял запрос и т.п.) СМЭВ возвращает ИС потребителя сообщение с результатом обработки и указанием причины ошибки.

5. ИС поставщика направляет в СМЭВ в синхронном режиме информационное сообщение, содержащее номер принятой к исполнению задачи (Nпоставщика). Данное сообщение подписывается электронной подписью органа власти или организации – оператора ИС поставщика.

6. СМЭВ обрабатывает полученное информационное сообщение, присваивает ему номер соответствующего запроса в системе СМЭВ (Nсмэв\_ответ) и номер сессии (Nсмэв\_сессия) фиксирует:

* дату и время получения информационного сообщения;
* номер запроса, на который направляется ответ, ранее присвоенный в СМЭВ (Nсмэв\_ответ) и номер сессии (Nсмэв\_сессия);
* уникальное хеш-значение, вычисляемое от содержимого информационного сообщения. Хеш-значение вычисляется от сообщения целиком, включая значение электронной подписи ИС поставщика и служебную информацию, занесенную в сообщение ИС поставщика.
* результат обработки информационного сообщения системой СМЭВ (результат проверки сертификата ключа электронной подписи ИС поставщика и т.п.).

7. СМЭВ подписывает электронной подписью СМЭВ информационное сообщение, осуществляет передачу информационного сообщения в адрес ИС потребителя и при этом фиксирует:

* дату и время приема информационного сообщения информационной системой потребителя;
* номер запроса, в ответ на который направляется информационное сообщение, ранее присвоенный в СМЭВ (Nсмэв\_ответ) и номер сессии (Nсмэв\_сессия);
* результат приема информационного сообщения информационной системой потребителя (успешно осуществлен прием или нет, если нет, то по какой причине).

8. ИС потребителя получает информационное сообщение, содержащее номер задачи в ИС поставщика (Nпоставщика), обрабатывает его, откладывает повторное направление запроса в адрес ИС поставщика на период времени, указанный в графе «Рекомендуемое время ожидания ответа асинхронного сервиса» паспорта соответствующего электронного сервиса ИС поставщика. После чего формирует повторный межведомственный запрос в адрес ИС поставщика, в запросе указывает полученный ранее номер задачи в ИС поставщика (Nпоставщика). Присваивает повторному запросу номер (Nпотребителя) такой же, как и при первичном запросе, подписывает электронной подписью органа власти или организации – оператора ИС потребителя и направляет в СМЭВ;

9. СМЭВ осуществляет действия, указанные в пунктах 3 и 4, при этом номер межведомственного запроса Nсмэв\_запрос1 (аналогично Nсмэв\_сессия1), присваиваемый запросу (сессии) СМЭВ, отличается от ранее использованного номера Nсмэв\_запрос (аналогично Nсмэв\_сессия) (Nсмэв\_сессия является уникальным номером для конкретной сессии взаимодействия);

10. ИС поставщика направляет в СМЭВ в синхронном режиме ответ на межведомственный запрос, либо информационное сообщение, содержащее номер принятой к исполнению задачи (Nпоставщика) (такое же, как и в пункте 5). Ответ или информационное сообщение подписываются электронной подписью органа власти или организации – оператора ИС поставщика

11. СМЭВ осуществляет действия, указанные в пунктах 6 и 7, при этом используется номер межведомственного запроса Nсмэв\_запрос1 (аналогично Nсмэв\_сессия1). Действия осуществляются одинаково как по отношению к ответу на межведомственный запрос, так и по отношению к информационному сообщению, содержащему номер принятой к исполнению задачи (Nпоставщика).

12. В случае, если информационной системой поставщика принят ответ на межведомственный запрос, информационное взаимодействие завершается. В случае, если было принято информационное сообщение, содержащее номер принятой к исполнению задачи (Nпоставщика), повторяются действия, указанные в пунктах 8-11.

Необходимо отметить, что номер принятой к исполнению задачи в ИС поставщика (Nпоставщика) относится к внутреннему содержимому информационного сообщения, передаваемого от ИС поставщика к ИС потребителя (пункт 5), вследствие чего СМЭВ данный номер не фиксируется.

**V. Виды и содержание запросов, направляемых участниками информационного обмена в адрес оператора СМЭВ**

Настоящим Регламентом предусматривается направление участником информационного обмена в адрес оператора СМЭВ запросов следующих трех видов.

1. Запрос истории событий межведомственного электронного взаимодействия, связанных с направлением межведомственного запроса в рамках оказания государственной услуги в адрес другого участника информационного обмена.

Данный запрос может быть направлен оператору СМЭВ только участником информационного обмена, являющимся потребителем информации при оказании государственных услуг, в отношении оказания которых запрашивается история событий.

В запросе должно быть указано (приведено):

* наименование ИС потребителя (это необходимо, поскольку у конкретного участника информационного обмена может быть несколько информационных систем, используемых при оказании государственных услуг и подключенных к СМЭВ);
* номер межведомственного запроса, присвоенный ему в ИС потребителя (Nпотребителя);
* временной интервал, в котором осуществлялось межведомственное взаимодействие, или одну из границ такого интервала.

В ответ на запрос, содержащий указанные выше реквизиты оператор СМЭВ передает участнику информационного обмена листинг информационного взаимодействия, содержащий информацию о событиях, связанных с конкретным межведомственным запросом, упорядоченную в хронологическом порядке.

2. Подтверждение факта передачи или получения участником информационного обмена конкретного информационного сообщения в адрес другого участника информационного обмена.

Данный запрос может быть направлен оператору СМЭВ любым участником информационного обмена.

Необходимо, чтобы запрос содержал:

* наименование ИС, которая выступала получателем/источником информационного сообщения;
* временной интервал, в котором осуществлялась передача/получение участником информационного обмена информационного сообщения, или одну из границ такого интервала.

К запросу должно быть приложено в электронной форме в виде отдельного файла в формате XML полное содержимое информационного сообщения, подтверждение отправки (получения) которого необходимо. Приводится информационное сообщение полностью, включая значение электронной подписи ИС участника информационного обмена, и служебную информацию, занесенную в запрос информационной системой участника информационного обмена.

В ответ на указанный выше запрос оператор СМЭВ передает участнику информационного обмена подтверждение (или опровержение) передачи/получения участником информационного обмена конкретного информационного сообщения с указанием всех фактов передачи/получения именно этого сообщения с точной датой и временем указанных событий и информационных систем (с указанием их операторов), являвшихся получателем/источником данного информационного сообщения.

3. Запрос истории обращений к ИС участника информационного обмена, являющегося поставщиком информации при оказании государственных услуг.

Данный запрос может быть направлен оператору СМЭВ только участником информационного обмена, являющимся поставщиком информации при оказании государственных услуг, и только в отношении информационных систем, оператором которых данный участник информационного обмена является.

Запрос должен содержать наименование информационной системы, к которой были обращения.

Запрос должен содержать:

* временной интервал, историю обращений, в течение которого необходимо представить, или одну из границ такого интервала.

Запрос может содержать:

* наименование конкретной информационной системы участника информационного обмена или наименование самого участника информационного обмена, который направлял запросы к информационной системе обратившегося участника информационного обмена с использованием СМЭВ;
* идентификатор конкретного электронного сервиса, к которому были обращения;
* наименование операции конкретного электронного сервиса, к которой были обращения.

В ответ на указанный выше запрос оператор СМЭВ передает участнику информационного обмена листинг обращений к его информационной системе (конкретному электронному сервису, конкретной операции электронного сервиса), упорядоченный в хронологическом порядке.

Допускается комбинирование указанных типов запросов при обращении к оператору СМЭВ (возможны комбинации 1-2 типов и 2-3 типов).

При комбинировании запросов 1 и 2 типов участник информационного обмена запрашивает у оператора СМЭВ: подтверждение направления в адрес другого участника информационного обмена конкретного информационного сообщения (межведомственного запроса); подтверждение получения конкретного ответа; информацию о дате и времени соответствующих событий информационного обмена.

При комбинировании запросов 2 и 3 типов участник информационного обмена запрашивает у оператора СМЭВ: подтверждение получения от другого участника информационного обмена конкретного информационного сообщения (межведомственного запроса); подтверждение направления конкретного ответа на указанный запрос; информацию о дате и времени соответствующих событий информационного обмена.

Шаблоны форм запросов в адрес оператора СМЭВ и шаблоны ответов оператора СМЭВ прилагаются.

**VI. Порядок взаимодействия участников информационного обмена и оператора СМЭВ при выяснении обстоятельств межведомственного взаимодействия**

Оператор СМЭВ определяет группу сотрудников в количестве не менее 5  (пяти) человек из числа специалистов Единого национального оператора инфраструктуры электронного правительства, ответственных за информационно-технологическое обеспечение межведомственного взаимодействия с использованием СМЭВ, и обеспечивает публикацию соответствующих сведений о членах группы на Технологическом портале СМЭВ.

Взаимодействие участников информационного обмена и оператора СМЭВ при выяснении (уточнении) обстоятельств межведомственного электронного взаимодействия с использованием СМЭВ осуществляется в следующем порядке.

1. Уполномоченное лицо участника информационного обмена (Потребителя информации),  направившее межведомственный запрос при оказании государственной услуги, в адрес другого участника информационного обмена (Поставщика информации), не позднее чем за 1 (один) рабочий день до истечения срока получения ответа на межведомственный  запрос, установленного нормативными правовыми актами, обращается к МВ-ответственному Потребителя информации с запросом о выяснении обстоятельств прохождения межведомственного запроса и получения ответа на данный запрос. При этом уполномоченное лицо сообщает МВ-ответственному номер межведомственного запроса (Nпотребителя) и другую информацию, необходимую МВ-ответственному для осуществления технических мероприятий по выяснению обстоятельств обработки межведомственного запроса (ответа на межведомственный запрос) на стороне Потребителя информации;
2. МВ-ответственный Потребителя информации с использованием предоставленной уполномоченным лицом информации проводит технические мероприятия по установлению причины неполучения ответа на межведомственный запрос. В случае если установленная причина связана с ошибками ИС потребителя при передаче межведомственного запроса от ИС потребителя в адрес ИС поставщика или ошибками ИС потребителя при приеме ответа на межведомственный запрос, МВ-ответственный Потребителя информации обеспечивает устранение выявленных ошибок и, при необходимости, совместно с уполномоченным лицом – повторное направление запроса в адрес ИС поставщика.

В случае невозможности установить причину неполучения ответа на межведомственный запрос и при наличии информации, подтверждающей факт направления межведомственного запроса от ИС потребителя в адрес ИС поставщика и неполучения соответствующего ответа (указанная информация должна сохраняться в ИС потребителя), МВ-ответственный Потребителя информации связывается с МВ-ответственным Поставщика информации для получения сведений об истории получения и обработки межведомственного запроса в ИС поставщика (подготовки и направления ответа на межведомственный запрос в адрес ИС потребителя). Действия, указанные в пункте 2 настоящего порядка, должны быть выполнены в течение не более чем 6 (шести) часов с момента обращения уполномоченного лица к МВ-ответственному Потребителя информации;

1. МВ-ответственный Поставщика информации с использованием сведений, предоставленных МВ-ответственным Потребителя информации проводит технические мероприятия по установлению причины ненаправления ответа на межведомственный запрос. В случае если установленная причина связана с ошибками ИС поставщика при получении межведомственного запроса от ИС потребителя или ошибками ИС поставщика при подготовке или направлении ответа на межведомственный запрос, МВ-ответственный Поставщика информации обеспечивает устранение выявленных ошибок и, при необходимости, совместно с МВ-ответственным Потребителя информации – повторное получение, обработку межведомственного запроса, подготовку и направление ответа в адрес ИС потребителя. Действия, указанные в данном пункте порядка, должны быть выполнены в течение не более чем 6 (шести) часов с момента обращения МВ-ответственного Потребителя информации к МВ-ответственному Поставщика информации;
2. В случае невозможности совместно (МВ-ответственный Потребителя информации и МВ-ответственный Поставщика информации) установить причины неполучения Потребителем информации ответа на межведомственный запрос (неполучения Поставщиком информации межведомственного запроса) или уточнить обстоятельства направления запроса/ответа, МВ-ответственный Потребителя информации связывается с представителем Оператора СМЭВ.

Представитель Оператора СМЭВ с использованием предоставленных МВ-ответственным лицом Потребителя информации сведений проводит технические мероприятия по восстановлению истории событий направления и обработки межведомственного запроса/ответа и по результатам проведения указанных мероприятий информирует МВ-ответственного Потребителя информации о причинах неполучения Потребителем информации ответа на межведомственный запрос (неполучения Поставщиком информации межведомственного запроса).

При необходимости представитель Оператора СМЭВ координирует и участвует в действиях МВ-ответственных Потребителя информации и Поставщика информации по устранению выявленных ошибок и повторному направлению, получению, обработке межведомственного запроса, подготовке, направлении, получении ответа. Действия, указанные в данном пункте порядка, должны быть выполнены в течение не более чем 8 (восьми) часов с момента обращения МВ-ответственного Потребителя информации к представителя Оператора СМЭВ.

**VII. Порядок направления письменных запросов в адрес Оператора СМЭВ и получения ответов на них**

Участник информационного обмена направляет запрос любого из указанных в разделе V видов оператору СМЭВ в письменном в виде с приложением электронных носителей информации (при необходимости).

Оператор СМЭВ в течение 5 рабочих дней с даты и времени получения запроса участника информационного взаимодействия обеспечивает рассмотрение поступившего запроса, подготовку ответа, направление ответа в письменной форме в адрес участника информационного обмена.

Допускается направление участниками информационного обмена в адрес оператора СМЭВ запросов в произвольной форме. Срок рассмотрения, подготовки и направления ответа на такие запросы составляет не более 30 календарных дней.

**VII. Заключительные положения**

Настоящий регламент вступает в силу с 20 сентября 2011 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №1. Примерный образец запроса потребителя информации в адрес Оператора СМЭВ | Департамент государственной политики в области создания и развития электронного правительства  Минкомсвязи России |

В соответствии с Регламентом взаимодействия участников информационного обмена и оператора единой системы межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении информации об обстоятельствах межведомственного информационного обмена, осуществляемого при оказании государственных услуг, прошу предоставить информацию об истории событий межведомственного электронного взаимодействия, связанных с направлением информационной системой [*Наименование ИС ФОИВ потребителя*] [*Наименование ФОИВ потребителя*] межведомственного запроса [*№ Запроса*] по содержанию из приложения, в рамках оказания государственной услуги [*Наименование услуги в соответствии со Сводным реестром*] в адрес электронного сервиса [*SID сервиса ФОИВ поставщика*] [*Наименование ФОИВ поставщика*], и получением ответа на указанный межведомственный запрос по содержанию из приложения за период с [*дата и время начала временного интервала*] по [*дата и время окончания временного интервала*], включающую сведения о дате и времени:

* направления [*Наименование ИС ФОИВ потребителя*] указанного межведомственного запроса в адрес электронного сервиса [*SID сервиса ФОИВ поставщика*];
* получения ответа на указанный межведомственный запрос [*Наименование ИС ФОИВ потребителя*] от электронного сервиса [*SID сервиса ФОИВ поставщика*]

по нижеследующей форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № межведомственного запроса | Дата/время направления [*Наименование ИС ФОИВ потребителя*] запроса в адрес сервиса [*SID сервиса ФОИВ поставщика*] | Фактическое соответствие содержимого запроса представленному в заявке (соответствует/не соответствует) |
| Дата/время получения [*Наименование ИС ФОИВ потребителя*] ответа на запрос | Фактическое соответствие содержимого ответа представленному в заявке (соответствует/не соответствует) |

Приложение: содержимое межведомственного запроса и ответа на данный межведомственный запрос в формате XML на электронном носителе информации.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 2. Примерный образец запроса поставщика информации в адрес Оператора СМЭВ | Департамент государственной политики в области создания и развития электронного правительства  Минкомсвязи России |

В соответствии с Регламентом взаимодействия участников информационного обмена и оператора единой системы межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении информации об обстоятельствах межведомственного информационного обмена, осуществляемого при оказании государственных услуг, прошу предоставить информацию об истории событий межведомственного электронного взаимодействия, связанных с получением электронным сервисом [*SID сервиса ФОИВ поставщика*] информационной системы [*Наименование ИС ФОИВ поставщика*] [*Наименование ФОИВ поставщика*] межведомственного запроса по содержанию из приложения от [*Наименование ИС ФОИВ потребителя*] [*Наименование ФОИВ потребителя*] и предоставлением ответа на указанный межведомственный запрос по содержанию из приложения за период с [*дата и время начала временного интервала*] по [*дата и время окончания временного интервала*], включающую сведения о дате и времени:

* получения электронным сервисом [*SID сервиса ФОИВ поставщика*] информационной системы [*Наименование ИС ФОИВ поставщика*] [*Наименование ФОИВ поставщика*] межведомственного запроса;
* получения ответа на указанный межведомственный запрос [*Наименование ИС ФОИВ потребителя*] от электронного сервиса [*SID сервиса ФОИВ поставщика*] информационной системы [*Наименование ИС ФОИВ поставщика*] [*Наименование ФОИВ поставщика*]

по нижеследующей форме:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата/время получения электронным сервисом [*SID сервиса ФОИВ поставщика*] межведомственного запроса | Содержимого запроса соответствует представленному в заявке |
| Дата/время получения ответа на межведомственный запрос [*Наименование ИС ФОИВ потребителя*] | Содержимого ответа на межведомственный запрос соответствует представленному в заявке |

Приложение: содержимое межведомственного запроса и ответа на данный межведомственный запрос в формате XML на электронном носителе информации.

1. Приложения

Приложение А. Форма соглашения о взаимодействии при обеспечении предоставления государственных услуг и исполнении государственных функций в электронном виде

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии при обеспечении предоставления государственных услуг и исполнении государственных функций в электронном виде

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года

Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 418, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Участник», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 08 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», «План перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти», утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 г. № 1555-р, во исполнение пункта 14 Положения о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия Участника и Оператора в ходе информационно-технологического обеспечения предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – система взаимодействия), в части информационно-технологического взаимодействия при осуществлении оплаты физическими и юридическими лицами государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов, и при предоставлении доступа к государственным и муниципальным услугам с использованием универсальной электронной карты.

1.2. Участник и Оператор при осуществлении взаимодействия в рамках настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», от 27 июня 2011 г. № 162-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О национальной платёжной системе», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 18 мая 2009 № 424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям», от 08 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», «Планом перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти», утверждённым распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 г. № 1555-р, приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Оператор обязуется:

1) обеспечивать функционирование Единого портала и системы взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять публикацию сведений об услугах, предоставляемых в электронной форме с использованием Единого портала в соответствии с Правилами размещения в федеральных государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 478 (далее – Правила размещения);

3) обеспечить однозначную идентификацию пользователей на Едином портале с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях создания возможностей предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме с использованием сервиса «личный кабинет», в том числе с использованием электронной подписи при реализации технической возможности ее применения на Едином портале;

4) обеспечивать круглосуточный доступ граждан и организаций к сведениям о государственных услугах (функциях), предоставляемых в электронном виде посредством Единого портала, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) обеспечить информирование заявителя о возможности оплаты государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием платежных сервисов (инструментов), поддерживаемых Участником;

6) включить в реестр электронных сервисов информационных систем органов и организаций, подключенных к системе взаимодействия (далее – реестр электронных сервисов) электронные сервисы Участника, разработанные в соответствии с Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.12.2010 г. № 190 (далее – Технические требования);

7) в интересах решения задач Участника, в случае наличия у него соответствующих нормативно установленных полномочий, предоставить ему доступ к электронным сервисам, обеспечивающим получение информации из государственных информационных систем иных органов и организаций (по согласованию с указанными органами и организациями);

8) обеспечивать при информационном взаимодействии с Участником, а также с иными заинтересованными лицами с использованием Единого портала и/или системы взаимодействия строгое соблюдение установленного порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

9) гарантировать целостность, актуальность и неизменность данных, передаваемых Участнику с использованием Единого портала и/или через систему взаимодействия с момента их поступления на Единый портал и/или в систему взаимодействия до момента поступления в информационную систему Участника;

10) гарантировать целостность, актуальность и неизменность данных Участника, передаваемых посредством системы взаимодействия и/или Единого портала, с момента поступления указанных данных в систему взаимодействия и/или Единый портал до момента передачи их заявителю и в информационные системы иных участников Единого портала и/или системы взаимодействия;

11) вести учет и статистику использования электронных сервисов Участника заявителями и иными участниками Единого портала и/или системы взаимодействия, обеспечив при этом возможность просмотра Участником указанной статистики;

12) в рамках своей компетенции при необходимости по согласованию с Участником предоставлять заявителям и иным участникам Единого портала и/или системы взаимодействия доступ к электронным сервисам Участника в случае наличия соответствующих нормативно установленных полномочий указанных лиц;

13) обеспечивать предоставление информационной и методической поддержки Участнику по вопросам использования функциональных возможностей Единого портала и системы взаимодействия самостоятельно или путем привлечения исполнителей в установленном порядке;

14) незамедлительно информировать Участника об обнаруженной временной технической невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению;

15) устранять своими силами и за свой счет допущенные по своей вине недостатки или иные отступления от условий настоящего Соглашения.

2.2. Участник обязуется:

1) не позднее одного месяца с момента заключения данного Соглашения представить Оператору всю необходимую информацию для:

размещения на Едином портале сведений о платежных сервисах (инструментах) Участника, поддерживающих оплату государственных и муниципальных услуг (функций) на Едином портале и/или в системе взаимодействия, в электронной форме;

включения электронных сервисов Участника, разработанных в соответствии с Техническими требованиями, в реестр электронных сервисов, а также для использования указанных сервисов в целях обеспечения межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме;

2) обеспечить возможность оплаты физическими и юридическими лицами государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов на Едином портале с использованием платёжных сервисов Участника.

3) на регулярной основе предоставлять Оператору и проводить актуализацию сведений о платежных сервисах (инструментах) Участника, поддерживающих оплату государственных и муниципальных услуг (функций) через Единый портал и/или систему взаимодействия, в целях размещения данных сведений на Едином портале в порядке, установленном Правилами размещения;

4) исправлять ошибки, допущенные при предоставлении сведений о платежных сервисах (инструментах) Участника, поддерживающих оплату государственных и муниципальных услуг (функций) на Едином портале и/или в системе взаимодействия, информация о которых передана Участником Оператору;

5) содействовать Оператору в достижении договоренностей с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными внебюджетными фондами, иными органами и организациями, информационные системы которых подключены к системе взаимодействия, в целях определения состава и структуры информации, содержащейся в документах (сведениях), передаваемых из информационных систем Участника в информационные системы указанных органов и организаций, а также в целях определения состава и структуры информации, содержащейся в документах (сведениях), передаваемых Участнику из информационных систем иных органов и организаций (состав и структура информации определяется для каждого электронного сервиса, зарегистрированного в реестре электронных сервисов);

6) принимать запросы, обращения, заявления и иные документы (сведения), поступившие с использованием Единого портала и/или через систему взаимодействия, в целях последующей их обработки, подготовки ответов и осуществления оплаты государственных и муниципальных услуг (функций), в том числе в целях информирования заявителей о статусе исполнения платежа за государственные и муниципальные услуги (функции), совершенного с использованием сервиса «личный кабинет»;

7) обеспечивать достоверность и актуальность сведений, передаваемых из своих информационных систем в иные информационные системы, участвующие во взаимодействии, а в случае установления недостоверности сведений – обеспечивать их изменение и информировать об этом изменении и о случаях выявления недостоверности сведений заинтересованных участников взаимодействия;

8) в случае установления недостоверности переданной Участником информации обеспечивать ее незамедлительное изменение (актуализацию);

9) обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных, передаваемых через систему взаимодействия и/или с использованием Единого портала, до момента поступления указанных данных в систему взаимодействия и/или на Единый портал;

10) обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных, получаемых Участником с Единого портала и/или через систему взаимодействия от заявителя, иных органов и организаций с момента поступления указанных данных в информационную систему Участника;

11) обеспечивать работоспособность и безопасность принадлежащих Участнику программно-аппаратных средств, необходимых для функционирования электронных сервисов Участника в соответствии с требованиями настоящего Соглашения;

12) обеспечивать доступность электронных сервисов Участника в соответствии с настоящим Соглашением;

13) в случае необходимости изменения электронного сервиса Участника в связи с разработкой, внесением изменений в нормативные правовые акты или модернизацией информационных систем Участника, уведомить о своем намерении Оператора не менее чем за один месяц до планируемой даты выхода новой версии электронного сервиса;

14) незамедлительно информировать Оператора об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению;

15) в случае необходимости получения доступа к электронным сервисам иных органов и организаций, направить Оператору заявку на получение доступа к электронным сервисам системы взаимодействия с описанием необходимых электронных сервисов и приложением соответствующих нормативных правовых актов, подтверждающих основание получения доступа к указанным электронным сервисам;

16) запрашивать с использованием системы взаимодействия информацию в информационных системах иных органов и организаций, подключенных к системе взаимодействия, в том числе в региональных системах межведомственного электронного взаимодействия, только в объёме, необходимом для осуществления оплаты заявителем государственных и муниципальных услуг (функций), а также в соответствии с заявкой на доступ к электронным сервисам согласно подпункту 15, использовать данную информацию строго в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения;

17) обеспечивать строгое соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации, получаемой и передаваемой при помощи Единого портала и/или системы взаимодействия, в том числе к персональным данным граждан;

18) не производить действия, направленные на нарушение информационной безопасности электронных сервисов системы взаимодействия, Единого портала или информационных систем иных органов и организаций, подключенных к системе взаимодействия (деструктивные действия);

19) обеспечивать фиксацию факта отправления или получения Участником информации с использованием Единого портала и/или системы взаимодействия.

2.3. Оператор имеет право:

1) запрашивать у Участника сведения о фактах отправления или получения Участником информации с использованием Единого портала и/или системы взаимодействия;

2) требовать от Участника соблюдения условий функционирования электронных сервисов и их соответствия настоящему Соглашению;

3) осуществлять контроль за соблюдением Участником условий настоящего Соглашения, предпринимать необходимые меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений, проводить постоянный мониторинг и анализ действий Участника;

4) в рамках своей компетенции заключать от своего имени соглашения о взаимодействии с иными участниками, органами и организациями с целью обеспечения возможности предоставления оплаты государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме, а также по согласованию (при необходимости) с Участником, при наличии соответствующих нормативно установленных оснований предоставлять указанным органам и организациям доступ к электронным сервисам Участника;

5) в рамках своей компетенции разрабатывать электронные сервисы в целях повышения качества межведомственного взаимодействия при предоставлении и оплате государственных и муниципальных услуг (функций) через Единый портал и/или систему взаимодействия;

6) в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничивать доступ Участника к электронным сервисам иных участников, органов и организаций;

7) вносить предложения по изменению и совершенствованию электронных сервисов Участника, по разработке новых электронных сервисов;

8) требовать от Участника подтверждения основания получения доступа к электронным сервисам (информации) иных органов и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) совершать иные действия в рамках организации перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме, в том числе с использованием универсальной электронной карты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Соглашению.

2.4. Участник имеет право:

1) получать с использованием средств системы взаимодействия информацию о статистике использования электронных сервисов Участника;

2) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и целей настоящего Соглашения получать от Оператора идентификационные данные пользователей Единого портала, использующих электронные сервисы Участника, а также информацию об органах и организациях, использующих электронные сервисы Участника;

3) модернизировать и обновлять собственные электронные сервисы в объеме, не ограничивающем возможность использования данных электронных сервисов в рамках поддержания возможности оплаты заявителями государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием Единого портала и системы взаимодействия самим Участником, а также иными органами и организациями, имеющими право доступа к данным электронным сервисам в соответствии с настоящим Соглашением;

4) использовать полученную с помощью электронных сервисов иных органов и организаций информацию в целях предоставления возможности оплаты заявителями государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием Единого портала и системы взаимодействия, с соблюдением при этом условий настоящего Соглашения;

5) вносить предложения о необходимых улучшениях в части функционирования Единого портала и системы взаимодействия;

6) предоставлять доступ к государственным и муниципальным услугам с использованием универсальной электронной карты;

7) совершать иные действия в рамках предоставления возможности оплаты заявителями государственных и муниципальных услуг (функций) и организации электронного взаимодействия с иными участниками, органами и организациями с использованием Единого портала и системы взаимодействия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Соглашению.

2.5. Право доступа Участника к информации, предоставляемой электронными сервисами иных участников, органов и организаций, в том числе к информации ограниченного доступа определяется законодательством Российской Федерации.

2.6. Сторонами дополнительно определяются объем предоставляемых Участником электронных сервисов, а также объем необходимых данному Участнику электронных сервисов, предоставляемых иными участниками, органами и организациями, условия и порядок их предоставления и использования.

2.7. Предоставление Участнику доступа к электронным сервисам иных органов и организаций, информационные системы которых подключены к системе взаимодействия, осуществляется Оператором на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2.  Оператор не несет ответственность за:

достоверность информации (данных), предоставляемой(-ых) Участнику с использованием Единого портала и/или посредством системы взаимодействия от физических лиц, иных участников, органов и организаций;

качество и сроки предоставления Участнику с использованием системы взаимодействия и Единого портала услуг иными участниками, органами и организациями, включая услуги по предоставлению различного рода информации;

аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами;

ущерб, понесенный Участником в результате нарушения им настоящего Соглашения.

3.3. Участник не несет ответственность за:

достоверность информации (данных), используемых Участником при исполнении своих обязательств перед заявителями по оплате государственных и муниципальных услуг (функций) на условиях настоящего Соглашения, если такая информация (данные) получены посредством системы взаимодействия от физических лиц, иных участников, органов и организаций;

сроки предоставления услуг по оплате заявителем услуг государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием системы взаимодействия и Единого портала, в случае непредоставления (несвоевременного предоставления) Оператором, иными участниками, органами и организациями различного рода информации, необходимой для совершения операции оплаты;

аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами, при отсутствии вины Участника в таких авариях, сбоях или перебоях в обслуживании;

ущерб, понесенный Оператором, иными участниками, органами и организациями в ходе реализации сервиса предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций) на Едином портале или через систему взаимодействия, при отсутствии вины Участника.

3.4. Участник и Оператор не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Для целей Соглашения «непреодолимая сила» означает обстоятельство, предусмотренное пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. Участник или Оператор, в случае невозможности исполнения своих обязательств по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должны предпринять все возможные действия для извещения другой стороны о наступлении таких обстоятельств.

Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

4. Приостановление передачи информации

посредством системы взаимодействия

4.1. Передача информации посредством системы взаимодействия может быть приостановлена Сторонами в случаях:

нарушения требований передачи информации и безопасности информации, предусмотренных настоящим Соглашением;

выявления фактов деструктивных действий по отношению к Единому порталу и/или системе взаимодействия как со стороны лиц, непосредственно использующих Единый портал или систему взаимодействия, так и со стороны третьих лиц;

выявления иных причин, препятствующих осуществлению передачи информации через систему взаимодействия.

4.2. В срок, не превышающий трех рабочих дней, Сторона, установившая одно или несколько нарушений, предусмотренных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, направляет другой Стороне уведомление в письменной форме с указанием основания, которое может послужить приостановлением передачи информации посредством системы взаимодействия или с использованием Единого портала.

В случае если одно или несколько нарушений, предусмотренных п. 4.1 настоящего Соглашения, будет допущено любой из Сторон настоящего Соглашения, Сторона, допустившая указанное нарушение, информирует иную Сторону о сроках устранения допущенного нарушения. В случае неустранения нарушения в установленные сроки передача информации посредством системы взаимодействия приостанавливается.

4.3. При установлении или получении Оператором системы взаимодействия информации о выявлении фактов деструктивных действий Участника по отношению к Единому порталу или системе взаимодействия, доступ Участника к Единому порталу и/или системе взаимодействия незамедлительно приостанавливается с последующим его восстановлением после устранения выявленного нарушения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.

При разрешении споров, связанных с функционированием системы взаимодействия, Сторонами, в том числе, анализируется статистика использования и доступности электронных сервисов.

5.2. В случае если спор или разногласие не могут быть решены путем переговоров и (или) консультаций между Сторонами, создается экспертная комиссия.

Состав экспертной комиссии формируется из равного количества представителей каждой из Сторон. В состав экспертной комиссии также могут включаться эксперты – представители независимых органов и/или организаций.

Дата, место и время начала заседания экспертной комиссии согласовываются обеими Сторонами.

В случае неявки на заседание экспертной комиссии представителей одной из Сторон, заседание проводится без их участия. Об отсутствии представителей Стороны составляется акт, который подписывается всеми присутствующими участниками экспертной комиссии.

Решение, принятое на заседании экспертной комиссии, оформляется соответствующим протоколом.

5.3. В случае обращения Участника к Оператору по вопросам, связанным с недостоверностью данных, предоставленных Участнику посредством системы взаимодействия иными участниками, органами и организациями, а также по вопросам, связанным с неудовлетворительным качеством и сроками предоставления Участнику с использованием системы взаимодействия услуг иными участниками, органами и организациями, указанные обращения в целях устранения имеющихся разногласий могут быть перенаправлены Оператором в адрес соответствующих участников, органов и организаций, допустивших названные нарушения.

5.4. Переговорный порядок урегулирования споров и разногласий, не исключает права каждой из Сторон на разрешение споров в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются возникающие споры разрешать в Арбитражном суде г. Москвы.

6. Заключительные положения

6.1 Ответственными за организационно-техническое обеспечение реализации настоящего Соглашения являются:

от Оператора – Департамент государственной политики в области создания и развития электронного правительства;

от Участника – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

6.2 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2011 г.

Соглашение считается пролонгированным на один календарный год, если ни одна из сторон за один календарный месяц до наступления даты окончания Соглашения письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данное Соглашение.

6.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или других реквизитов одной из Сторон, Сторона письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней со дня такого изменения.

6.4. Дополнения и изменения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за один календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

Расторжение настоящего Соглашения возможно в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адрес места нахождения, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПЕРАТОР** | **УЧАСТНИК** |
| **Минкомсвязь России**  ул. Тверская, д. 7, Москва, 125375  Тел.: (495) 771 81 00 Факс: (495) 771 87 18 [office@minsvyaz.ru](mailto:office@minsvyaz.ru) |  |
| **Министр связи и массовых коммуникаций Российской Федерации** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**  (подпись) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**  (подпись) |
| МП | МП |

Приложение Б. Форма дополнительного соглашения к соглашению о взаимодействии

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к СОГЛАШЕНИЮ

о взаимодействии при обеспечении предоставления государственных услуг и исполнении государственных функций в электронном виде

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года

Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 418, с одной стороны и *(указывается наименование федерального органа исполнительной власти),* именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице *(указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя федерального органа исполнительной власти)*, действующего на основании *(указываются реквизиты соответствующего нормативного правового акта)* с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона», заключили настоящий Дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии при обеспечении предоставления государственных услуг и исполнении государственных функций в электронном виде от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_ (далее – Дополнительное соглашение и Соглашение соответственно) о нижеследующем.

1. Предмет дополнительного соглашения

1.1. Ссудодатель в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», плана перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 г. № 1555-р, во исполнение пункта 14 Положения о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697, обязуется передать Ссудополучателю в безвозмездное временное пользование программно-технические средства ведомственного сегментаЕдиной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее ведомственный сегмент СМЭВ), указанные в Спецификации программно-технических средств ведомственного сегмента СМЭВ (Приложение №1 Дополнительного соглашения), а Ссудополучатель обязуется вернуть программно-технические средства ведомственного сегментаСМЭВ с учетом нормального износа или в состоянии, которое может быть согласовано Сторонами Дополнительного соглашения дополнительно.

1.2. Балансовая стоимость программно-технических средств ведомственного сегмента СМЭВ составляет 260 000 (*Двести шестьдесят тысяч*) рублей 00 копеек.

1.3. Под программно-техническими средствами ведомственного сегмента (далее – ПТС ведомственного сегмента СМЭВ)  понимается комплекс технических средств с программным продуктом, обеспечивающий взаимодействие федерального органа исполнительной власти с Единой системой электронного взаимодействия с целью обеспечения защиты канала передачи данных для предоставления государственных услуг (функций) в электронном виде.

1.4. Ссудодатель передает Ссудополучателю комплект Технической сопроводительной документации на ПТС ведомственного сегментаСМЭВ (руководство по эксплуатации (инструкция), гарантийная документация на оборудование).

1.5. Передача Ссудодателем ПТС ведомственного сегмента СМЭВ Ссудополучателю и пользование Ссудополучателем ПТС ведомственного сегмента СМЭВ является для Ссудополучателя безвозмездным на весь срок использования Ссудополучателем ПТС ведомственного сегмента СМЭВ по функциональному назначению. ПТС ведомственного сегмента СМЭВ, переданное во временное безвозмездное пользование остается собственностью Ссудодателя. Ссудодатель гарантирует, что передаваемое имущество не является предметом залога, не находится под арестом и не обременено иным способом.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Ссудодатель обязан:

2.1.1. В порядке и на условиях, установленных Дополнительным соглашением, по Акту приема-передачи ПТС ведомственного сегмента СМЭВ передать Ссудополучателю готовые к эксплуатации в штатном режиме по своему функциональному назначению ПТС ведомственного сегмента СМЭВ со всеми входящими в их состав принадлежностями, включая Техническую сопроводительную документацию, указанную в пункте 1.4. Дополнительного соглашения.

2.1.2. В согласованное с Ссудополучателем время безвозмездно провести консультирование по практической работе с ПТС ведомственного сегмента СМЭВ лиц Ссудополучателя, уполномоченных на использование ПТС ведомственного сегмента СМЭВ по их функциональному назначению.

2.1.3. Обеспечить безвозмездное проведение плановых профилактических работ с ПТС ведомственного сегмента СМЭВ и осуществлять за свой счет техническое сопровождение и обслуживание ПТС ведомственного сегмента СМЭВ в течение всего срока действия Дополнительного соглашения.

Для целей Дополнительного соглашения под техническим сопровождением ПТС ведомственного сегмента СМЭВ понимается проведение Ссудодателем плановых и внеплановыхтехнических мероприятий по профилактике, техническому сопровождению и обслуживанию ПТС ведомственного сегментаСМЭВ, обновлению применяемого программного обеспечения и проверке корректности работоспособности системы.

2.1.4. Предоставить Ссудополучателю телефон «горячей линии» для приема от Ссудополучателя сообщений о нарушении работоспособности ПТС ведомственного сегмента СМЭВ.

2.1.5. При получении от Ссудополучателя сообщения о нарушении работоспособности ПТС ведомственного сегмента СМЭВ незамедлительно согласовать с Ссудополучателем время направления своих технических специалистов к Ссудополучателю для устранения технических причин нарушения работоспособности ПТС ведомственного сегмента СМЭВ на безвозмездной основе.

2.2. Ссудополучатель обязан:

2.2.1. В порядке и на условиях, установленных Дополнительным соглашением, по Акту приема-передачи ПТС ведомственного сегмента СМЭВ принять от Ссудодателя готовые к эксплуатации в штатном режиме по своему функциональному назначению ПТС ведомственного сегмента СМЭВ со всеми входящими в их состав принадлежностями, включая Техническую сопроводительную документацию, указанную в пункте 1.4. Дополнительного соглашения.

2.2.2. Использовать ПТС ведомственного сегмента СМЭВ в соответствии с условиями Дополнительного соглашения исключительно по прямому функциональному назначению.

2.2.3. Назначить лиц, уполномоченных использовать ПТС ведомственного сегмента СМЭВ.

2.2.4. Незамедлительно по телефону «горячей линии» сообщать Ссудодателю о каждом факте нарушения работоспособности ПТС ведомственного сегмента СМЭВ и согласовывать время прибытия и обеспечивать проход в административное здание *(наименование органа, адрес)* работников технической службы Ссудодателя для восстановления работоспособности ПТС ведомственного сегмента СМЭВ в их штатном режиме.

2.2.5. Возвратить Ссудодателю ПТС ведомственного сегмента СМЭВ по Акту приема-передачи ПТС ведомственного сегмента СМЭВ в срок не позднее 10 (Десяти) дней после истечения срока действия Дополнительного соглашения или прекращения действия его по иным основаниям в состоянии, в котором они были получены, с учетом нормального износа или в состоянии, которое может быть согласовано Сторонами Дополнительного соглашения дополнительно.

2.3. Ссудополучатель имеет право:

2.3.1. Требовать от Ссудодателя незамедлительного внепланового ремонта ПТС ведомственного сегмента СМЭВ и (или) обновления применяемого программного продукта в случае обнаружения недостатков в ПТС ведомственного сегмента СМЭВ, делающих невозможным его использование по прямому функциональному назначению.

3. Порядок приема-передачи и использования

ПТС ведомственного сегмента СМЭВ

3.1. Прием-передача ПТС ведомственного сегмента СМЭВ осуществляется Сторонами Дополнительного соглашения по месту установки ПТС ведомственного сегмента СМЭВ в административном здании Ссудополучателя *(адрес)* (далее – место установки).

К приему-передаче Ссудодатель должен осуществить мероприятия по:

– доставке (транспортировке) ПТС ведомственного сегмента СМЭВ на место установки, своим транспортом и за свой счет;

– выполнению монтажных, пуско-наладочных работ и эксплуатационных испытаний ПТС ведомственного сегментаСМЭВ на место установки силами своих специалистов и за свой счет;

– настройке, тестированию ПТС ведомственного сегмента СМЭВ и его сопряжению с программно-техническими средствами центрального сегмента СМЭВ, силами своих специалистов и за свой счет;

3.2. Прием-передача ПТС ведомственного сегмента СМЭВ осуществляется Сторонами путем подписания Акта приема-передачи ПТС ведомственного сегмента СМЭВ (форма Акта приема-передачи ПТС ведомственного сегмента СМЭВ приведена в Приложении № 2 Дополнительного соглашения). После подписания Сторонами Акт приема-передачи ведомственного сегмента СМЭВ становится приложением и неотъемлемой частью Дополнительного соглашения.

3.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения ПТС ведомственного сегмента СМЭВ переходит от Ссудодателя к Ссудополучателю с момента подписания Ссудополучателем Акта приема-передачи ПТС ведомственного сегмента СМЭВ.

3.4.  Использование ПТС ведомственного сегмента СМЭВ осуществляется только уполномоченными Ссудополучателем лицами и только по прямому функциональному назначению ПТС ведомственного сегмента СМЭВ.

4. Ответственность сторон

4.1. Ссудодатель отвечает за недостатки ПТС ведомственного сегмента СМЭВ, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении Дополнительного соглашения.

При обнаружении таких недостатков Ссудодатель за свой счет и безвозмездно устраняет недостатки ПТС ведомственного сегмента СМЭВ.

В случае установления Ссудодателем технической невозможности устранения недостатков в ПТС ведомственного сегмента СМЭВ, Ссудодатель за свой счет без промедления обязан произвести замену неисправной составной части ПТС ведомственного сегмента СМЭВ на другую аналогичную составную часть, находящуюся в надлежащем состоянии.

4.2.  Ссудодатель отвечает за вред, причиненный третьему лицу в результате использования Ссудополучателем ПТС ведомственного сегмента СМЭВ, если не докажет, что вред причинен вследствие умысла или грубой неосторожности Ссудополучателя.

4.3. В случае, если действиями или бездействием Ссудополучателя ПТС ведомственного сегмента СМЭВ или какой-либо его части причинены механические повреждения, в результате которых Ссудодателю нанесен материальный ущерб в виде затрат на ремонт или восстановление работоспособности ПТС ведомственного сегмента СМЭВ, Ссудополучатель несет материальную ответственность перед Ссудодателем в размере фактического причиненного материального ущерба.

5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

5.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по Дополнительному соглашению, если такое невыполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.2. Для целей Дополнительного соглашения под обстоятельствами непреодолимой силы понимается чрезвычайное, непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, возникшее после заключения Дополнительного соглашения и повлиявшее на его исполнение, неподвластное контролю ни со стороны Ссудодателя, ни со стороны Ссудополучателя и не связанное с их просчетом или небрежностью.

5.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Дополнительному соглашению, должна в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня начала действия в отношении нее обстоятельств непреодолимой силы любым доступным способом письменно уведомить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств и возможном сроке их действия.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы природного или техногенного характера должно быть подтверждено официальным документом (справкой) администрации, на территории которой возникли данные обстоятельства форс-мажора.

5.4. Если такого уведомления не будет сделано в срок, указанный в пункте5.3 Дополнительного соглашения, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само обстоятельство форс-мажора не давало возможности послать уведомление.

5.5. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом5.1 Дополнительного соглашения, при условии соблюдения требований пункта5.3 Дополнительного соглашения, является основанием для продления исполнения Сторонами Дополнительного соглашения своих обязательств по нему и общего срока действия Дополнительного соглашения на период действия наступившего обстоятельства форс-мажора.

5.6. Если обстоятельства непреодолимой силы будут последовательно продолжаться свыше 2 (Двух) месяцев или Стороны сочтут, что наступившие обстоятельства форс-мажора создали невозможность дальнейшего исполнения условий Дополнительного соглашения, то по взаимному согласию Стороны вправе досрочно расторгнуть свои отношения по Дополнительному соглашению и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков и/или упущенной выгоды, причиненных данным расторжением Дополнительного соглашения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, которые могут возникнуть в связи с исполнением Дополнительного соглашения или его прекращением, были урегулированы путем взаимных переговоров и иными предусмотренными законодательством способами.

6.2. Если в течение последовательных 20 (Двадцати) дней со дня начала проведения таких переговоров Стороны не достигнут согласия по спорным вопросам, то каждая из Сторон Дополнительного соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе передать данные спорные вопросы для их разрешения в Арбитражный суд г. Москвы.

6.3. По вопросам, не урегулированным Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия дополнительного соглашения

7.1. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до срока окончания действия Соглашения.

7.3. Окончание срока действия Дополнительного соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Дополнительного соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Любые соглашения Сторон по изменению или дополнению условий Дополнительного соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

8.2. Дополнительного соглашение может быть расторгнут Сторонами по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по Дополнительному соглашению третьему лицу без предварительного и письменного согласия другой Стороны.

8.4. Любое Уведомление, необходимость направления которого возникнет в связи с исполнением Дополнительного соглашения, оформляется в письменном виде и считается поданным надлежащим образом одной Стороной другой Стороне при передаче его заказной почтой, по телексу, телеграфу или факсу, а также вручением под роспись.

Уведомление будет считаться своевременно доставленным:

а) в случае вручения адресату лично или доставкой заказной почтой – в момент доставки;

б) в случае направления телеграммы – спустя 24 (Двадцать четыре) часа после отправления телеграммы с уведомлением о вручении;

в) в случае направления факса – спустя 2 (Два) часа после отправления факса с подтверждением получения.

8.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских или других реквизитов она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня внесения данных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

8.6. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Дополнительного соглашения.

К Дополнительному соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Спецификация программно-технических средств ведомственного сегмента СМЭВ на 1 л.

Приложение № 2 – форма Акта приема-передачи ПТС ведомственного сегмента СМЭВ на 2 л.

|  |  |
| --- | --- |
| Минкомсвязь России | Наименование федерального органа исполнительной власти |
| ул. Тверская, д. 7, Москва, 125375  Тел.: (495) 771 81 00 Факс: (495) 771 87 18 [office@minsvyaz.ru](mailto:office@minsvyaz.ru) | Адрес местонахождения, контактные телефоны федерального органа исполнительной власти |
| Министр связи и массовых коммуникаций Российской Федерации | Наименование должности руководителя федерального органа исполнительной власти |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись) |
| МП | МП |

Приложение № 1

к Дополнительному соглашению №1

к Соглашению № \_\_\_

от \_\_.\_\_.2010 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ВЕДОМСТВЕННОГО

СЕГМЕНТА СМЭВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код производителя | Описание | | Кол-во | Балансовая стоимость (руб.) | Инвентарный номер | Серийный номер | |
|  |  | Программно-технические средства ведомственного сегмента СМЭВ  в составе: | |  |  | хххххххх |  | |
| 1 |  | ViPNet Coordinator HW1000 | | 2 | 260 000,00 | ххххх | |
| Итого: | |  | | 2 | 260 000,00 | --- | --- | |
| Министр связи и массовых коммуникаций Российской Федерации | | | Наименование должности руководителя федерального органа исполнительной власти | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  (подпись) | | | | |
| МП | | | МП | | | | |

Приложение № 2

к Дополнительному соглашению №1

к Соглашению № \_\_\_

от \_\_.\_\_.2010 г.

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ВЕДОМСТВЕННОГО

СЕГМЕНТА СМЭВ

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице специалиста 1 разряда информационно-аналитического отдела Департамента государственной политики в области создания и развития электронного правительства Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Трофимова И.П., действующего на основании доверенности от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.2011 г. № \_\_ и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице (ФИО, должность), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ − составили настоящий Акт о нижеследующем.

Ссудодатель в соответствии с требованиями Положения о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697, и условиями Дополнительного соглашения № 1 к Соглашению от \_\_.\_\_.2010 № \_\_\_ силами своих технических специалистов в присутствии Ссудополучателя доставил и установил в административном здании,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПТС ведомственного сегмента СМЭВ в полном комплекте, указанном в приведенной ниже Спецификации ПТС ведомственного сегмента СМЭВ.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ВЕДОМСТВЕННОГО

СЕГМЕНТА СМЭВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код производителя | Описание | Кол-во | Балансовая стоимость (руб.) | Инвентарный номер | Серийный номер |
|  |  | Программно-технические средства ведомственного сегмента СМЭВ  в составе: |  |  |  |  |
| 1 |  | ViPNet Coordinator HW1000 | 2 | 260 000,00 |  |
| Итого: | |  | 2 | 260 000,00 | --- | --- |

На месте установки Ссудодатель в присутствии уполномоченных представителей Ссудополучателя выполнил:

– монтажные, пуско-наладочные работы и эксплуатационные испытания ПТС ведомственного сегментаСМЭВ;

– настройку, тестирование ПТС ведомственного сегмента СМЭВ   
и их сопряжение с программно-техническими средствами центрального сегментаСМЭВ.

Результаты выполненных работ Стороны признают удовлетворительными.

Качество работы ПТС ведомственного сегмента СМЭВ в штатном режиме по своему функциональному назначению соответствует требованиям Ссудодателя.

Ссудополучательво исполнение требований Положения о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697, и условиями Дополнительного соглашения № 1 к Соглашению от \_\_.\_\_.2010 № \_\_\_ принимает во временное и безвозмездное пользование принадлежащую Ссудодателю Техническую сопроводительную документацию, указанную в пункте 1.4 Дополнительного соглашения и готовую к эксплуатации в штатном режиме и в соответствии с функциональным назначением ПТС ведомственного сегмента СМЭВ.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по содержанию и юридической силе идентичных друг другу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| от Ссудодателя  Специалиста 1 разряда информационно-аналитического отдела Департамента государственной политики в области создания и развития электронного правительства Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. | от Ссудополучателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)  М.П. |

Приложение В. Требования к Участникам информационного взаимодействия при подключении криптомаршрутизатора VipNet

Требования к Участникам информационного взаимодействия при подключении криптомаршрутизатора VipNet

1. Обеспечить физическое размещение оборудования VipNet HW1000 на площадке Участника (2 (двух) мест размером 19 дюймов Rack 1U (для установки в стойку глубиной от 480 мм и более) 432х43х355 (ШхВхГ) каждое);
2. Обеспечить подключение оборудования максимальной потребляемой мощностью 200 Вт к сети гарантированного электропитания питания 220 В с помощью кабеля типа С13 – СЕЕ7/7 (евровилка);
3. Обеспечить возможность подключения к сетевому оборудованию Участника интерфейсов криптомаршрутизатора с использованием интерфейсов Ethernet Base T 100/1000;
4. Обеспечить связность на втором уровне модели OSI/ISO внутренних интерфейсов криптошлюзов при кластерном подключении, другими словами, разместить два физических интерфейса в одном широковещательном сегменте.
5. При подключении через сеть Интернет обеспечение доступности внешнего интерфейса криптошлюза (IP внеш.) из сети Интернет одним из следующих способов:
   1. Обеспечение NAT-трансляции частного IP-адреса в публичный IP-адрес (трафик по протоколу UDP, порт 55777).
   2. Выделение для интерфейса публичного IP-адреса.
   3. Обеспечение отсутствия логических препятствий для прохождения трафика по порту UDP 55777 между внешним интерфейсом криптошлюза (IP внеш.) и адресом криптошлюза ЦОД.
6. Обеспечить маршрутизацию в локальной сети Участника таким образом, чтобы трафик с адресов серверов Участника, отправляемый на серверы ЦОД, направлялся на внутренний интерфейс криптомаршрутизатора;
7. При подключении АРМов, обеспечить трансляцию адресов АРМов в один адрес, принадлежащий сети внутреннего интерфейса криптошлюза.

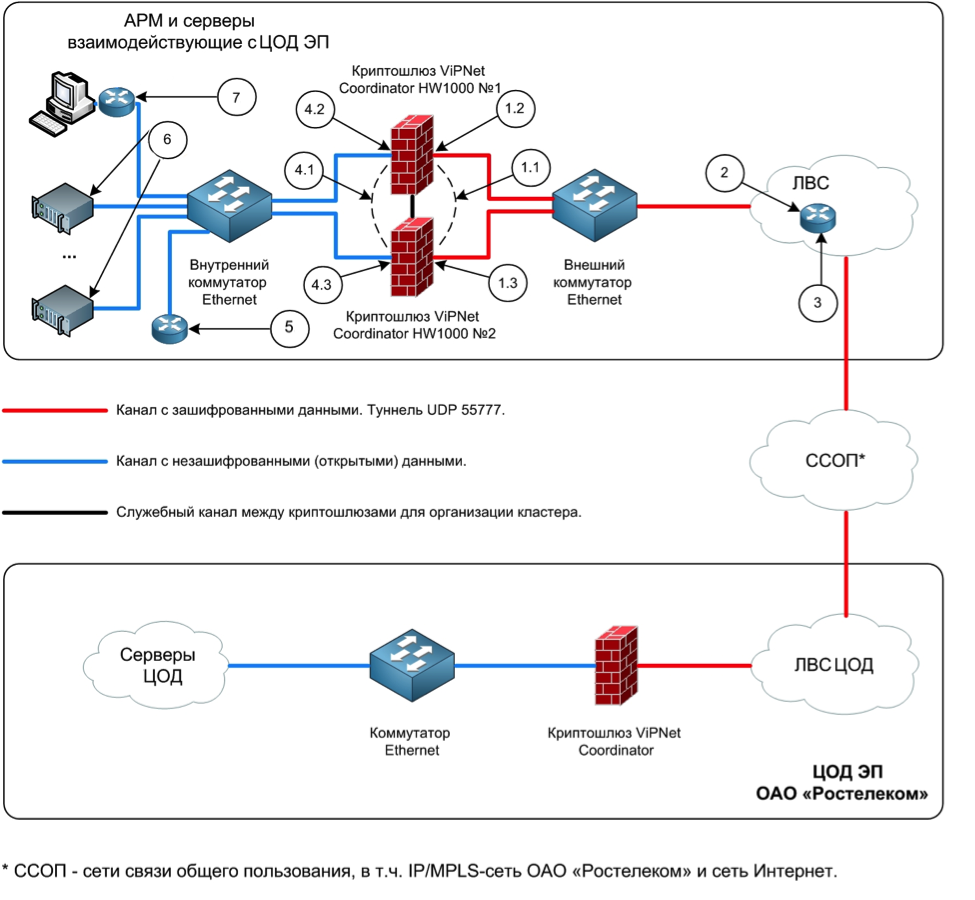
Допускается не использовать трансляцию адресов при подключении единственного АРМа.

1. Обеспечить выделение IP-адресов в соответствии с требованиями, указанными в форме технических сведений Участника, и типовыми схемами организации подключения.

Типовые схемы организации подключения

Подключение Участников к защищенной сети передачи данных производится в соответствии с одной из двух приведенных в настоящем разделе типовых схем.

Типовая схема 6.1



Типовая схема 6.2

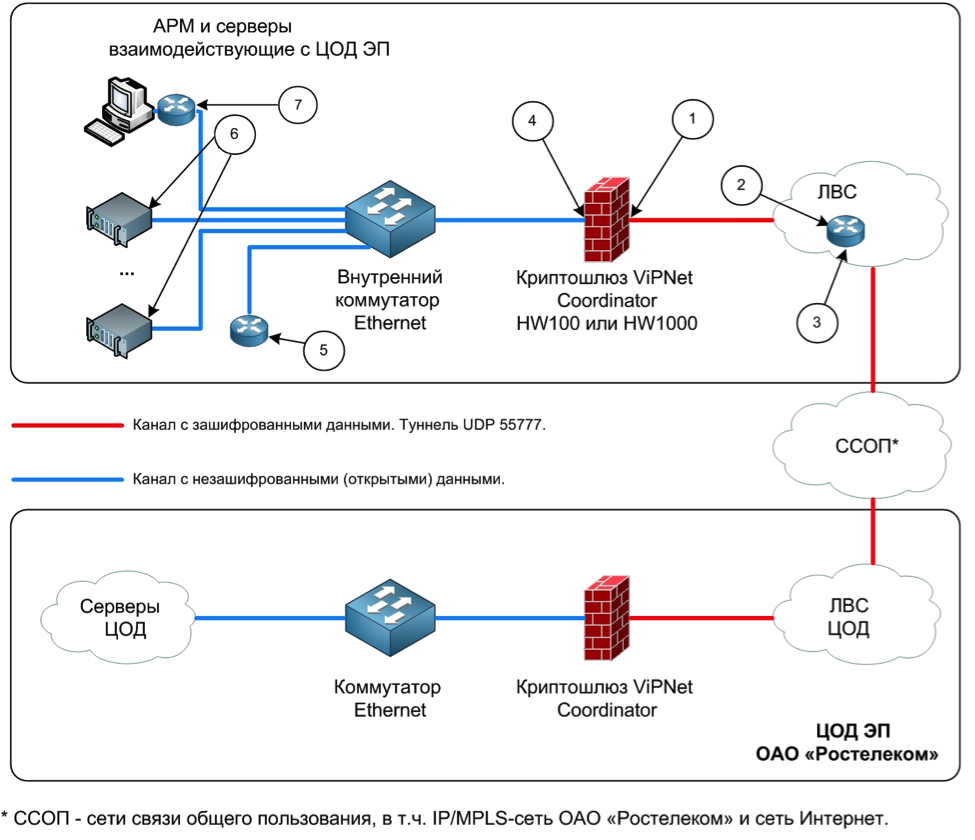


Рисунок 1 Типовая схема организации подключения

Форма технических сведений Участника

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Участника** | | | |  | | | | | | |
| **Статус** | | | | **Федеральный** | | | | **Региональный** | | |
| |  | | --- | |  | | | | | |  | | --- | |  | | | |
| **Почтовый адрес** | | | |  | | | | | | |
| **Юр. адрес** | | | |  | | | | | | |
| **Потребность в услугах ЭП** | | | | *Перечислить цели подключения к ЦОД* | | | | | | |
| **Контактные данные** | | | | **Рабочий телефон** | | **Мобильный телефон** | | | | **Е-mail** |
| **Адм. лицо, ответственное за подключение** | | | |  | |  | | | |  |
| ФИО | |  | |
| **Сетевой инженер** | | | |  | |  | | | |  |
| ФИО | |  | |
| **Лицо, ответственное за ИБ** | | | |  | |  | | | |  |
| ФИО | |  | |
| **Объект подключения** | | | | **Адрес** | | **Этаж** | | | | **Помещение** |
|  | |  | | | |  |
| **Наличие подключения** | | | | **Интернет** | | **IP/MPLS сеть**  **ОАО «Ростелеком»** | | | | **Отсутствует** |
| |  | | --- | |  | | | |  | | --- | |  | | | | | |  | | --- | |  | |
| **Предпочтительный вариант подключения** | | | | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | |  | | | | |  |
| **Предпочтительная типовая схема подключения согласно п. 6.1, 6.2 ТТ** | | | | **6.1** | | | | | **6.2** | |
| |  | | --- | |  | | | | | | |  | | --- | |  | | |
| **Параметры имеющегося оборудования** | | | | **Тип** | | **Интерфейс** | | | | **Параметры** |
| Коммутатор Ethernet | | | |  | |  | | | |  |
| Граничный маршрутизатор ЛВС | | | |  | |  | | | |  |
| Наличие и тип имеющегося для подключения оборудования ViPNet | | | | HW1000 | HW100A | | HW100B | | | HW100C |
| |  | | --- | | **х** | | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | |  | | | | |  | | --- | |  | |
| Кол-во оборудования ViPNet успользуемого конкретно для подключения к ИЭП ОАО «Ростелеком» | | | |  |  | |  | | |  |
| Потребность в закупке оборудования ViPNet через ОАО «Ростелеком» | | | | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | | | |  | | --- | |  | | | | |  | | --- | |  | |
| **№** | **IP адрес/маска** | | **Назначение** | | | | | | | |
| 1  1.1  1.2  1.3 | IP внеш./маска | | IP-адрес и маска сети внешнего интерфейса криптошлюза. Может быть как из частного, так и из публичного адресного пространства.  В случае отказоустойчивого кластера должны быть выделены 3 адреса одной подсети.  В случае подключения через IP/MPLS-сеть ОАО «Ростелеком» данные адреса не указываются. | | | | | | | |
| 2 | IP gw внеш. | | Адрес шлюза по умолчанию в сети, в которую включается внешний интерфейс криптошлюза.  В случае подключения через IP/MPLS-сеть ОАО «Ростелеком» данные адреса не указываются. | | | | | | | |
| 3 | IP fw (NAT) | | Публичный Интернет адрес NAT-трансляции, через который осуществляется доступ к внешнему интерфейсу криптошлюза.  Указывается в случае использования частного адреса на внешнем интерфейсе криптошлюза при подключении через сеть Интернет. | | | | | | | |
| 4  4.1  4.2  4.3 | IP внут./маска | | Адрес и маска сети внутреннего интерфейса криптошлюза.  В случае отказоустойчивого кластера должны быть выделены 3 адреса одной подсети.  IP внеш. и IP внут. обязательно должны принадлежать разным подсетям. | | | | | | | |
| 5 | IP gw внут. | | Адрес шлюза для доступа к внутренним ресурсам ведомства.  Указывается в случае нахождения ресурсов ведомства и внутреннего интерфейса криптошлюза в разных сетях. | | | | | | | |
| 6 | IP сер. | | Адрес (а) сервера (ов) ОИВ, которые будут взаимодействовать с серверами ЦОД. | | | | | | | |
| 7 | IP арм | | Адрес устройства NAT, через который осуществляется взаимодействие АРМов и серверов ЦОД. | | | | | | | |

Приложение Г. Описание VipNet Coordinator HW1000.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | hw1000_1 |

Общие сведения

**ViPNet Coordinator HW1000** G1/G2 – это криптошлюз и межсетевой экран, построенный на аппаратной платформе телекоммуникационных серверов компании «Аквариус» и выполняющий функции криптошлюза и межсетевого экрана. Он легко инсталлируется в существующую инфраструктуру, надежно защищает передаваемую по каналам связи информацию от несанкционированного доступа и подмены. Использование адаптированной ОС Linux и надежной аппаратной платформы серверов AquaServer позволяет применять ViPNet Coordinator HW1000 в качестве корпоративного решения, к которому предъявляются самые жесткие требования по функциональности, удобству эксплуатации, надежности и отказоустойчивости.

Технические характеристики

|  |  |
| --- | --- |
| Аппаратная платформа | Телекоммуникационный сервер AquaServer T40 S42/S44, построен на основе процессора Intel® Core™ 2 Duo/i3, что позволяет добиться рекордно низкого уровня шума и минимального энергопотребления системы (70 Вт), при сохранении высокого уровня производительности для систем данного класса. Сервер обладает исключительной компактностью и отличается удобством для проведения монтажных, ремонтных и сервисных работ. |
| Источник питания | 200W |
| Размеры | 19” Rack 1U (для установки в стойку глубиной от 480 мм и более) 432х43,6х375 (ШхВхГ) |
| Операционная система | Адаптированная ОС Linux |
| Число сетевых портов | 3/4х Ethernet 100/1000 Mbit; |
| Программная совместимость | C любыми VPN-продуктами из решения ViPNet CUSTOM 2.8 и 3.x (ViPNet Coordinator, ViPNet Coordinator Failover, ViPNet Client) |
| Протоколы туннелирования | По технологии ViPNet (инкапсуляция любого IP-трафика приложений в IP#241 и UDP) |
| Шифрование/ Аутентификация | Шифрование по ГОСТ 28147-89 (256 бит),  Аутентификация для каждого зашифрованного IP-пакета на основе технологии симметричного распределения ключей ViPNet и уникального идентификатора |
| Производительность шифрования | UDP-, TCP-трафик – до 250/280 Мбит/сек. |
| Число одновременно поддерживаемых защищенных соединений | Без ограничений |
| Инфраструктура ключей | Парные симметричные ключи шифрования, обеспечивающие гарантированно высокую стойкость шифрования. Симметричная ключевая структура не требует дополнительных открытых процедур синхронизации для формирования ключей, что повышает помехозащищенность системы, исключает задержки в обработке любых сетевых протоколов, обеспечивает мгновенную (по первому поступившему IP-пакету) организацию любых сетевых подключений других Участников VPN .  Автоматическое распределение симметричной ключевой информации при появлении в сети новых пользователей, задании в Центре управления сетью новых связей или удалении существующих связей, компрометации ключей или штатных процедурах смены ключевой информации |
| Маршрутизация | Статическая маршрутизация;  Прозрачность для NAT -устройств (для защищенного трафика);  Поддержка DHCP;  Помимо основных функций по туннелированию трафика между локальными сетями и с удаленным сетевым оборудованием, может выполнять функции сервера доступа для удаленных VPN - клиентов с ПО ViPNet Client .  Автоматическая регулировка параметров MSS в TCP-сессиях для исключения излишней фрагментации трафика, которая может возникать при передаче длинных пакетов ;  Возможность работы при изменении собственных IP-адресов, IP-адресов NAT – устройств, возможность работы за устройствами с динамическими правилами NAT;  Возможность каскадирования в сегментированных сетях с целью разграничения доступа;  Технология назначения виртуальных IP -адресов для любых удаленных узлов;  Функция динамического NAT для открытых пакетов (организация доступа рабочих станций или сетевого оборудования в открытую сеть/Интернет) |
| Фильтрация | Пакетная фильтрация по IP -адресу (диапазон IP ) источника и назначения, номера портов и тип протокола, типы и коды сообщений ICMP , направление пакетов, клиент или сервер в TCP -соединении,  Контроль фрагментированных пакетов, предотвращение DoS -атак;  Поддержка режима открытых инициативных соединений (режим невидимости для внешних хостов);  Поддержка раздельной фильтрации для открытого IP -трафика (функция межсетевого экрана) и шифруемого IP -трафика (функция криптошлюза);  Антиспуфинг. |
| Настройка и управление | Удаленная/локальная настройка через специализированную консоль ViPNet ;  Удаленная настройка базовых параметров через ViPNet Administrator;  Поддержка SNMP trap для удаленного оповещения о событиях;  Удаленный запрос журнала IP -пакетов (через Windows -продукты ViPNet Coordinator и Client);  Java-апплет мониторинга текущего состояния ViPNet SGA v.3;  Ведение syslog на удаленном компьютере. |
| Поддержка QoS | IP TOS-мапирование поверх зашифрованных IP-пакетов (IP#241 или UDP), при шифровании приоритезация трафика, выполненная какими-либо сетевыми устройствами, сохраняется. |
| Доступность и надежность | Отсутствует понятие защищенных соединений, поэтому нет проблем задержек в сетевых протоколах и их нарушений, любой IP-пакет обрабатывается сразу после получения. Нет проблем потери защищенных соединений и необходимости их восстановления, как в технологии IPSec.   Специальная архитектура файловой системы предотвращает возможность порчи образа операционной системы и ПО ViPNet при сбоях питания.   Использование в кач-ве устройства хранения данных (ОС, ПО ViPNet и настроек) массива-RAID-1/SSD-диска.   Возможность реализации на базе данного продукта отказоустойчивого решения (failover) |
| Обновление ПО модуля | Централизованное удаленное обновление ПО ViPNet Coordinator Linux в модуле через ViPNet Administrator с контролем прохождения обновления |

Сертификация

1. Сертификация по требованиям ФСБ России:

Изделие «Программно-аппаратный комплекс «ViPNet Coordinator HW» (в модификациях HW100/HW1000/HW2000/HW-VPNM) сертификата соответствия ФСБ России [№СФ/124-1459 от 09.05.10 г.](http://infotecs.ru/license/sert_124-1459.htm) по требованиям к СКЗИ класса КС3.

Изделие «Программно-аппаратный комплекс VIPNet Coordinator HW (модификации HW100/1000/VPNM) соответствует требованиям ФСБ России к устройствам типа межсетевые экраны по 4 классу защищенности и может использоваться для защиты информации от несанкционированного доступа в информационно-телекоммуникационных системах органах государственной власти Российской Федерации. [Сертификат соответствия СФ/515-1530 от 04 октября 2010 года](http://infotecs.ru/license/sert_515-1530.htm).

1. Сертификация по требованиям ФСТЭК России:

Программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW модификации 1000 соответствует требованиям ФСТЭК России к устройствам типа межсетевые экраны по 3 классу и 3 уровню контроля отсутствия недекларированных возможностей. По совокупности требований ПАК ViPNet Coordinator HW модификации 1000 можно использовать при создании автоматизированных систем до уровня 1В и в защите информационных систем обработки персональных данных до 1 класса включительно. На данный продукт получен [сертификат соответствия ФСТЭК № 2149 от 04.08.10](http://infotecs.ru/license/sert_2149_HW1000.htm)

Приложение Д. Форма представления информации об информационной системе, подключаемой к СМЭВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма представления информации об информационной системе, подключаемой к СМЭВ | | | | | | |
| Данные об информационной системе | | | | | | |
| **1** | Наименование ИС | | | | | (обязательно) |
| **2** | Комментарии | | | | | (если имеется) |
| **3** | Мнемоника ИС  *(Это буквенно-цифровой код информационной системы Участника информационного взаимодействия, пример которого приведён в документе "Примеры Мнемоник ИС" на главной странице технологического портала СМЭВ)* | | | | | (обязательно) |
| **Данные о ведомстве-владельце информационной системы** | | | | | | |
| **4** | Полное наименование ведомства | | | | | (обязательно) |
| **5** | Краткое наименование ведомства | | | | | (если имеется) |
| **6** | ОГРН | | | | | (обязательно) |
| **7** | Мнемоники всех точек подключения, используемых ведомством-владельцем:   * Мнемоника первой точки подключения * Мнемоника второй точки подключения *(если имеется)* * … | | | | | (обязательно) |
| **Данные о других участниках информационного взаимодействия, использующих информационную систему** *(заполняется в случае использования системы несколькими участниками информационного взаимодействия)* | | | | | | |
| **а** | Полное наименование ведомства | | | | | (обязательно) |
| Краткое наименование ведомства | | | | | (если имеется) |
| ОГРН | | | | | (обязательно) |
| Мнемоники всех точек подключения, используемых ведомством:   * Мнемоника первой точки подключения * Мнемоника второй точки подключения *(если имеется)* * … | | | | | (обязательно) |
| **б** | Полное наименование ведомства | | | | | (обязательно) |
| Краткое наименование ведомства | | | | | (если имеется) |
| ОГРН | | | | | (обязательно) |
| Мнемоники всех точек подключения, используемых ведомством:   * Мнемоника первой точки подключения * Мнемоника второй точки подключения *(если имеется)* * … | | | | | (обязательно) |
| **Ответственные за функционирование информационной системы представители ведомства-владельца** *(необходимо указать контактную информацию, как минимум, двух представителей)* | | | | | | |
| **8** | Фамилия | | | | | (обязательно) |
| **9** | Имя | | | | | (обязательно) |
| **10** | Отчество | | | | | (если имеется) |
| **11** | Должность | | | | | (обязательно) |
| **11** | Рабочий телефон | | | | | (обязательно) |
| **12** | Мобильный телефон | | | | | (если имеется) |
| **13** | Адрес электронной почты | | | | | (обязательно) |
| **14** | Фамилия 2 | | | | | (обязательно) |
| **15** | Имя 2 | | | | | (обязательно) |
| **16** | Отчество 2 | | | | | (если имеется) |
| **17** | Должность 2 | | | | | (обязательно) |
| **18** | Рабочий телефон 2 | | | | | (обязательно) |
| **19** | Мобильный телефон 2 | | | | | (если имеется) |
| **20** | Адрес электронной почты 2 | | | | | (обязательно) |
| **Сведения о сертификате ключа электронной подписи, используемом ведомством-владельцем** | | | | | | |
| **Атрибут** | | | | | **Значение** | |
| **21** | | Серийный номер СКП | | |  | |
| **22** | | Дата начала действия СКП | | | (дд.мм.гггг чч:мм:сс) | |
| **23** | | Дата окончания действия СКП | | | (дд.мм.гггг чч:мм:сс) | |
| **24** | | Удостоверяющий центр | | | (издатель СКП) | |
| **25** | | Город | | | (город, в котором находится издатель СКП) | |
| **Сведения о сертификатах ключей электронной подписи, используемых другими участниками информационного взаимодействия, использующих информационную систему** *(заполняется в случае использования системы несколькими участниками информационного взаимодействия)* | | | | | | |
| **Наименование участника информационного взаимодействия** | | | **Атрибут** | **Значение** | | |
| **а** | Участник информационного взаимодействия *(заполняется в случае использования системы несколькими участниками информационного взаимодействия)* | | Серийный номер СКП |  | | |
| Дата начала действия СКП | (дд.мм.гггг чч:мм:сс) | | |
| Дата окончания действия СКП | (дд.мм.гггг чч:мм:сс) | | |
| Удостоверяющий центр | (издатель СКП) | | |
| Город | (город, в котором находится издатель СКП) | | |
| **б** | Участник информационного взаимодействия *(заполняется в случае использования системы несколькими участниками информационного взаимодействия)* | | Серийный номер СКП |  | | |
| Дата начала действия СКП | (дд.мм.гггг чч:мм:сс) | | |
| Дата окончания действия СКП | (дд.мм.гггг чч:мм:сс) | | |
| Удостоверяющий центр | (издатель СКП) | | |
| Город | (город, в котором находится издатель СКП) | | |

Приложение Е. Описание сервиса проверки взаимодействия СМЭВ

Тестовый сервис взаимодействия СМЭВ находится по адресу: <http://188.254.16.92:7777/gateway/services/SID0003022>.

Сервисы проверки взаимодействия на продуктивной среде:

<http://oraas.rt.ru:7777/gateway/services/SID0003001> (с проверкой ограничения доступа),

<http://oraas.rt.ru:7777/gateway/services/SID0003002> (без проверки ограничения доступа).

Сервисы проверки взаимодействия СМЭВ созданы для облегчения работы разработки программного обеспечения, формирующего сообщение, а также дружественной формы сообщения об ошибках в случае несоответствия формата методическим рекомендациям. Все методы проверяют электронную подпись формата XMLDSig.

Сервисы содержат следующие методы:

1. syncReq – метод проверки синхронного сообщения;
2. aSyncReq – метод проверки асинхронного запроса;
3. aSyncResult – метод проверки асинхронного ответа.

Метод проверки синхронного сообщения - SyncRequest

**Пример запроса с ошибкой:**

|  |
| --- |
| <soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:rev="http://smev.gosuslugi.ru/rev110801" xmlns:typ="http://smev.gosuslugi.ru/MsgExample/xsd/types" xmlns:xd="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:inc="http://www.w3.org/2004/08/xop/include">  <soapenv:Header>  <rev:Header/>  </soapenv:Header>  <soapenv:Body>  <typ:SyncRequest>  <rev:Message>  <rev:Sender>  <rev:Code>1</rev:Code>  <rev:Name>Foiv1</rev:Name>  </rev:Sender>  <rev:Recipient>  <rev:Code>2</rev:Code>  <rev:Name>Foiv2</rev:Name>  </rev:Recipient>  <rev:Originator>  <rev:Code>3</rev:Code>  <rev:Name>Foiv3</rev:Name>  </rev:Originator>  <rev:TypeCode>1</rev:TypeCode>  </rev:Message>  <rev:MessageData>  <rev:AppData>  <xd:Signature Id="?"/>  <rev:requestData/>  </rev:AppData>  </rev:MessageData>  </typ:SyncRequest>  </soapenv:Body>  </soapenv:Envelope> |

**Ответ сервиса:**

|  |
| --- |
| <env:Envelope xmlns:env="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">  <env:Header>  <wsse:Security env:actor="smev.gosuslugi.ru/actors/smev" xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd">  <wsse:BinarySecurityToken EncodingType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0#Base64Binary" ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3" wsu:Id="CertId-C68111F7BF96A9DF9E1313170944334403" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd"></wsse:BinarySecurityToken>  <ds:Signature Id="Signature-242" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">  <ds:SignedInfo>  <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"/>  <ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr34102001-gostr3411"/>  <ds:Reference URI="#id-243">  <ds:Transforms>  <ds:Transform Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"/>  </ds:Transforms>  <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr3411"/>  <ds:DigestValue>GQk+yGf84AW1IUXVgLNi4iRnp7rOvvmWtCILaYt2S5M=</ds:DigestValue>  </ds:Reference>  </ds:SignedInfo>  <ds:SignatureValue>el7cWMoNbsIvggun7GSQl3An0ADbeApVKOM0SCR959WqK1gFApzLR8I5/LhkeSJ5swEqk9KzD69Q  t2+721hcvg==</ds:SignatureValue>  <ds:KeyInfo Id="KeyId-C68111F7BF96A9DF9E1313170944335404">  <wsse:SecurityTokenReference wsu:Id="STRId-C68111F7BF96A9DF9E1313170944335405" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">  <wsse:Reference URI="#CertId-C68111F7BF96A9DF9E1313170944334403" ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3"/>  </wsse:SecurityTokenReference>  </ds:KeyInfo>  </ds:Signature>  </wsse:Security>  </env:Header>  <env:Body wsu:Id="id-243" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">  <env:Fault>  <faultcode>env:Server</faultcode>  <faultstring>**java.lang.RuntimeException: Message.Date обязательное поле.**</faultstring>  </env:Fault>  </env:Body>  </env:Envelope> |

**Пример корректного запроса:**

|  |
| --- |
| <soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:rev="http://smev.gosuslugi.ru/rev110801" xmlns:typ="http://smev.gosuslugi.ru/MsgExample/xsd/types" xmlns:xd="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:inc="http://www.w3.org/2004/08/xop/include">  <soapenv:Header>  <rev:Header/>  </soapenv:Header>  <soapenv:Body>  <typ:SyncRequest>  <rev:Message>  <rev:Sender>  <rev:Code>1</rev:Code>  <rev:Name>Foiv1</rev:Name>  </rev:Sender>  <rev:Recipient>  <rev:Code>2</rev:Code>  <rev:Name>Foiv2</rev:Name>  </rev:Recipient>  <rev:Originator>  <rev:Code>3</rev:Code>  <rev:Name>Foiv3</rev:Name>  </rev:Originator>  <rev:TypeCode>1</rev:TypeCode>  <rev:Date>2011-08-12T00:00:00.000+04:00</rev:Date>  </rev:Message>  <rev:MessageData>  <rev:AppData>  <xd:Signature Id="?"/>  <rev:requestData/>  </rev:AppData>  </rev:MessageData>  </typ:SyncRequest>  </soapenv:Body>  </soapenv:Envelope> |

**Ответ сервиса:**

|  |
| --- |
| <env:Envelope xmlns:env="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">  <env:Header>  <wsse:Security env:actor="smev.gosuslugi.ru/actors/smev" xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd">  <wsse:BinarySecurityToken EncodingType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0#Base64Binary" ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3" wsu:Id="CertId-C68111F7BF96A9DF9E1313170900650400" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd"></wsse:BinarySecurityToken>  <ds:Signature Id="Signature-240" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">  <ds:SignedInfo>  <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"/>  <ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr34102001-gostr3411"/>  <ds:Reference URI="#id-241">  <ds:Transforms>  <ds:Transform Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"/>  </ds:Transforms>  <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr3411"/>  <ds:DigestValue>j5d6qGwJ0Blvts5KYFvChyJAjUObNUoXAdD7m0btfKE=</ds:DigestValue>  </ds:Reference>  </ds:SignedInfo>  <ds:SignatureValue>qVCGBF67FAZTrN1M7KXDvZHCJDUS1M5Mawr6CNNZeJexsXzQBRPQ08oLIpdq/ur6cb3XMRqk4wOo  LS+HFT28Kg==</ds:SignatureValue>  <ds:KeyInfo Id="KeyId-C68111F7BF96A9DF9E1313170900650401">  <wsse:SecurityTokenReference wsu:Id="STRId-C68111F7BF96A9DF9E1313170900650402" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">  <wsse:Reference URI="#CertId-C68111F7BF96A9DF9E1313170900650400" ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3"/>  </wsse:SecurityTokenReference>  </ds:KeyInfo>  </ds:Signature>  </wsse:Security>  </env:Header>  <env:Body wsu:Id="id-241" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">  <ns1:SyncResponse xmlns="http://smev.gosuslugi.ru/rev110801" xmlns:ns1="http://smev.gosuslugi.ru/MsgExample/xsd/types" xmlns:ns2="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:ns3="http://www.w3.org/2004/08/xop/include">  <Message>  <Sender>  <Code>2</Code>  <Name>Foiv2</Name>  </Sender>  <Recipient>  <Code>1</Code>  <Name>Foiv1</Name>  </Recipient>  <Originator>  <Code>3</Code>  <Name>Foiv3</Name>  </Originator>  <TypeCode>1</TypeCode>  <Date>2011-08-12T21:41:40.647+04:00</Date>  </Message>  <MessageData>  <AppData>  <ns2:Signature Id="?"/>  <rev:requestData xmlns:rev="http://smev.gosuslugi.ru/rev110801"/>  </AppData>  </MessageData>  </ns1:SyncResponse>  </env:Body>  </env:Envelope> |

Метод проверки асинхронного запроса - aSyncReq

**Пример запроса с ошибкой:**

|  |
| --- |
| <soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:rev="http://smev.gosuslugi.ru/rev110801" xmlns:typ="http://smev.gosuslugi.ru/MsgExample/xsd/types" xmlns:xd="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:inc="http://www.w3.org/2004/08/xop/include">  <soapenv:Header>  <rev:Header />  </soapenv:Header>  <soapenv:Body>  <typ:aSyncReqRequest>  <rev:Message>  <rev:Sender>  <rev:Code>1</rev:Code>  <rev:Name>Foiv1</rev:Name>  </rev:Sender>  <rev:Recipient>  <rev:Code>2</rev:Code>  <rev:Name>Foiv2</rev:Name>  </rev:Recipient>  <rev:Originator>  <rev:Code>3</rev:Code>  <rev:Name>Foiv3</rev:Name>  </rev:Originator>  <rev:TypeCode>1</rev:TypeCode>  <rev:Date>2011-08-12T00:00:00.000+04:00</rev:Date>  </rev:Message>  <rev:MessageData>  <rev:AppData>  <xd:Signature Id="?"/>  <rev:requestData/>  </rev:AppData>  </rev:MessageData>    </typ:aSyncReqRequest>  </soapenv:Body>  </soapenv:Envelope> |

**Ответ сервиса:**

|  |
| --- |
| <env:Envelope xmlns:env="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">  <env:Header>  <wsse:Security env:actor="smev.gosuslugi.ru/actors/smev" xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd">  <wsse:BinarySecurityToken EncodingType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0#Base64Binary" ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3" wsu:Id="CertId-C68111F7BF96A9DF9E1313171213313418" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd"></wsse:BinarySecurityToken>  <ds:Signature Id="Signature-252" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">  <ds:SignedInfo>  <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"/>  <ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr34102001-gostr3411"/>  <ds:Reference URI="#id-253">  <ds:Transforms>  <ds:Transform Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"/>  </ds:Transforms>  <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr3411"/>  <ds:DigestValue>tDagJ7nsgTjsD/aUPkKhGyYvWAjHDSuXvAJ56Gj8Fe8=</ds:DigestValue>  </ds:Reference>  </ds:SignedInfo>  <ds:SignatureValue>CSU+US0QFQDpuo1aa9qkrQQjMJyCtuOHG9RE2q9g5nJ4p8Q8RaG8/iW51HNUXZVdORaFoTo3QOLk  Qb/UDpc0FQ==</ds:SignatureValue>  <ds:KeyInfo Id="KeyId-C68111F7BF96A9DF9E1313171213313419">  <wsse:SecurityTokenReference wsu:Id="STRId-C68111F7BF96A9DF9E1313171213313420" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">  <wsse:Reference URI="#CertId-C68111F7BF96A9DF9E1313171213313418" ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3"/>  </wsse:SecurityTokenReference>  </ds:KeyInfo>  </ds:Signature>  </wsse:Security>  </env:Header>  <env:Body wsu:Id="id-253" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">  <env:Fault>  <faultcode>env:Server</faultcode>  <faultstring>**java.lang.RuntimeException: MessageData.AppDocument обязательное поле.**</faultstring>  </env:Fault>  </env:Body>  </env:Envelope> |

**Пример корректного запроса:**

|  |
| --- |
| <soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:rev="http://smev.gosuslugi.ru/rev110801" xmlns:typ="http://smev.gosuslugi.ru/MsgExample/xsd/types" xmlns:xd="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:inc="http://www.w3.org/2004/08/xop/include">  <soapenv:Header>  <rev:Header />  </soapenv:Header>  <soapenv:Body>  <typ:aSyncReqRequest>  <rev:Message>  <rev:Sender>  <rev:Code>1</rev:Code>  <rev:Name>Foiv1</rev:Name>  </rev:Sender>  <rev:Recipient>  <rev:Code>2</rev:Code>  <rev:Name>Foiv2</rev:Name>  </rev:Recipient>  <rev:Originator>  <rev:Code>3</rev:Code>  <rev:Name>Foiv3</rev:Name>  </rev:Originator>  <rev:TypeCode>1</rev:TypeCode>  <rev:Date>2011-08-12T00:00:00.000+04:00</rev:Date>  </rev:Message>  <rev:MessageData>  <rev:AppData>  <xd:Signature Id="?"/>  <rev:requestData/>  </rev:AppData>  <rev:AppDocument>  <rev:BinaryData>?</rev:BinaryData>  <rev:Reference>  <inc:Include href="?">  </inc:Include>  </rev:Reference>  <rev:DigestValue>cid:910546909109</rev:DigestValue>  </rev:AppDocument>  </rev:MessageData>    </typ:aSyncReqRequest>  </soapenv:Body>  </soapenv:Envelope> |

**Ответ сервера:**

|  |
| --- |
| <env:Envelope xmlns:env="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">  <env:Header>  <wsse:Security env:actor="smev.gosuslugi.ru/actors/smev" xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd">  <wsse:BinarySecurityToken EncodingType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0#Base64Binary" ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3" wsu:Id="CertId-C68111F7BF96A9DF9E1313171188218415" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd"></wsse:BinarySecurityToken>  <ds:Signature Id="Signature-250" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">  <ds:SignedInfo>  <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"/>  <ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr34102001-gostr3411"/>  <ds:Reference URI="#id-251">  <ds:Transforms>  <ds:Transform Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"/>  </ds:Transforms>  <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr3411"/>  <ds:DigestValue>o9HwbfsK0ifcvtS5kOlEQ1KEP3k/6+q0VB3bceAp0nU=</ds:DigestValue>  </ds:Reference>  </ds:SignedInfo>  <ds:SignatureValue>5GQseBWJcq9Bc/syRLyiY2dQvq7HOM/Hwblsd1GJIcKuon5onrINmDzS3piG0t2H5LtZ7j8XtIsY  pmISkYD8bw==</ds:SignatureValue>  <ds:KeyInfo Id="KeyId-C68111F7BF96A9DF9E1313171188218416">  <wsse:SecurityTokenReference wsu:Id="STRId-C68111F7BF96A9DF9E1313171188219417" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">  <wsse:Reference URI="#CertId-C68111F7BF96A9DF9E1313171188218415" ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3"/>  </wsse:SecurityTokenReference>  </ds:KeyInfo>  </ds:Signature>  </wsse:Security>  </env:Header>  <env:Body wsu:Id="id-251" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">  <ns1:aSyncReqResponse xmlns="http://smev.gosuslugi.ru/rev110801" xmlns:ns1="http://smev.gosuslugi.ru/MsgExample/xsd/types" xmlns:ns2="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:ns3="http://www.w3.org/2004/08/xop/include">  <Message>  <Sender>  <Code>2</Code>  <Name>Foiv2</Name>  </Sender>  <Recipient>  <Code>1</Code>  <Name>Foiv1</Name>  </Recipient>  <Originator>  <Code>3</Code>  <Name>Foiv3</Name>  </Originator>  <TypeCode>1</TypeCode>  <Date>2011-08-12T21:46:28.216+04:00</Date>  <CaseNumber>testTicket</CaseNumber>  </Message>  <MessageData>  <AppData/>  </MessageData>  </ns1:aSyncReqResponse>  </env:Body>  </env:Envelope> |

Метод проверки асинхронного ответа - aSyncResult

**Пример запроса с ошибкой:**

|  |
| --- |
| <soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:rev="http://smev.gosuslugi.ru/rev110801" xmlns:typ="http://smev.gosuslugi.ru/MsgExample/xsd/types" xmlns:xd="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:inc="http://www.w3.org/2004/08/xop/include">  <soapenv:Header>  <rev:Header />  </soapenv:Header>  <soapenv:Body>  <typ:aSyncResultRequest>  <rev:Message>  <rev:Sender>  <rev:Code>1</rev:Code>  <rev:Name>FOIV1</rev:Name>  </rev:Sender>  <rev:Recipient>  <rev:Code>2</rev:Code>  <rev:Name>Foiv2</rev:Name>  </rev:Recipient>  <rev:Originator>  <rev:Code>3</rev:Code>  <rev:Name>Foiv3</rev:Name>  </rev:Originator>  <rev:TypeCode>?</rev:TypeCode>  <rev:Date>2011-01-01</rev:Date>  <rev:RequestIdRef>1</rev:RequestIdRef>  <rev:OriginRequestIdRef>1</rev:OriginRequestIdRef>  <rev:ServiceCode>1</rev:ServiceCode>  </rev:Message>  <rev:MessageData>  <rev:AppData>  <xd:Signature Id="1" />  </rev:AppData>  </rev:MessageData>  </typ:aSyncResultRequest>  </soapenv:Body>  </soapenv:Envelope> |

**Ответ сервиса:**

|  |
| --- |
| <env:Envelope xmlns:env="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">  <env:Header>  <wsse:Security env:actor="smev.gosuslugi.ru/actors/smev" xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd">  <wsse:BinarySecurityToken EncodingType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0#Base64Binary" ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3" wsu:Id="CertId-C68111F7BF96A9DF9E1313171408605427" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd"></wsse:BinarySecurityToken>  <ds:Signature Id="Signature-258" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">  <ds:SignedInfo>  <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"/>  <ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr34102001-gostr3411"/>  <ds:Reference URI="#id-259">  <ds:Transforms>  <ds:Transform Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"/>  </ds:Transforms>  <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr3411"/>  <ds:DigestValue>OIUP19g2eSEz8+FKpPQ0ypoNLiQWdYq/LIarSvFSt1U=</ds:DigestValue>  </ds:Reference>  </ds:SignedInfo>  <ds:SignatureValue>37xTGs2yKCtppQ6FFjtUGjUo617X+Qj0ncv0zrzXq0XklVDxtk57jeJc4i3Wer8S8T+XWfYuHZUl  EWYDQw2veg==</ds:SignatureValue>  <ds:KeyInfo Id="KeyId-C68111F7BF96A9DF9E1313171408605428">  <wsse:SecurityTokenReference wsu:Id="STRId-C68111F7BF96A9DF9E1313171408605429" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">  <wsse:Reference URI="#CertId-C68111F7BF96A9DF9E1313171408605427" ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3"/>  </wsse:SecurityTokenReference>  </ds:KeyInfo>  </ds:Signature>  </wsse:Security>  </env:Header>  <env:Body wsu:Id="id-259" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">  <env:Fault>  <faultcode>env:Server</faultcode>  <faultstring>**java.lang.RuntimeException: Message.CaseNumber обязательное поле.**</faultstring>  </env:Fault>  </env:Body>  </env:Envelope> |

**Пример корректного запроса:**

|  |
| --- |
| <soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:rev="http://smev.gosuslugi.ru/rev110801" xmlns:typ="http://smev.gosuslugi.ru/MsgExample/xsd/types" xmlns:xd="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:inc="http://www.w3.org/2004/08/xop/include">  <soapenv:Header>  <rev:Header />  </soapenv:Header>  <soapenv:Body>  <typ:aSyncResultRequest>  <rev:Message>  <rev:Sender>  <rev:Code>1</rev:Code>  <rev:Name>FOIV1</rev:Name>  </rev:Sender>  <rev:Recipient>  <rev:Code>2</rev:Code>  <rev:Name>Foiv2</rev:Name>  </rev:Recipient>  <rev:Originator>  <rev:Code>3</rev:Code>  <rev:Name>Foiv3</rev:Name>  </rev:Originator>  <rev:TypeCode>?</rev:TypeCode>  <rev:Date>2011-01-01</rev:Date>  <rev:RequestIdRef>1</rev:RequestIdRef>  <rev:OriginRequestIdRef>1</rev:OriginRequestIdRef>  <rev:ServiceCode>1</rev:ServiceCode>  <rev:CaseNumber>1</rev:CaseNumber>  </rev:Message>  <rev:MessageData>  <rev:AppData>  <xd:Signature Id="1" />  </rev:AppData>  </rev:MessageData>  </typ:aSyncResultRequest>  </soapenv:Body>  </soapenv:Envelope> |

**Ответ сервера:**

|  |
| --- |
| <env:Envelope xmlns:env="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">  <env:Header>  <wsse:Security env:actor="smev.gosuslugi.ru/actors/smev" xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd">  <wsse:BinarySecurityToken EncodingType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0#Base64Binary" ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3" wsu:Id="CertId-C68111F7BF96A9DF9E1313171392973424" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd"></wsse:BinarySecurityToken>  <ds:Signature Id="Signature-256" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">  <ds:SignedInfo>  <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"/>  <ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr34102001-gostr3411"/>  <ds:Reference URI="#id-257">  <ds:Transforms>  <ds:Transform Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"/>  </ds:Transforms>  <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr3411"/>  <ds:DigestValue>FuwjOKd6mxXhsCYG1wkI9jvI8S+jYOyBaSlFrBKtnAA=</ds:DigestValue>  </ds:Reference>  </ds:SignedInfo>  <ds:SignatureValue>EGEq2Q+DuiVJc35DUV8FJ2FU4TezNwefsE3Kf9248nIDjtO64sHd6STjIVSsl5ZxhPAJU3CMpsMT  QPtuepZZiQ==</ds:SignatureValue>  <ds:KeyInfo Id="KeyId-C68111F7BF96A9DF9E1313171392973425">  <wsse:SecurityTokenReference wsu:Id="STRId-C68111F7BF96A9DF9E1313171392973426" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">  <wsse:Reference URI="#CertId-C68111F7BF96A9DF9E1313171392973424" ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3"/>  </wsse:SecurityTokenReference>  </ds:KeyInfo>  </ds:Signature>  </wsse:Security>  </env:Header>  <env:Body wsu:Id="id-257" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">  <ns1:aSyncResultResponse xmlns="http://smev.gosuslugi.ru/rev110801" xmlns:ns1="http://smev.gosuslugi.ru/MsgExample/xsd/types" xmlns:ns2="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:ns3="http://www.w3.org/2004/08/xop/include">  <Message>  <Sender>  <Code>2</Code>  <Name>Foiv2</Name>  </Sender>  <Recipient>  <Code>1</Code>  <Name>FOIV1</Name>  </Recipient>  <Originator>  <Code>3</Code>  <Name>Foiv3</Name>  </Originator>  <TypeCode>?</TypeCode>  <Date>2011-08-12T21:49:52.970+04:00</Date>  </Message>  <MessageData>  <AppDocument>  <BinaryData>UEsDBBQAAAAIAPWGDD/3X+x2UQAAAGAAAAAKAAAAcmVhZG1lLnR4dCWL0Q2AIBBDV2ECBnID/xwB  IXEeE8FcQHGFdhJXsIafu5fX9m3PNC+OKzpOFAZdY5RgZGBC1U8/jc6Bhl10oztcGkTJ7LUrqEIp  ZVmdDQbzH1BLAwQUAAAACABKoAw/tcbKPhIBAABGAgAALAAAAHJlcV85ZTQ1OWU2My1lY2Q4LTQ2  MGYtYmZkOC1lMWVhMzRkN2UzYmUueG1sdZDdaoQwEIWvW+g7LN7HJNatP6hL6VIolF4U9wGiTq2g  iTWJ2LdvwpawXS0khJzvzMlkssMy9LsZJtkJnnvUJ94OeC2ajre5dyqfUewdirvbTA4wp4/j2Hc1  U8a7M3VcplbOvU+lxhRje/FbIbXsddv5k8YTfGmQypwzpSQm1DNZN6uwF/4hLPglTxMwBUezi4BQ  ikiMaFDSICXErAxfm2wk3sq8egyao6j1AFxJS7aRJa4R0YDTqyhJYP8AKI4gRiEhEWLsniKg4Z4F  YRKzqjrXYle8FfrGBihM880AvlpUhp36x6WHCqaCWuyul4bT++sqxYqXnvJ7hELBovDYs45n2Knn  /+N/BuDIemrrQRvxB1BLAQI/ABQAAAAIAPWGDD/3X+x2UQAAAGAAAAAKACQAAAAAAAAAIAAAAAAA  AAByZWFkbWUudHh0CgAgAAAAAAABABgAkJ3JI+9YzAFOAwIs71jMAU4DAizvWMwBUEsBAj8AFAAA  AAgASqAMP7XGyj4SAQAARgIAACwAJAAAAAAAAAAgAAAAeQAAAHJlcV85ZTQ1OWU2My1lY2Q4LTQ2  MGYtYmZkOC1lMWVhMzRkN2UzYmUueG1sCgAgAAAAAAABABgABoSCNglZzAEHOoA2CVnMAXSCSNcA  WcwBUEsFBgAAAAACAAIA2gAAANUBAAAAAA==</BinaryData>  </AppDocument>  </MessageData>  </ns1:aSyncResultResponse>  </env:Body>  </env:Envelope> |

Приложение Ж. Форма заявки на получение доступа к сервису

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Департамент государственной политики  в области создания и развития  электронного правительства  Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации |

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование Участника информационного взаимодействия в СМЭВ

на предоставление доступа к электронным сервисам единой системы межведомственного электронного взаимодействия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименования информационных систем Потребителя, мнемоники

В целях реализации соглашения о взаимодействии при обеспечении оказания государственных услуг и исполнении государственных функций в электронном виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, во исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, номер указание конкретных НПА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приказы об утверждении административных регламентов, постановления Правительства РФ, федеральные законы),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предусматривающих получение информации для исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг

прошу:

1) предоставить доступ к электронному сервису \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование Поставщика информации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с использованием единой системы

наименование электронного сервиса, мнемоника сервиса, версия электронного сервиса

межведомственного электронного взаимодействия, в составе следующих операций:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование операций | Уровень доступа |
| Электронный сервис | Полный |
| Операция 1 | По операциям |
| Операция 2 | По операциям |

2) предоставить доступ к электронному сервису \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование Поставщика информации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с использованием единой системы

наименование электронного сервиса, мнемоника электронного сервиса, версия электронного сервиса

межведомственного электронного взаимодействия, в составе следующих операций:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование операций | Уровень доступа |
| Электронный сервис | Полный |
| Операция 1 | По операциям |
| Операция 2 | По операциям |

…………………………………………………………………………..

уведомить об обеспечении доступа к запрашиваемому электронному сервису по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

номер телефона адрес электронной почты

Уполномоченное должностное лицо

Федерального органа исполнительной власти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи, дата

М.П.

**Примечание:**

Форма заявки размещена также на Технологическом портале СМЭВ <http://smev.gosuslugi.ru/>.

Текущая утвержденная версия заявки не включает в себя поле для ввода наименования информационной системы Потребителя и мнемоники. Данные сведения необходимы для определения факта предварительной регистрации информационной системы в СМЭВ.

При заполнении заявки необходимо указать следующие сведения:

* Наименование Участника информационного взаимодействия в СМЭВ - Потребителя информации, запрашивающего доступ.
* Наименования и мнемоники информационных систем Потребителя, интерфейсом которых являются электронные сервисы, которые будут обращаться к запрашиваемым сервисам Поставщиков.
* Мнемоника ИС - это буквенно-цифровой код информационной системы Участника информационного взаимодействия, который присваивается ИС в процессе ее регистрации в СМЭВ[[86]](#footnote-87).
* Наименование информационных систем Потребителя,
* Наименование Поставщика информации в СМЭВ – Поставщика электронного сервиса, к которому запрашивается доступ.
* Дату и номер соглашения о взаимодействии, заключенного с Оператором СМЭВ.
* Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием конкретных пунктов (частей, статей), подтверждающих основание получения доступа к электронному сервису (федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Участника информационного взаимодействия об утверждении административных регламентов, соглашения об информационном обмене, иные правовые акты, предусматривающие информационное взаимодействие).
* Наименование, мнемонику и версию электронных сервисов.,
* Таблицу с указанным уровнем доступа к каждому электронному сервису (полный уровень доступа ко всем операциям электронного сервиса или доступ к конкретным операциям электронного сервиса, перечисленным в таблице).
* Подпись уполномоченного лица Потребителя, заверенную соответствующей гербовой печатью.

Приложение И. Примеры мнемоник информационных систем.

Мнемоники точек подключения информационных систем формируются по шаблону: XXXXNNRRM, где XXXX – четырехсимвольная мнемоника участника, NN – двухзначный номер информационной системы ведомства, RR – двузначный код региона, к которому относится точка подключения, M – однозначный номер экземпляра точки подключения в регионе.

Например, если у Федеральной миграционной службы России используется 2 информационные системы для взаимодействия через СМЭВ, подключенные к федеральному узлу СМЭВ, то мнемоники точек подключения для них будут:

FMS001001 – первая информационная система (Сервисный концентратор), подключенная к федеральному СМЭВ (00 – соответствует федеральному узлу).

FMS002001 – вторая информационная система (ПАК ГИСМУ Интеграция), подключенная к федеральному СМЭВ

Актуальный список мнемоник информационных систем, а также форма заявки размещены на Технологическом портале СМЭВ [http://smev.gosuslugi.ru](http://smev.gosuslugi.ru/techportal/)

Приложение К. Форма паспорта электронного сервиса.

Форма паспорта электронного сервиса СМЭВ для ФОИВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о сервисе | | |
| № | [Элемент](file://C:\Documents%20and%20Settings\Sergey.Obidovskiy\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Documents%20and%20Settings\alpopova\My%20Documents\СМЭВ\Регламенты\new\Люлев\FormaPassporta_4.xls#RANGE!B41) | Описание |
| 1 | Идентификатор сервиса | (Первоначально назначается Оператором СМЭВ) Идентификатор электронного сервиса в СМЭВ |
| 2 | Наименование | Полное наименование электронного сервиса |
| 3 | Краткое наименование | Краткое наименование электронного сервиса |
| 4 | Основное назначение | Развернутое описание назначения электронного сервиса |
| 5 | Область применения | Выбрать из списка, руководствуясь примечанием |
| (заполняется в случае области применения "Другое") |
| 6 | Версия | Текущая версия электронного сервиса в формате X.XX |
| 7 | Предыдущая версия сервиса | Адрес электронного сервиса предыдущей версии в СМЭВ |
| 8 | Версия МР | Версия МР, в соответствии с которой разработан сервис |
| 9 | Режим взаимодействия сервиса | Выбрать из списка, руководствуясь примечанием |
| 10 | Дата регистрации | Дата регистрации сервиса в СМЭВ |
| 11 | Адрес описания | Ссылка на WSDL документ, описывающий электронный сервис |
| 12 | Адрес | Адрес электронного сервиса у Поставщика |
| 13 | Узел СМЭВ | Узел СМЭВ, через который осуществляется доступ к данному электронному сервису. |
| 14 | Адрес в СМЭВ | Адрес электронного сервиса в СМЭВ |
|  | Сведения об информационной системе, предоставляющей электронный сервис | |
| 15 | Наименование | Наименование |
| 16 | Краткое наименование | Краткое наименование ИС |
| 17 | Стадия использования | Стадия использования электронного сервиса. |
| 18 | Режим доступности | Режим гарантированной доступности электронного сервиса. |
|  | Сведения об организации-владельце | |
| 19 | Наименование | Организация, осуществляющая права собственности на информационную систему, реализующую электронный сервис. |
| 20 | Краткое наименование | Краткое наименование организации |
|  | Сведения об операторе информационной системы | |
| 21 | Наименование | Оператор информационной системы, предоставляющей данный электронный сервис. |
| 22 | Краткое наименование | Краткое наименование оператора |
| 23 | Эксплуатационное подразделение | Подразделение Оператора, ответственное за эксплуатацию электронного сервиса |
| 24 | Должностное лицо, ответственное за эксплуатацию | Должностное лицо, ответственное за эксплуатацию электронного сервиса (ФИО, должность, контактный телефон, эл. почта) |
| 25 | Возможность публикации руководства по эксплуатации сервиса на техническом портале | Выбрать из списка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Операции электронного сервиса | | | | | | |
| N | Код операции | Наименование операции | Назначение операции | Soap Action | Тип параметра | Наименование параметра |
| 1 | Операция 1 | Запрос | Выполнение запроса | Soap Action1 | Входящий | Параметр 1 |
| Входящий | Параметр 2 |
| Входящий | Параметр 3 |
| Исходящий | Параметр 4 |
| Исходящий | Параметр 5 |
| 2 | Операция 2 | Ответ | Возвращение данных | Soap Action2 | Входящий | Параметр 1 |
| Входящий | Параметр 2 |
| Входящий | Параметр 3 |
| Исходящий | Параметр 4 |
| Исходящий | Параметр 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестр прав доступа | | | | | | | |
| Должностное лицо Поставщика, согласующее предоставление доступа Потребителям | | | | ФИО,  должность,  контактный телефон,  эл. Почта | | | |
| N | Потребитель информации | Наименование ИС Потребителя | Идентификатор ИС Потребителя | | Уровень доступа | Список допустимых операций | Рекомендуемое время ожидания ответа асинхронного сервиса |
| 1 | Ведомство 1 | ИС 1 | 10000000001 | | Полный |  |  |
| 2 | Ведомство 2 | ИС 2 | 10000000002 | | По операциям | Операция 1 | временной интервал |
| Операция 3 | временной интервал |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о тестовом сервисе | | |
|
| № | [Элемент](file://C:\Documents%20and%20Settings\Sergey.Obidovskiy\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Documents%20and%20Settings\alpopova\My%20Documents\СМЭВ\Регламенты\new\Люлев\FormaPassporta_4.xls#RANGE!_ftn2) | Описание |
|  | Сведения об электронном сервисе | |
| 1 | Идентификатор сервиса | (Первоначально назначается Оператором СМЭВ) Идентификатор электронного сервиса в СМЭВ |
| 2 | Наименование | Полное наименование электронного сервиса |
| 3 | Краткое наименование | Краткое наименование электронного сервиса |
| 4 | Версия | Текущая версия электронного сервиса в формате X.XX |
| 5 | Адрес описания | Ссылка на WSDL документ, описывающий электронный сервис |
| 6 | Адрес | Адрес электронного сервиса у Поставщика |
| 7 | Адрес в СМЭВ | Адрес электронного сервиса в СМЭВ |
| 8 | Режим доступности | Режим гарантированной доступности электронного сервиса. |
| 9 | Сведения об организации-владельце | |
| 10 | Наименование | Организация, осуществляющая права собственности на информационную систему, реализующую электронный сервис. |
| 12 | Должностное лицо, ответственное за эксплуатацию | Должностное лицо, ответственное за эксплуатацию тестового электронного сервиса (ФИО, должность, контактный телефон, эл. почта) |
| 12 | Ограничение доступа к сервису | Да |

Содержание поля «код операции» должно обязательно соответствовать корневому тегу тела запроса в wsdl.

Актуальная версия формы паспорта и правила заполнения приведены на Технологическом портале СМЭВ <http://smev.gosuslugi.ru/>.

Форма паспорта электронного сервиса СМЭВ для субъектов РФ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о сервисе | | |
| № | [Элемент](file://C:\\Documents and Settings\\Sergey.Obidovskiy\\Local Settings\\Temporary Internet Files\\Content.Outlook\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary Internet Files\\Content.Outlook\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary Internet Files\\Content.Outlook\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary Internet Files\\Content.Outlook\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Documents and Settings\\alpopova\\My Documents\\СМЭВ\\Регламенты\\new\\Люлев\\FormaPassporta_4.xls" \l "RANGE!B41) | Описание |
| 1 | Идентификатор сервиса | (Первоначально назначается Оператором СМЭВ) Идентификатор электронного сервиса в СМЭВ |
| 2 | Наименование | Полное наименование электронного сервиса |
| 3 | Краткое наименование | Краткое наименование электронного сервиса |
| 4 | Основное назначение | Развернутое описание назначения электронного сервиса |
| 5 | Область применения | Выбрать из списка, руководствуясь примечанием |
|  |  | (заполняется в случае области применения "Другое") |
| 6 | Версия | Текущая версия электронного сервиса в формате X.XX |
| 7 | Предыдущая версия сервиса | Адрес электронного сервиса предыдущей версии в СМЭВ |
| 8 | Версия МР | Версия МР, в соответствии с которой разработан сервис |
| 9 | Режим взаимодействия сервиса | Выбрать из списка, руководствуясь примечанием |
| 10 | Дата регистрации | Дата регистрации сервиса в СМЭВ |
| 11 | Адрес описания | Ссылка на WSDL документ, описывающий электронный сервис |
| 12 | Адрес | Адрес электронного сервиса у Поставщика |
| 13 | Узел СМЭВ | Узел СМЭВ, через который осуществляется доступ к данному электронному сервису. |
| 14 | Регион | Название региона |
|  | Адрес в СМЭВ | Адрес электронного сервиса в СМЭВ |
| 15 | Сведения об информационной системе, предоставляющей электронный сервис | |
| 16 | Наименование | Наименование |
| 17 | Краткое наименование | Краткое наименование ИС |
| 18 | Стадия использования | Стадия использования электронного сервиса. |
| 19 | Режим доступности | Режим гарантированной доступности электронного сервиса. |
|  | Сведения об организации-владельце | |
| 20 | Наименование | Организация, осуществляющая права собственности на информационную систему, реализующую электронный сервис. |
| 21 | Краткое наименование | Краткое наименование организации |
|  | Сведения об операторе информационной системы | |
| 22 | Наименование | Оператор информационной системы, предоставляющей данный электронный сервис. |
| 23 | Краткое наименование | Краткое наименование оператора |
| 24 | Эксплуатационное подразделение | Подразделение Оператора, ответственное за эксплуатацию электронного сервиса |
| 25 | Должностное лицо, ответственное за эксплуатацию | Должностное лицо, ответственное за эксплуатацию электронного сервиса (ФИО, должность, контактный телефон, эл. почта) |
| 26 | Возможность публикации руководства по эксплуатации сервиса на техническом портале | Выбрать из списка |
| 27 | Категория представляемых сведений | Выбрать из списка согласно классификатору сведений, представляемых субъектами Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия |
| 28 | Вид представляемых сведений | Заполнить в соответствии с Перечнем сведений, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2012 г. N 1123-р. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Операции электронного сервиса | | | | | |  |
| N | Код операции | Наименование операции | Назначение операции | Soap Action | Тип параметра | Наименование параметра |
| 1 | Операция 1 | Запрос | Выполнение запроса | Soap Action1 | Входящий | Параметр 1 |
| Входящий | Параметр 2 |
| Входящий | Параметр 3 |
| Исходящий | Параметр 4 |
| Исходящий | Параметр 5 |
| 2 | Операция 2 | Ответ | Возвращение данных | Soap Action2 | Входящий | Параметр 1 |
| Входящий | Параметр 2 |
| Входящий | Параметр 3 |
| Исходящий | Параметр 4 |
| Исходящий | Параметр 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестр прав доступа | | | | | | | |
| Должностное лицо Поставщика, согласующее предоставление доступа Потребителям | | | | ФИО,  должность,  контактный телефон,  эл. Почта | | | |
| N | Потребитель информации | Наименование ИС Потребителя | Идентификатор ИС Потребителя | | Уровень доступа | Список допустимых операций | Рекомендуемое время ожидания ответа асинхронного сервиса |
| 1 | Ведомство 1 | ИС 1 | 10000000001 | | Полный |  |  |
| 2 | Ведомство 2 | ИС 2 | 10000000002 | | По операциям | Операция 1 | временной интервал |
| Операция 3 | временной интервал |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о тестовом сервисе | | |
|
| № | [Элемент](file://C:\Documents%20and%20Settings\Sergey.Obidovskiy\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Documents%20and%20Settings\alpopova\My%20Documents\СМЭВ\Регламенты\new\Люлев\FormaPassporta_4.xls#RANGE!_ftn2) | Описание |
|  | Сведения об электронном сервисе | |
| 1 | Идентификатор сервиса | (Первоначально назначается Оператором СМЭВ) Идентификатор электронного сервиса в СМЭВ |
| 2 | Наименование | Полное наименование электронного сервиса |
| 3 | Краткое наименование | Краткое наименование электронного сервиса |
| 4 | Версия | Текущая версия электронного сервиса в формате X.XX |
| 5 | Адрес описания | Ссылка на WSDL документ, описывающий электронный сервис |
| 6 | Адрес | Адрес электронного сервиса у Поставщика |
| 7 | Адрес в СМЭВ | Адрес электронного сервиса в СМЭВ |
| 8 | Режим доступности | Режим гарантированной доступности электронного сервиса. |
|  | Сведения об организации-владельце | |
| 9 | Наименование | Организация, осуществляющая права собственности на информационную систему, реализующую электронный сервис. |
| 10 | Должностное лицо, ответственное за эксплуатацию | Должностное лицо, ответственное за эксплуатацию тестового электронного сервиса (ФИО, должность, контактный телефон, эл. почта) |
| 11 | Ограничение доступа к сервису | Да |

Содержание поля «код операции» должно обязательно соответствовать корневому тегу тела запроса в wsdl.

Актуальная версия формы паспорта и правила заполнения приведены на Технологическом портале СМЭВ <http://smev.gosuslugi.ru/>.

Приложение М. Форма описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ

Актуальная версия формы руководства пользователя с примерами заполнения приведена на Технологическом портале СМЭВ <http://smev.gosuslugi.ru/>.

**[Введите наименование организации-владельца электронного сервиса]**

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ:

ОПИСАНИЕ ФОРМАТА

ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СМЭВ

И

Руководство пользователя

электронного сервиса смэв

*Сервис передачи сведений о территориальных подразделениях федеральных органов   
исполнительной власти в Сводный реестр*

[Введите наименование электронного сервиса]

Дата: [введите дату последнего редактирования]

Версия: [введите номер последней версии]

Листов: [укажите количество листов]

АННОТАЦИЯ

Данный документ является шаблоном типового описания формата электронного сервиса СМЭВ и типового руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ, которое в соответствии с п. 48 Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» является обязательным для предоставления Поставщиком в адрес Оператора СМЭВ.

Инструкция по использованию:

* [Текст], написанный серым шрифтом в квадратных скобках, является руководством по заполнению разделов шаблона и при формировании документа должен быть удален.
* *Текст*, выделенный курсивом, является примером заполнения раздела и при формировании документа должен быть удален.
* Текст без специальных выделений является обязательным для использования в документе и не подлежит удалению.

Заполнение разделов необходимо выполнять согласно приведенной инструкции. Полное и корректное заполнение разделов позволит избежать многоитерационной процедуры редактирования документа. Предоставленные сведения необходимы потребителям информации для успешной интеграции с электронным сервисом и оператору СМЭВ для организации эффективной эксплуатации сервиса и поддержки его работоспособности.

До подачи сервиса поставщика на регистрацию в продуктивном контуре СМЭВ не является обязательным заполнение ряда разделов данного документа, которые могут дорабатываться по мере разработки. Предварительное заполнение обязательных разделов, относящихся к описанию формата электронного сервиса необходимо осуществлять для спецификации интерфейсов сервиса, пригодных для использования разработчиками участников, осуществляющих интеграцию с использованием данного сервиса.

На этапе разработки описания формата электронного сервиса обязательными для заполнения являются нижеперечисленные пункты:

* в разделе «Общие сведения»:

Описание электронного сервиса;

Операции (методы) электронного сервиса;

* в разделе «Руководство пользователя» для каждой операции:

Общие сведения;

Описание входных параметров;

Описание выходных параметров;

* в разделе «Приложения»:

Описание сервиса (WSDL);

Описание общих структур данных.

На момент подачи на регистрацию разработанного электронного сервиса поставщик сервиса обязан заполнить недостающие разделы документа.

В момент подачи на регистрацию в продуктивном контуре СМЭВ электронного сервиса поставщика, подготовленное руководство пользователя предоставляется оператору СМЭВ в zip-архиве специальной структуры, помимо данного руководства содержащем паспорт сервиса утвержденного формата, описание сервиса (WSDL), описания общих структур данных (XSD) и контрольных примеров к каждой операции электронного сервиса в виде отдельных текстовых файлов в формате XML.

Формат zip-архива должен быть следующей структуры:

|  |
| --- |
| \Руководство пользователя  \Паспорт сервиса  \Описание сервиса\{множество WSDL и XSD файлов описаний}  \Контрольные примеры\[Операция n]\{пара запрос-ответ в виде отдельных файлов} |

На момент публикации для ознакомления потребителей описания электронного сервиса, выполненного по данному шаблону, допускается не включать в zip-архив паспорт сервиса, а также контрольные примеры.

СОДЕРЖАНИЕ

[6.10 Приложение М. Форма описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ 210](#_Toc334016702)

[1. Общие сведения 223](#_Toc334016703)

[1.1. Руководящие документы 223](#_Toc334016704)

[1.2. Описание электронного сервиса 223](#_Toc334016705)

[(раздел является обязательным для заполнения при подготовке документа «Описание формата электронного сервиса СМЭВ») 223](#_Toc334016706)

[1.3. Операции (методы) электронного сервиса 224](#_Toc334016707)

[(раздел является обязательным для заполнения при подготовке документа «Описание формата электронного сервиса СМЭВ») 224](#_Toc334016708)

[1.4. Сценарии использования 225](#_Toc334016709)

[1.5. Схема взаимодействия 226](#_Toc334016710)

[1.6. Связи с другими электронными сервисами 227](#_Toc334016711)

[2. Руководство пользователя 227](#_Toc334016712)

[2.1. Операция *«Идентификатор офиса ОГВ»* [введите наименование первой операции сервиса] 227](#_Toc334016713)

[2.1.1. Общие сведения 227](#_Toc334016714)

[(раздел является обязательным для заполнения при подготовке документа «Описание формата электронного сервиса СМЭВ») 227](#_Toc334016715)

[2.1.2. Описание входных параметров 228](#_Toc334016716)

[(раздел является обязательным для заполнения при подготовке документа «Описание формата электронного сервиса СМЭВ») 228](#_Toc334016717)

[2.1.3. Описание выходных параметров 229](#_Toc334016718)

[(раздел является обязательным для заполнения при подготовке документа «Описание формата электронного сервиса СМЭВ») 229](#_Toc334016719)

[2.1.4. Коды возвратов 229](#_Toc334016720)

[2.1.5. Контрольные примеры 229](#_Toc334016721)

[2.2. Операция [введите наименование второй операции сервиса] 231](#_Toc334016722)

[3. Методика испытаний 232](#_Toc334016723)

[3.3. Общие условия 232](#_Toc334016724)

[3.4. Параметры испытаний на тестовой среде 232](#_Toc334016725)

[3.5. Параметры испытаний на продуктивной среде 233](#_Toc334016726)

[3.6. Особые условия 233](#_Toc334016727)

[4. Приложения 233](#_Toc334016728)

[4.1. Описание сервиса (WSDL) 233](#_Toc334016729)

[(раздел является обязательным для заполнения при подготовке документа «Описание формата электронного сервиса СМЭВ») 233](#_Toc334016730)

[4.2. Описание общих структур данных 233](#_Toc334016731)

[(раздел является обязательным для заполнения при подготовке документа «Описание формата электронного сервиса СМЭВ») 233](#_Toc334016732)

[4.3. Описания справочников 235](#_Toc334016733)

[4.4. Иные приложения 236](#_Toc334016734)

изменения

[Приведите в таблице сведения о последних изменениях документа, включая версию, дату, автора и краткое описание изменений.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Версия | Дата | Автор | Изменения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

термины/СОКРАЩЕНИя

[Дополните таблицу используемыми в документе терминами, определениями и сокращениями.]

|  |  |
| --- | --- |
| Термин/сокращение | Описание |
| СМЭВ | Система межведомственного электронного взаимодействия |
| Поставщик | Организация-владелец электронного сервиса |
| WSDL | Web Services Description Language — язык описания [веб-сервисов](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B5%D0%B1-%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%81). |
| XSD | XML Schema definition - язык описания структуры XML документа. |
| SOAP | Simple Object Access Protocol - протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде. |
| XML | eXtensible Markup Language — расширяемый язык разметки. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Общие сведения
   1. Руководящие документы

Основанием для разработки данного документа является требование пункта 48 приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации   
от 27.12.2010 № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» в соответствии с которым, для подключения информационной системы к системе межведомственного электронного взаимодействия поставщик предоставляет оператору СМЭВ следующие документы:

* паспорт электронного сервиса, регистрируемого в системе взаимодействия;
* методику испытаний электронного сервиса, регистрируемого в системе взаимодействия, включая контрольный пример обращения к электронному сервису;
* руководство пользователя электронного сервиса, регистрируемого в системе взаимодействия.

Основанием для создания и использования электронного сервиса являются перечисленные ниже документы.

Нормативно-правовые документы:

* постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г.   
  № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
* приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.12.2010 № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
* [Дополните перечень нормативно-правовыми документами, на основании которых создается и используется сервис.]

Технологические стандарты:

* [Перечислите технологические документы, на основании которых создается и используется сервис (при их наличии).]

[Дополните перечень документов, группируя их по типу (при их наличии).]

* 1. Описание электронного сервиса

(раздел является обязательным для заполнения при подготовке документа «Описание формата электронного сервиса СМЭВ»)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование:** | [Введите наименование электронного сервиса.]  *Сервис передачи сведений о территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти в Сводный реестр* |
| **Назначение:** | [Введите исчерпывающее описание назначения электронного сервиса.]  *Сервис предназначен для актуализации информации о территориальных подразделениях органов исполнительной власти в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций)* |
| **Поставщик:** | [Введите полное наименование поставщика (организации-владельца) электронного сервиса без использования аббревиатур.] |
| **Область применения:** | [Выберите из списка область применения (одно или несколько значений):  а) прием заявлений с ЕПГУ,  б) межведомственное взаимодействие,  в) базовый реестр,  г) другое (указать).]  *Межведомственное взаимодействие* |

* 1. Операции (методы) электронного сервиса

(раздел является обязательным для заполнения при подготовке документа «Описание формата электронного сервиса СМЭВ»)

[Перечислите операции (методы) электронного сервиса с указанием назначения и используемых объектов.]

*Электронный сервис передачи сведений о территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти в Сводный реестр должен обеспечивать обмен данными в рамках интеграции Федерального узла Системы с внешними системами-поставщиками данных о государственных органах. Электронный сервис должен включать методы, обеспечивающие:*

* *регистрацию заявки на импорт организационной структуры государственного органа;*
* *запрос состояния заявки;*
* *атомарное изменение описания одного подразделения государственного органа.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Электронный сервис может включать в себя как синхронные, так и асинхронные методы для осуществления информационного обмена. Наименование синхронных методов должно начинаться с префикса sync\_, а асинхронных - с префикса async\_. Асинхронные методы делятся на две группы:

* методы, позволяющие подать заявку на оказание услуги в информационную систему поставщика и получить в ответ номер заявки в ИС поставщика. Наименование методов данной группы должно начинаться с префикса async\_getId\_;
* методы, позволяющие получить результат оказания услуги по номеру заявки в ИС поставщика. Наименование методов данной группы должно начинаться с префикса async\_getResult\_.

**Рекомендуется** разработать веб-сервис, поддерживающий асинхронный режим взаимодействия. Такой сервис должен предоставлять Потребителю возможность вести полноценную работу с ним исключительно в асинхронном режиме взаимодействия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Метод** | **Назначение** |
| *Код: async\_getId\_PutStateStructuresPackage*  *Наименование: Подача полного описания ОГВ в пакете* | *Принимает электронное сообщение с описанием организационной структуры государственного органа в формате XML и возвращает номер зарегистрированной заявки.* |
| *Код: async\_getResult\_RequestPackageState*  *Запрос состояния заявки* | *Принимает на вход номер заявки и возвращает состояние заявки и список ошибок.* |
| *Метод: sync\_PutStateStructure*  *Подача полного описания ОГВ*  *Метод: sync\_RemoveStateStructure*  *Идентификатор ОГВ для удаления*  *Метод: sync\_UpdateStateStructure*  *Обновление описания ОГВ*  *Метод: sync\_PutOffice*  *Подача полного описания офиса ОГВ*  *Метод: sync\_RemoveOffice*  *Идентификатор офиса ОГВ*  *Метод: sync\_PutContact*  *Подача полного описания контакта ОГВ*  *Метод: sync\_RemoveContact*  *Идентификатор контакта* | *Позволяют добавить, изменить и удалить следующие объекты:*   * *подразделение государственного органа;* * *офис;* * *контакт.* |

* 1. Сценарии использования

[Перечислите возможные варианты использования электронного сервиса и опишите сценарии использования, с указанием всех участников и особенностей взаимодействия.]

*Информационная система ведомства вызывает сервис и передает изменения подчиненных органов государственной власти.*

*Существуют два варианта использования электронного сервиса:*

* *режим пакетной загрузки;*
* *режим атомарного изменения.*

*В режиме пакетной загрузки вызывающая сторона формирует и передает один пакет, отражающий все изменения организационной структуры с помощью вызова метода async\_getId\_*[***PutStateStructuresPackage***](#_Подача_полного_описания)***.***

*Взаимодействие в этом режиме реализовано по асинхронной схеме. Метод регистрации заявки на изменение возвращает управление сразу, не дожидаясь обработки переданных данных. Вызывающей стороне сообщается код заявки. Далее для получения результата вызывающая система может запросить состояние заявки с помощью метода async\_getResult\_*[***RequestPackageState***](#_Запрос_состояния_заявки)*.*

*В режиме атомарного изменения вызывающая система оперирует методами выполняющими добавление, изменение и удаление отдельных записей. В данном режиме сервис функционирует в синхронном режиме.*

* 1. Схема взаимодействия

[Опишите схему взаимодействия участников процесса, укажите типы сообщений, приведите схему взаимодействия.]

*В рамках взаимодействия информационная система ведомства направляет в адрес модуля реестра следующие типы сообщений:*

* *Сообщения с информацией о территориальных органах власти (Put).*
* *Сообщения с обновлением информации о территориальных органах власти (Update).*

*При поступлении сведений в реестр, интеграционный модуль должен направить в адрес подающей сведения ИС два сообщения:*

* *Сообщение с уведомлением о постановке сведений в очередь на обработку (структура NotifyRGUResult с соответствующими кодами результата).*
* *Сообщение с уведомлением об успешной обработке, либо о невозможности успешной обработки сообщений (структура NotifyRGUResult с соответствующими кодами результата).*

*Схема взаимодействия представлена на рисунке 1.*

registry\_update\_service

registry\_update\_service\_callback

Put/Update

Notify (Доставка)

Notify (Результат обработки)

*Рисунок 1 «Схема взаимодействия»*

* 1. Связи с другими электронными сервисами

[Раздел заполняется в случае, если для использования электронного сервиса необходимы вызовы других электронных сервисов, доступных через федеральный или региональный узлы СМЭВ в инфраструктуре Электронного правительства. Например, вызов сервиса заполнения данных какого-то справочника. Если сервис не предусматривает связи с другими сервисами, заполнение раздела не требуется.

Не рекомендуется указывать в данном разделе сведения о внутренних сервисах информационных систем поставщиков, недоступных через федеральный или региональный узлы СМЭВ.]

*Данный сервис не имеет связей с другими сервисами.*

1. Руководство пользователя
   1. Операция *«Идентификатор офиса ОГВ»* [введите наименование первой операции сервиса]
      1. Общие сведения

(раздел является обязательным для заполнения при подготовке документа «Описание формата электронного сервиса СМЭВ»)

|  |  |
| --- | --- |
| **Код операции:** | [Введите код операции в соответствии с описанием (WSDL) cервиса]  *RemoveOffice* |
| **Наименование операции:** | [Введите наименование операции. Рекомендуется короткое, понятное и легкочитаемое наименование длиной до 100 символов.]  *Идентификатор офиса ОГВ* |
| **Назначение операции:** | [Введите описание назначения операции электронного сервиса достаточно полное для технического понимания ее применения.]  *Операция предназначена для удаления офиса из списка офисов конкретного государственного органа.* |

* + 1. Описание входных параметров

(раздел является обязательным для заполнения при подготовке документа «Описание формата электронного сервиса СМЭВ»)

[Приведите в таблицах входные и выходные параметры описываемой операции. Комплексные типы параметров приводятся в Приложении «Описание общих структур данных».]

**Входные данные: *RemoveOfficeRequest* [Введите наименование запроса.]**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код параметра | Описание параметра | Обязательность | Способ заполнения/Тип | Комментарий |
|  | [Укажите в соответствии с описанием (WSDL) сервиса пространство имен элемента (namespace) и название параметра] | [Введите описание параметра. Рекомендуется короткое, понятное и легкочитаемое описание до 200 символов] | [Введите "+" для обязательных полей] | [Укажите в соответствии с описанием (WSDL) сервиса пространство и тип данных] | [При необходимости введите комментарий об особых свойствах или условиях, накладываемых на параметр] |
| *1* | *rgu:ContragentCode* | *Идентификатор кода контрагента* | *+* | *rgu:ContragentCodeType (производный от xs:string)* | *до 10 символов* |
| *2* | *rgu:stateStructureId* | *Идентификатор описания органа власти* | *+* | *rgu:foreignIdType (производный от xs:string)* | *до 255 символов* |
| *3* | *rgu:OfficeId* | *Идентификатор офиса* | *+* | *rgu:foreignIdType (производный от xs:string)* | *до 255 символов* |

* + 1. Описание выходных параметров

(раздел является обязательным для заполнения при подготовке документа «Описание формата электронного сервиса СМЭВ»)

**Выходные данные: *rguResult* [Введите наименование ответа]**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код параметра | Описание параметра | Обязательность | Способ заполнения/Тип | Комментарий |
|  | [Укажите в соответствии с описанием (WSDL) сервиса пространство имен элемента (namespace) и название параметра] | [Введите описание параметра. Рекомендуется короткое, понятное и легкочитаемое описание до 200 символов] | [Введите "+" для обязательных полей] | [Укажите в соответствии с описанием (WSDL) сервиса пространство и тип данных] | [При необходимости введите комментарий об особых свойствах или условиях, накладываемых на параметр] |
| *1* | *rgu:Response* | *Результат обработки документа* | *+* | *Rgu:ResponseType* |  |

*Параметры комплексного типа описаны в приложении «Описание общих структур данных».*

* + 1. Коды возвратов

[Приведите в таблице все коды возврата для ответов по данной операции с описанием.]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код возврата | Описание кода возврата | Условия возникновения | Комментарий |
|  | [Укажите код возврата в соответствии с описанием (WSDL) сервиса] | [Введите описание кода возврата до 200 символов] | [Введите исчерпывающее описание условий возникновения ответа с данным кодом возврата до 500 символов] | [При необходимости введите комментарий] |
| *1* | *1* | *Объект с указанным идентификатором не обнаружен* | *Данный код возврата соответствует ситуации когда заявленный офис не найден среди офисов государственного офиса.* |  |

* + 1. Контрольные примеры

**Запрос**

[Приведите контрольный пример запроса в формате SOAP сообщения аналогично примеру.]

|  |
| --- |
| *<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:v2="http://spgu.lanit.ru/rgu/v2\_5">*  *<soapenv:Header/>*  *<soapenv:Body>*  *<rgu:RemoveOfficeRequest>*  *< rgu:ContragentCode>fms</rgu:ContragentCode>*  *< rgu:stateStructureId>00</rgu:stateStructureId>*  *< rgu:officeId>780103-01</rgu:officeId>*  *</ rgu:RemoveOfficeRequest>*  *</soapenv:Body>*  *</soapenv:Envelope>* |

**Ответ на запрос в случае успешного исполнения**

[Приведите контрольный пример ответа при успешном исполнении запроса в формате SOAP сообщения аналогично примеру.]

|  |
| --- |
| *<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">*  *<soap:Header>*  *<wsa:MessageID xmlns:wsa="http://www.w3.org/2005/08/addressing">48e41b43-4124-4035-b9fb-6f425cc60e24</wsa:MessageID>*  *<rgu:prepareDate xmlns:rgu="http://spgu.lanit.ru/rgu/v2\_5">2011-03-22T18:22:20.62+03:00</rgu:prepareDate>*  *</soap:Header>*  *<soap:Body>*  *<results>*  *<result>*  *< rgu:RGUResult xmlns: rgu="http://spgu.lanit.ru/rgu/v2\_5">*  *< rgu:Response></rgu:Response>*  *</ rgu:RGUResult>*  *</result>*  *</results>*  *</soap:Body>*  *</soap:Envelope>* |

**Ответ на запрос с кодом возврата 1**

[Приведите контрольные примеры ответов с кодами возвратов, указанными в п. 2.1.4 Коды возвратов в формате SOAP сообщения аналогично примеру.]

|  |
| --- |
| *<soap:Envelope xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/">*  *<soap:Header>*  *<wsa:MessageID xmlns:wsa="http://www.w3.org/2005/08/addressing">59b6b6e4-059b-4f42-a1b9-86eb20dcaf3b</wsa:MessageID>*  *<rgu:prepareDate xmlns:rgu="http://spgu.lanit.ru/rgu/v2\_5">2011-06-28T13:20:01.383+04:00</rgu:prepareDate>*  *</soap:Header>*  *<soap:Body>*  *<results>*  *<result>*  *<rgu:RGUResult xmlns: rgu ="http://spgu.lanit.ru/rgu/v2\_5">*  *<rgu:Response>*  *<rgu:ResultInformation rgu:ref="10004440001055">*  *< rgu: ResultCode>1</rgu:ResultCode>*  *<rgu:ResultID>1</rgu:ResultID>*  *<rgu:ResultDescription>Объект с указанным идентификатором не обнаружен</rgu:ResultDescription>*  *<rgu:ResultCategory>error</rgu:ResultCategory>*  *</rgu:ResultInformation>*  *</rgu:Response>*  *</rgu:RGUResult>*  *</result>*  *</results>*  *</soap:Body>*  *</soap:Envelope>* |

**Ответ на запрос с кодом возврата N**

…

* 1. Операция [введите наименование второй операции сервиса]

[По каждой операции необходимо привести сведения, по аналогии с предыдущим разделом.]

1. Методика испытаний
   1. Общие условия

Проведение контрольных испытаний при регистрации электронного сервиса регламентировано приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Порядок проведения типовых испытаний предполагает следующие этапы:

* Проверка комплектности предоставленной документации;
* Проверка сетевой связности между узлом СМЭВ и точкой размещения электронного сервиса;
* Регистрация сервиса и тестирование сервиса на контрольном примере.

[**Примечание:** В случае отсутствия сетевой связности для регистрации сервиса на тестовой среде, представители оператора СМЭВ и поставщика производят необходимые работы по ее обеспечению.]

* 1. Параметры испытаний на тестовой среде

Проведение испытаний на тестовой среде перед регистрацией электронного сервиса в продуктивной среде СМЭВ является необходимым действием, обеспечивающим повышение качества и эффективности процесса и позволяющим выявлять ошибки и несоответствия разработанного сервиса заранее, а не в продуктивном контуре.

[Приведите в разделе сведения, необходимые для тестирования электронного сервиса (в случае наличия тестовой площадки) на тестовом контуре СМЭВ:

* Контактные сведения о лице, ответственном со стороны поставщика за решение вопросов, необходимых для обеспечения регистрации сервиса на тестовом контуре СМЭВ.
* Адрес размещения тестового экземпляра электронного сервиса поставщика.
* Режим функционирования тестовой среды и особые условия ее доступности (при наличии).
* Сценарии тестирования сервиса.]
* *Контактное лицо: Фамилия Имя Отчество, e-mail:* [*fio@contact.ru*](mailto:fio@contact.ru)*, тел: 000-00-00*
* *Адрес тестового экземпляра:* [*http://1.2.34.56:7899/testws/testws?wsdl*](http://1.2.34.56:7899/testws/testws?wsdl)
* *Режим функционирования тестовой среды: 24/5 (круглосуточно по будням). Особых условий доступности не определено.*
* *Для того чтоб протестировать сервис, необходимо:*
* *зарегистрировать сервис на тестовой среде во время ее доступности согласно режиму функционирования,*
* *протестировать все операции на основании контрольных примеров.*
  1. Параметры испытаний на продуктивной среде

[Приведите сведения, необходимые для тестирования электронного сервиса на продуктивной среде СМЭВ:

* Контактные сведения о лице, ответственном со стороны поставщика за решение вопросов, необходимых для обеспечения регистрации сервиса в продуктивном контуре СМЭВ.
* Адрес размещения продуктивного экземпляра сервиса поставщика.
* Сценарии тестирования сервиса.]
  1. Особые условия

[Приведите особые условия и правила проведения контрольных испытаний, не вошедшие в другие разделы.]

1. Приложения
   1. Описание сервиса (WSDL)

(раздел является обязательным для заполнения при подготовке документа «Описание формата электронного сервиса СМЭВ»)

[Приведите описание сервиса (WSDL). При наличии ссылок (import) на другие описания сервисов (WSDL) или файлы форматов данных (XSD), дополнительно к исходному описанию приведите описание всех подобных элементов.]

[Приведите контрольный пример запроса в формате SOAP сообщения.]

* 1. Описание общих структур данных

(раздел является обязательным для заполнения при подготовке документа «Описание формата электронного сервиса СМЭВ»)

[Приведите в таблицах сведения об общих структурах данных (включая все параметры комплексного типа), применяемых в описаниях параметров операций электронного сервиса, в пределах данного документа.]

1. *RemoveOfficeRequest*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код параметра | Описание параметра | Обязательность | Способ заполнения/Тип | Комментарий |
|  | [Укажите в соответствии с описанием (WSDL) сервиса пространство имен элемента (namespace) и название параметра] | [Введите описание параметра. Рекомендуется короткое, понятное и легкочитаемое описание до 200 символов] | [Введите "+" для обязательных полей] | [Укажите в соответствии с описанием (WSDL) сервиса пространство и тип данных] | [При необходимости введите комментарий об особых свойствах или условиях, накладываемых на параметр] |
| *1* | *rgu:ContragentCode* | *Идентификатор кода контрагента* | *+* | *rgu:ContragentCodeType (производный от xs:string)* | *до 10 символов* |
| *2* | *rgu:stateStructureId* | *Идентификатор описания органа власти* | *+* | *rgu:foreignIdType (производный от xs:string)* | *до 255 символов* |
| *3* | *rgu:OfficeId* | *Идентификатор офиса* | *+* | *rgu:foreignIdType (производный от xs:string)* | *до 255 символов* |

1. *rguResult*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код параметра | Описание параметра | Обязательность | Способ заполнения/Тип | Комментарий |
|  | [Укажите в соответствии с описанием (WSDL) сервиса пространство имен элемента (namespace) и название параметра] | [Введите описание параметра. Рекомендуется короткое, понятное и легкочитаемое описание до 200 символов] | [Введите "+" для обязательных полей] | [Укажите в соответствии с описанием (WSDL) сервиса пространство и тип данных] | [При необходимости введите комментарий об особых свойствах или условиях, накладываемых на параметр] |
| *1* | *rgu:Response* | *Результат обработки документа* | *+* | *Rgu:ResponseType* |  |

* 1. Параметр комплексного типа: *rgu:ResponseType* [введите наименование параметра комплексного типа]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код параметра | Описание параметра | Обязательность | Способ заполнения/Тип | Комментарий |
|  | [Укажите в соответствии с описанием (WSDL) сервиса пространство имен элемента (namespace) и название параметра комплексного типа] | [Введите описание параметра комплексного типа. Рекомендуется короткое, понятное и легкочитаемое описание до 200 символов] | [Введите "+" для обязательных полей] | [Укажите в соответствии с описанием (WSDL) сервиса пространство и тип данных] | [При необходимости введите комментарий об особых свойствах или условиях, накладываемых на параметр] |
| *1* | *rgu:ResultInformation* | *Информация о результате обработки* | *+* | *Rgu:ResultInformationType* | *Rgu:ResultInformation* |

* 1. Параметр комплексного типа: *rgu:ResultInformationType*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код параметра | Описание параметра | Обязательность | Способ заполнения/Тип | Комментарий |
| *1* | *rgu:ResultCode* | *Код возврата* | *+* | *Xs:string* | *rgu:ResultCode* |
| *2* | *rgu:ResultId* | *Присвоенный объекту реестра идентификатор* |  | *Xs:long* | *rgu:ResultId* |
| *3* | *rgu:resultDescription* | *Текстовое описание* |  | *Xs:string* | *rgu:resultDescription* |
| *4* | *rgu:resultCategory* | *Степень критичности ошибки. Код или мнемоническое описание* |  | *Xs:string* | *rgu:resultCategory* |

* 1. Описания справочников

[Приведите описания справочников, используемых для различных параметров операций данного электронного сервиса.]

*Для указания обслуживаемых территорий в составе описания офисов ОГВ должны указываться действующие коды ОКАТО (Росстат).*

*Для указания оказываемых услуг и реквизитов оплаты государственных услуг используются коды процедур или услуг (сервисов) и платежей, которые можно получить в реестре государственных услуг.*

*Для указания типа ОГВ (тег stateStructureType) используется справочник типов ОГВ реестра государственных услуг:*

|  |  |
| --- | --- |
| *1* | *Высший орган исполнительной власти* |
| *2* | *Правительство* |
| *3* | *Администрация* |
| *4* | *Министерство* |
| *5* | *Агентство* |
| *6* | *Служба* |
| *7* | *Комитет* |
| *8* | *Главное управление* |
| *9* | *Другое* |

*Статусы заявок:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Код* | *Наименование* |
| *000* | *Ошибка при обработке заявки* |
| *010* | *Заявка поставлена в очередь на обработку* |
| *100* | *Заявка успешно обработана* |

* 1. Иные приложения

[Разместите в данном разделе информацию, необходимую для определения сущностей, применяемых в описании электронного сервиса.]

## Приложение Н. Форма протокола совместного тестирования электронных сервисов СМЭВ

*Примечание: Настоящая форма является приблизительной, при необходимости допускается её произвольное изменение. Текст, выделенный курсивом, требует особого внимания при заполнении протокола.*

**ПРОТОКОЛ**

совместного тестирования электронных сервисов системы межведомственного электронного взаимодействия

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 2011 года г. Москва

В рамках реализации мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при оказании государственных услуг <Наименование\_Поставщика\_сведений> (далее – Поставщик информации) на основе согласованных с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти (*высшими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации*) технологических карт межведомственного взаимодействия осуществило(-а) проектирование и разработку следующих электронных сервисов единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ):

1. Наименование электронного сервиса, краткое описание, идентификатор (SID – присваивается оператором СМЭВ);

Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (оператор СМЭВ) на основе полученных от Поставщика информации паспортов перечисленных выше сервисов и контрольных примеров проверки их функционирования обеспечило регистрацию разработанных электронных сервисов в реестре электронных сервисов СМЭВ и доступность данных сервисов для использования при оказании государственных услуг со стороны следующих федеральных органов исполнительной власти (*высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации*) (далее - Потребители информации):

1.

2.

3.

4.

5.

Потребители информации осуществили функциональное *и нагрузочное* тестирование электронных сервисов Поставщика информации с использованием СМЭВ и подтверждают их работоспособность, а также соответствие реквизитного состава сведений, предоставляемых сервисами Поставщика информации, перечню сведений из согласованных технологических карт межведомственного взаимодействия.

Примечание: экземпляр сервиса <SID> в тестовой среде СМЭВ *выполнен в соответствии* с Методическими рекомендациями по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии версии 2.3.3 (далее – Методические рекомендации), экземпляр сервиса <SID> в продуктивной среде СМЭВ *выполнен в соответствии* с Методическими рекомендациями.

Поставщик информации не возражает против публикации документации на разработанные электронные сервисы (*паспорт сервиса, руководство пользователя, методика испытаний, контрольный пример*) на Технологическом портале СМЭВ (smev.gosuslugi.ru).

От Поставщика информации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О., должность);

От Оператора СМЭВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О., должность);

От Потребителей информации:

наименование\_органа\_власти, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О., должность);

наименование\_органа\_власти, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О., должность);

наименование\_органа\_власти, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О., должность);

наименование\_органа\_власти, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия И.О., должность);

Поставщик

Приложение О. Шаблон протокола проведения нагрузочного тестирования.

**1.Назначение документа**

Данный отчет содержит результаты проведения испытаний компонентов системы в соответствии с Планом тестирования [1]. Перечень тестов, применяемых к каждому компоненту, заносится в таблицу. Все обнаруженные дефекты регистрируются в данном протоколе.

**2.Ссылки на документы**

| № | Наименование | Описание | Версия | Дата |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | [Наименование документа] | План Тестирования | 0.01 |  |

**3.Субъект тестирования**

[Описание субъекта тестирования]

**4.Объект тестирования**

**4.1Идентификация версии**

| Номер Версии | 1.0 |
| --- | --- |
| Тип Версии | Поставочная |

**4.2Список компонент**

|  |  |
| --- | --- |
| Компонент | Вид тестирования |
| Система целиком | Нагрузочное тестирование |
| Тип входящего запроса process | Нагрузочное тестирование |

**5.Результат тестирования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат тестирования** | [**Результат тестирования**] |

[Описание результатов тестирования]

**5.1Динамическая нагрузка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметр | Значение | Критерий |
| Max1 | [значение] | Критерий окончания теста |
| Max2 | [значение] | Критерий окончания теста |

**5.2Статическая нагрузка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметр | Значение | Критерий |
| Time1 | [значение] | Критерий окончания теста |
| Time2 | [значение] | Критерий окончания теста |

**6.Программа и методика испытаний**

**6.1Динамическая нагрузка web-сервиса**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Значение |
| Длительность | [время испытания] |
| Минимальное значение, запросов/с | **[минимальное количество запросов]** |
| Максимальное значение, запросов/с | **[максимальное количество запросов] (с одной машины)** |
| Тестируемый тип запроса | Process |
| Проект | [название проекта SoapUI для тестирования] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стратегия | Хост | min | max | avg | last | cnt | tps | bytes | bps | err | rat |
| Нарастающая нагрузка с [] до [] потоков | [IP хоста] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расшифровка параметров:

* min – минимальное время отклика(миллисекунды);
* max – максимальное время отклика(миллисекунды);
* avg – среднее время отклика(миллисекунды);
* last – время отклика на последнее обращение(миллисекунды);
* cnt – число сообщений;
* tps – число завершенных транзакций в секунду;
* bytes – количество байт;
* bps – байт в секунду;
* err – отказы;
* rat – процент отказов.

[Описание ошибок]

[Графики и описание графиков тестирования]

**6.2 Статическая нагрузка web-сервиса с одной клиентской машины**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Значение |
| Длительность |  |
| Минимальное значение, запросов/с |  |
| Максимальное значение, запросов/с |  |
| Тестируемый тип запроса |  |
| Проект |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стратегия | Хост | min | max | avg | last | cnt | tps | bytes | bps | err | rat |
| Статичная нагрузка [] потоков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расшифровка параметров:

* min – минимальное время отклика(миллисекунды);
* max – максимальное время отклика(миллисекунды);
* avg – среднее время отклика(миллисекунды);
* last – время отклика на последнее обращение(миллисекунды);
* cnt – число сообщений;
* tps – число завершенных транзакций в секунду;
* bytes – количество байт;
* bps – байт в секунду;
* err – отказы;
* rat – процент отказов.

[Описание ошибок]

[Графики и описание графиков тестирования]

Приложение П. Пример электронного сообщения, содержащего технологическую подпись информационной системы органа власти (ЭП-OВ)

|  |
| --- |
| <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:smev="http://smev.gosuslugi.ru/ rev120315" xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd">  <soapenv:Header><wsse:Security soapenv:actor="http://smev.gosuslugi.ru/actors/smev" xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd"><wsse:BinarySecurityToken EncodingType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-soap-message-security-1.0#Base64Binary" ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3" wsu:Id="CertId-1E42AC2E0B920AAF70131180067340425" xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd"></wsse:BinarySecurityToken><ds:Signature Id="Signature-10" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">  <ds:SignedInfo>  <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"/>  <ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr34102001-gostr3411"/>  <ds:Reference URI="#sampleRequest">  <ds:Transforms>  <ds:Transform Algorithm="http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n#"/>  </ds:Transforms>  <ds:DigestMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#gostr3411"/>  <ds:DigestValue>5gIY+iLbtYhCJWjSo6QIMWhSR+zKFse3H98dyaWWUEo=</ds:DigestValue>  </ds:Reference>  </ds:SignedInfo>  <ds:SignatureValue>  aTUt+Ok2vt9qjMlVQt+wK4nxRXP9W2MRY1ZQGZpBb1fKeAyr8BtA2LJzPQZdwp4H0SIQ3GHsqrDp  7wIwtGOlWg==  </ds:SignatureValue>  <ds:KeyInfo Id="KeyId-1E42AC2E0B920AAF70131180067340426">  <wsse:SecurityTokenReference wsu:Id="STRId-1E42AC2E0B920AAF70131180067340427" xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd" xmlns:wsu="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-utility-1.0.xsd"><wsse:Reference URI="#CertId-1E42AC2E0B920AAF70131180067340425" ValueType="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-x509-token-profile-1.0#X509v3" xmlns:wsse="http://docs.oasis-open.org/wss/2004/01/oasis-200401-wss-wssecurity-secext-1.0.xsd"/></wsse:SecurityTokenReference>  </ds:KeyInfo>  </ds:Signature></wsse:Security>  </soapenv:Header>  <soapenv:Body wsu:Id="sampleRequest">  <smevSampleMsg:sampleRequest xmlns:smevSampleMsg="http://smev.gosuslugi.ru/SampleMessage">    <smev:Message>  <smev:Sender/>  <smev:Code>  <smev:Name>  <smev:Recipient/>  <smev:Code>  <smev:Name>  <smev:Originator/>  <smev:Code>  <smev:Name>  <smev:ServiceName/>  <smev:TypeCode/>  <smev:Status/>  <smev:Date/>  <smev:ExchangeType/>  <smev:RequestIdRef/>  <smev:OriginRequestIdRef/>  <smev:ServiceCode/>  <smev:CaseNumber/> . . . . .  </smev:Message>  <smev:MessageData>  <smev:AppData/>    <smev:AppDocument/>  </smev:MessageData>  </smevSampleMsg:sampleRequest>  </soapenv:Body>  </soapenv:Envelope> |
|  |

Приложение Р. Таблица с типизацией запросов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные** | | **Типы запросов** | | | | | |
| **Наименование** | **Пример** | **Запрос на доступ к СМЭВ** | **Запрос на регистрацию в СМЭВ информационной системы** | **Запрос на доступ к сервису** | **Запрос на регистрацию сервиса в тестовом контуре СМЭВ** | **Запрос на экспертизу протокола функционального тестирования** | **Запрос на регистрацию/перерегистрацию сервиса в продуктивной СМЭВ** |
| **Оформление письма:** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Тема электронного письма | - | Доступ к СМЭВ\_<Наименование ведомства> | Регистрация информационной системы\_<Название ведомства> | Предоставление доступа\_<Ведомство(Потребитель) - Ведомство (Поставщик)> | Регистрация тестового сервиса\_<Название ведомства> | Экспертиза протокола функционального тестирования\_ <Ведомство(Потребитель) - Ведомство (Поставщик)> | Регистрация/перерегистрация сервиса\_<Название ведомства> <Название сервиса (кратко) (кратко)> |
| Пример тела письма | - | Прошу предоставить доступ к СМЭВ. IIP - адрес сервера, который надо подключить\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <Обоснование для подключения> | Прошу зарегистрировать в СМЭВ ИС <Название ведомства>. Необходимые документы во вложении в ZIP-архиве.  Технический специалист - ФИО, телефон, E-mail. Ответственное лицо в ведомстве - ФИО, телефон, E-mail. | Прошу предоставить доступ для <Название ведомства (Потребителя)> к сервису <Название ведомства (Поставщика)> с адресом http://oraas.rt.ru:7777/gateway/services/SID000xxxx. Во вложении паспорт ИС <Название ведомства (Потребителя)> .  Технический специалист - ФИО, телефон, E-mail. Ответственное лицо в ведомстве - ФИО, телефон, E-mail. | Прошу зарегистрировать тестовый сервис <Название ведомства (Поставщика)> в тестовом контуре СМЭВ  Необходимые документы во вложении в ZIP-архиве Технический специалист - ФИО, телефон, E-mail. Ответственное лицо в ведомстве - ФИО, телефон, E-mail. | Прошу провести экспертизу протокола тестирования <Ведомство (Поставщик) - Ведомство (Потребитель)> сервиса с адресом http://oraas.rt.ru:7777/gateway/services/SID000xxxx. Дата и время проведения тестирования: дд.мм.гг. Технический специалист - ФИО, телефон, E-mail. Ответственное лицо в ведомстве - ФИО, телефон, E-mail. | Прошу зарегистрировать/перерегистрировать сервис <Наименование сервиса> <Название ведомства (Поставщика)> в продуктивной СМЭВ. Область применения - <Межведомственное взаимодействие/ЕПГУ/Межвед и ЕПГУ> Необходимые документы во вложении в ZIP-архиве Технический специалист - ФИО, телефон, E-mail. Ответственное лицо в ведомстве - ФИО, телефон, E-mail. |
| Номер обращения, присвоенный после регистрации |  | в теме письма | в теме письма | в теме письма | в теме письма | в теме письма | в теме письма |
| **Контактные данные:** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Контактные данные технического специалиста | ФИО, e-mail, тел. | в теле письма | в теле письма | в теле письма | в теле письма | в теле письма | в теле письма |
| Контактные данные ответственного лица в Ведомстве | ФИО, e-mail, тел. | в теле письма | в теле письма | в теле письма | в теле письма | в теле письма | в теле письма |
| **Электронная подпись:** |  |  |  |  |  |  |  |
| Сертификата ключа электронной подписи информационной системы (ЭП-ОВ) в формате BASE 64 (\*.cer) | Мнемоника.cer |  | вложение в составе ZIP-архива |  | вложение в составе ZIP-архива | вложение в составе ZIP-архива |  |
| **Сведения о сервисе:** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Адрес сервиса | <http://oraas.rt.ru:7777/gateway/services/SID000xxxx> |  |  | в теле письма |  | в теле письма |  |
| Область применения сервиса | ЕПГУ/Межвед/ЕПГУ и Межвед |  |  |  |  |  | в теле письма |
| **Документы:** |  |  |  |  |  |  |  |
| Паспорт тестового сервиса | Паспорт\_тест.xls |  |  |  | вложение в составе ZIP-архива |  |  |
| протокол функционального тестирования | <Ведомство-Поставщик>\_<Ведомство-Потребитель>.<расширение> |  |  |  |  | вложение в составе ZIP-архива |  |
| протокол нагрузочного тестирования | <Ведомство-Поставщик>\_<Ведомство-Потребитель>.<расширение> |  |  |  |  |  |  |
| Паспорт сервиса | ПС\_<Любое наименование>.xls |  |  |  |  |  | вложение в составе ZIP-архива |
| Контрольный пример, подписанный ЭП-ОВ данной информационной системы | КП\_<Любое наименование>.xml |  |  | вложение | вложение в составе ZIP-архива |  | вложение в составе ZIP-архива |
| Описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ | РП\_<Любое наименование>.doc |  |  |  | вложение в составе ZIP-архива |  | вложение в составе ZIP-архива |
| Форма представления информации об информационной системе Участника информационного взаимодействия | Форма представления информации об информационной системе \_Мнемоника.xls |  | вложение в составе ZIP-архива |  |  |  |  |
| Заявка на предоставление доступа | - |  |  | вложение |  |  |  |
| **Другое:** |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата, время | дд.мм.гг. |  |  |  |  | в теле письма |  |
| Отправленный запрос | ex\_req.xml |  |  |  |  |  |  |
| Полученный ответ | ex\_resp.xml |  |  |  |  |  |  |
| IP адрес сервера | - | в теле письма |  |  |  |  |  |
| **Стартовый адресат** |  | **smev@minsvyaz.ru** | **smev@gosuslugi.ru** | **smev@minsvyaz.ru** | **smev@gosuslugi.ru** | **smev@gosuslugi.ru** | **smev@gosuslugi.ru** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные** | | **Типы запросов** | | | | | |  |
| **Наименование** | **Пример** | **Запрос на экспертизу протокола нагрузочного тестирования** | **Запрос на изменение сервиса без перерегистрации** | **Получение консультации** | **Запрос на обновление данных на Технологическом портале СМЭВ** | **Информирование о предстоящем выводе из эксплуатации** | **Информирование о прерывании в работе сервиса** | **Инцидент** |
| **Оформление письма:** | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Тема электронного письма | - | Экспертиза протокола нагрузочного тестирования\_ <Ведомство(Потребитель) - Ведомство (Поставщик)> | Изменение сервиса\_<Название ведомства> <Название сервиса (кратко)> | Запрос информации от\_<Название ведомства> | Обновление данных на Технологическом портале\_<Название ведомства> | Вывод из эксплуатации сервиса <название сервиса> | Прерывание в работе сервиса <название сервиса> | Ошибка при обращении к сервису\_<Название сервиса (кратко)> |
| Пример тела письма | - | Прошу провести экспертизу протокола нагрузочного тестирования <Ведомство (Поставщик) - Ведомство (Потребитель)> сервиса с адресом http://oraas.rt.ru:7777/gateway/services/SID000xxxx. <Причина перерегистрации> Дата и время проведения тестирования: дд.мм.гг. Технический специалист - ФИО, телефон, E-mail. Ответственное лицо в ведомстве - ФИО, телефон, E-mail. | Направляю обновленный пакет документов на сервис \_<Название ведомства> <Название сервиса (кратко)> во вложении в ZIP-архиве. Адрес сервиса http://oraas.rt.ru:7777/gateway/services/SID000xxxx. <Описание изменений> Технический специалист - ФИО, телефон, E-mail. Ответственное лицо в ведомстве - ФИО, телефон, E-mail. | Прошу предоставить следующую информацию: <описание вопроса>. | Прошу внести изменения на Технологический портал СМЭВ <описать запрашиваемые изменения> | Информирую Вас о предстоящем выводе из эксплуатации сервиса <название сервиса>, принадлежащего <ведомство-владелец> зарегистрированного по <адрес сервиса в СМЭВ>. Вывод из эксплуатации запланирована на <дата вывода> .Технический специалист - ФИО, телефон, E-mail. Ответственное лицо в ведомстве - ФИО, телефон, E-mail. | Информирую Вас о прерывании в работе сервиса <название сервиса>, принадлежащего <ведомство владелец>, зарегистрированного по <адрес сервиса в СМЭВ> в период <период недоступности>., в связи с <причины недоступности>.Технический специалист - ФИО, телефон, E-mail. Ответственное лицо в ведомстве - ФИО, телефон, E-mail. | Ошибка при обращении <Название ведомства (Потребителя)> к сервису <Название ведомства (Поставщика)> <Название сервиса (кратко)>". Область применения - <Межведомственное взаимодействие/ЕПГУ/Межвед и ЕПГУ> Адрес сервиса http://oraas.rt.ru:7777/gateway/services/SID000xxxx. <Описание ошибки> Технический специалист - ФИО, телефон, E-mail. Ответственное лицо в ведомстве - ФИО, телефон, E-mail. |
| Номер обращения, присвоенный после регистрации |  | в теме письма | в теме письма | в теме письма | в теме письма | в теме письма | в теме письма | в теме письма |
| **Контактные данные:** | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Контактные данные технического специалиста | ФИО, e-mail, тел. | в теле письма | в теле письма | в теле письма | в теле письма | в теле письма | в теле письма | в теле письма |
| Контактные данные ответственного лица в Ведомстве | ФИО, e-mail, тел. | в теле письма | в теле письма | в теле письма | в теле письма | в теле письма | в теле письма | в теле письма |
| **Электронная подпись:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сертификата ключа электронной подписи информационной системы (ЭП-ОВ) в формате BASE 64 (\*.cer) | Мнемоника.cer | вложение в составе ZIP-архива |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения о сервисе:** | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Адрес сервиса | <http://oraas.rt.ru:7777/gateway/services/SID000xxxx> | в теле письма |  |  |  |  |  | в теле письма |
| Область применения сервиса | ЕПГУ/Межвед/ЕПГУ и Межвед |  |  |  |  |  |  | в теле письма |
| **Документы:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Паспорт тестового сервиса | Паспорт\_тест.xls |  |  |  |  |  |  |  |
| протокол функционального тестирования | <Ведомство-Поставщик>\_<Ведомство-Потребитель>.<расширение> |  |  |  |  |  |  |  |
| протокол нагрузочного тестирования | <Ведомство-Поставщик>\_<Ведомство-Потребитель>.<расширение> | вложение в составе ZIP-архива |  |  |  |  |  |  |
| Паспорт сервиса | ПС\_<Любое наименование>.xls |  | вложение в составе ZIP-архива |  |  | ПС\_<Любое наименование>.xls | ПС\_<Любое наименование>.xls |  |
| Контрольный пример, подписанный ЭП-ОВ данной информационной системы | КП\_<Любое наименование>.xml | вложение в составе ZIP-архива | вложение в составе ZIP-архива |  |  |  |  |  |
| Описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ | РП\_<Любое наименование>.doc |  | вложение в составе ZIP-архива |  |  |  |  |  |
| Форма представления информации об информационной системе Участника информационного взаимодействия | Форма представления информации об информационной системе \_Мнемоника.xls |  |  |  |  |  |  |  |
| Заявка на предоставление доступа | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **Другое:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата, время | дд.мм.гг. | в теле письма |  |  |  |  |  | в теле письма |
| Отправленный запрос | ex\_req.xml |  |  |  |  |  |  | вложение |
| Полученный ответ | ex\_resp.xml |  |  |  |  |  |  | вложение |
| IP адрес сервера | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **Стартовый адресат** |  | **smev@gosuslugi.ru** | **smev@gosuslugi.ru** | **smev@gosuslugi.ru** | **smev@gosuslugi.ru** | **smev@gosuslugi.ru** | **smev@gosuslugi.ru** | **smev@gosuslugi.ru** |

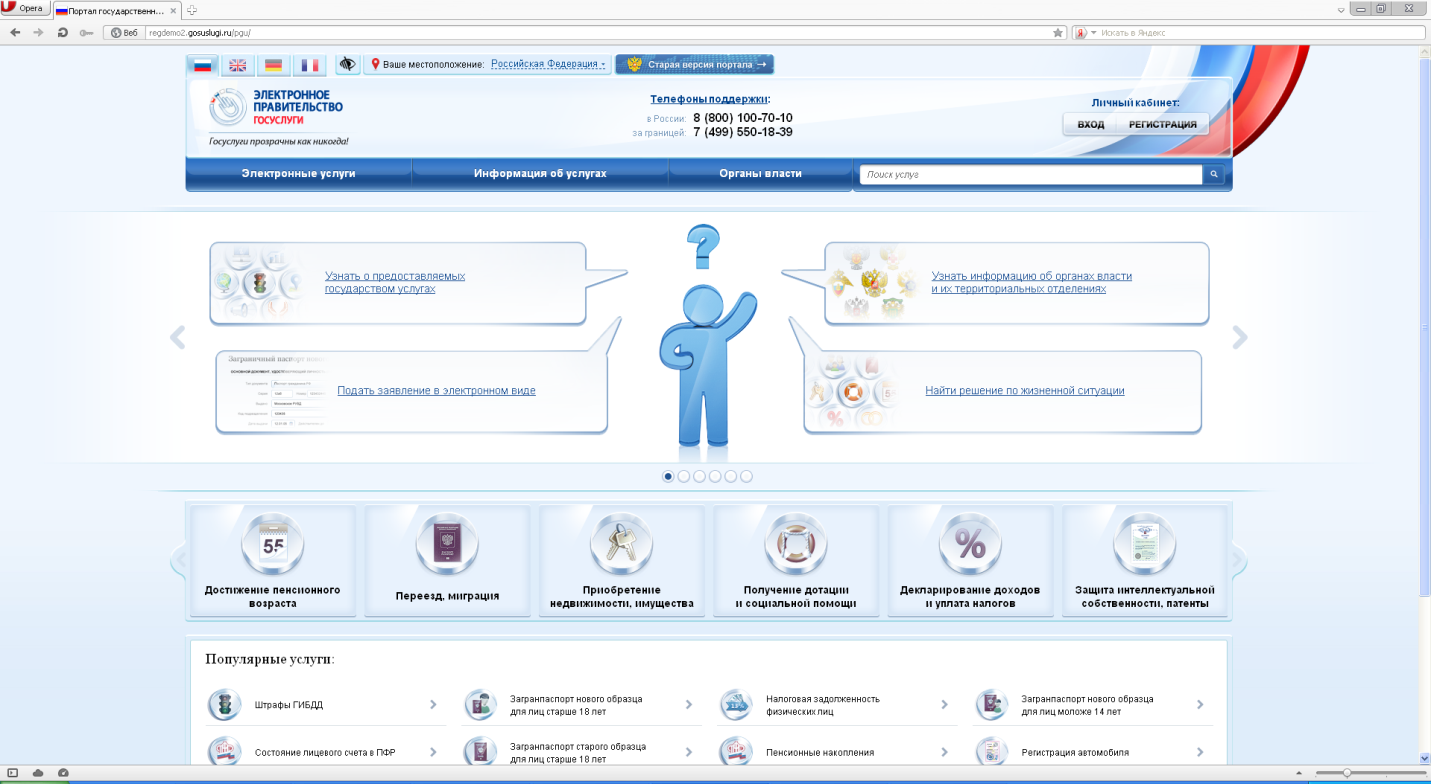
Приложение С. Инструкция по регистрации Участников информационного взаимодействия в ЕСИА

**Вход на страницу регистрации. Адреса ЦПОК**

Зарегистрироваться на Портале могут граждане Российской Федерации, достигшие 14 летнего возраста

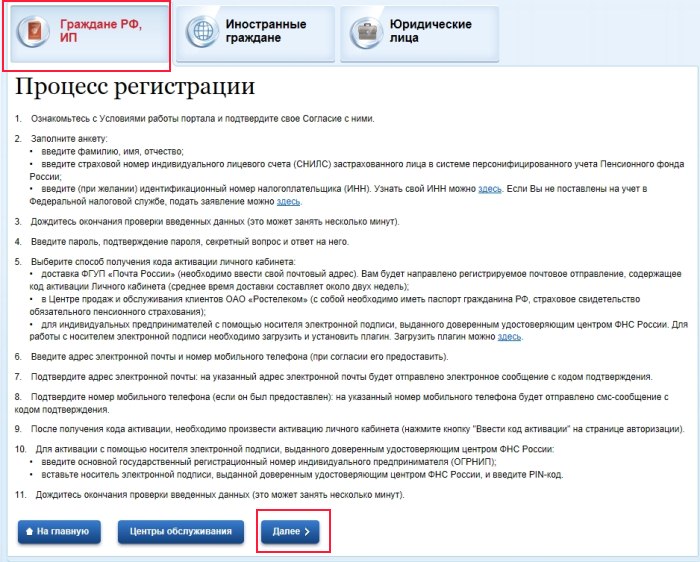
Регистрация выполняется гражданином, желающим зарегистрировать учетную запись на Портале (<http://www.gosuslugi.ru/>).

Для регистрации учетной записи гражданина РФ на Портале необходимо нажать на кнопку **«Регистрация»**, Рисунок 1.



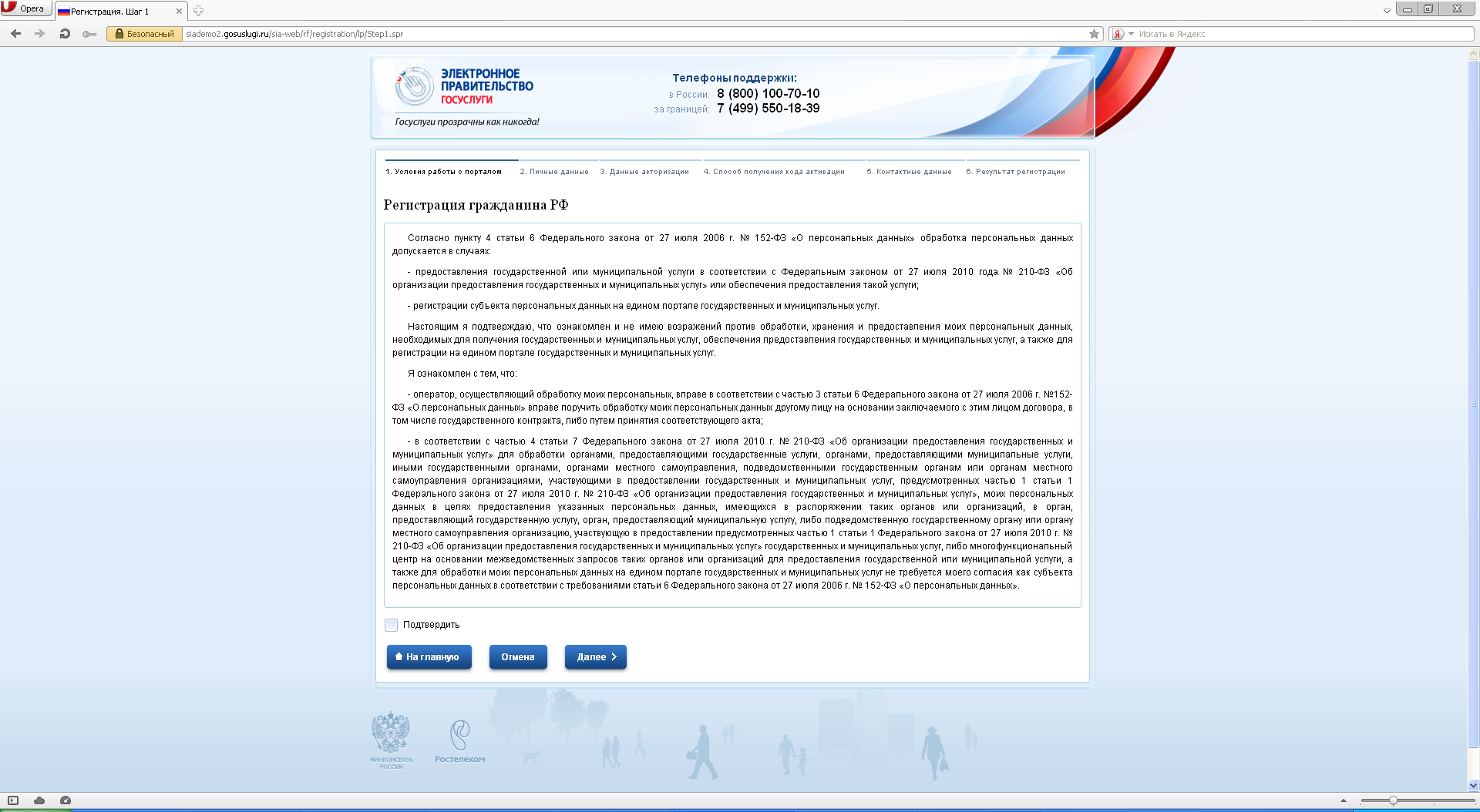
***Рисунок 1. - Главная страница***

Откроется страница регистрации, Рисунок 2.

******

***Рисунок 2. - Страница регистрации***

Далее выберите группу пользователей – **«Граждане РФ, ИП»** ознакомьтесь с процессом регистрации, нажмите кнопку **"Далее"** (Рисунок 2) Откроется страница **«Регистрация гражданина РФ»** (Рисунок 3).



***Рисунок 3. - Страница регистрации гражданина РФ, раздел «Условия работы с порталом»***

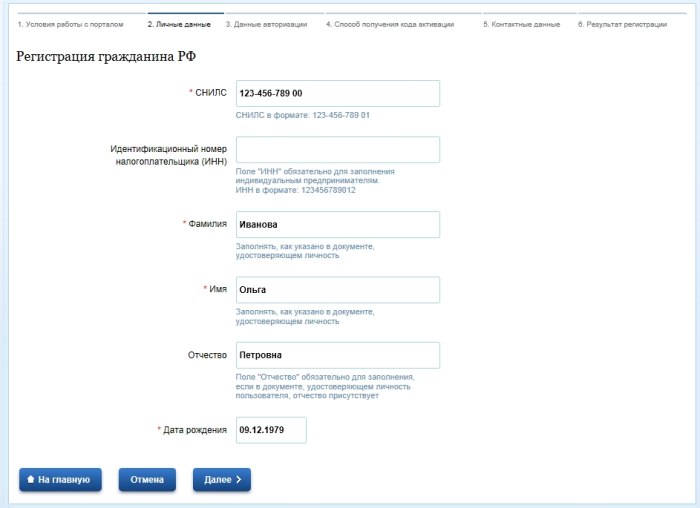
**Шаг 1. «Условия работы с порталом»**

Далее на странице **«Регистрация гражданина РФ»** необходимо выполнить следующие действия (Рисунок 3):

1. Ознакомиться с условиями работы с порталом;

2. Для продолжения регистрации, необходимо подтвердить ознакомление с условиями работы с порталом, выставив флажок **«Подтвердить»;**

3. Нажать кнопку **«Далее»**. Произойдет переход в раздел «Личные данные» (Рисунок 4).

******

***Рисунок 4. - Страница регистрации гражданина РФ, раздел «Личные данные»***

**Шаг 2. «Личные данные»**

В разделе «Личные данные» необходимо выполнить следующие действия, Рисунок 4:

1. Ввести личные данные

– СНИЛС;

– ИНН (поле необязательное для заполнения);

– Фамилия, Имя, Отчество – поля заполняются кириллицей в соответствии с написанием в документе, удостоверяющем личность, поле «Отчество» заполняется, если оно указано в документе, удостоверяющем личность;

– Дата рождения.

*В случае если пользователь не знает своего ИНН, его можно узнать, пройдя процедуру, описанную в инструкции* ***«Узнать свой ИНН».***

2. Нажать кнопку «Далее». Откроется страница **«Данные авторизации»**

**Шаг 3. «Данные авторизации»**

В разделе **«Данные авторизации»** необходимо выполнить следующие действия, Рисунок 5

1. Ввести пароль к учетной записи. Длина пароля должна составлять не менее 8 и не более 30 символов, состоять из прописных и строчных букв латинского алфавита, арабских цифр. Если введенный пароль не отвечает предъявленным требованиям, пользователь увидит сообщение с соответствующим уведомлением.

2. Подтвердить введенный пароль.

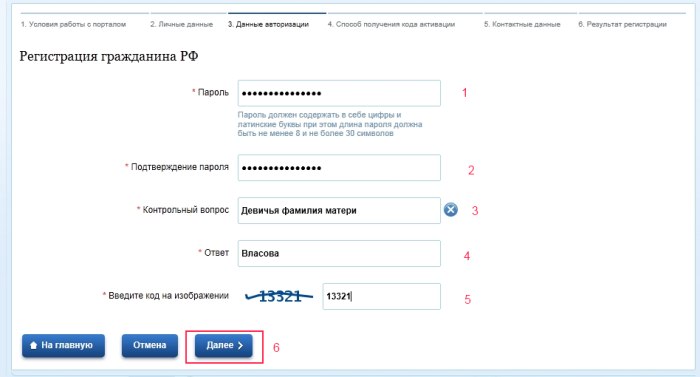
3. Выбрать контрольный вопрос.

4. Ввести ответ на выбранный вопрос.

5. Ввести код на изображении.

6. Нажать кнопку **«Далее»**.

Откроется раздел **«Способ получения активационного кода»**

******

***Рисунок 5. - Страница регистрации гражданина РФ, раздел «Данные авторизации»***

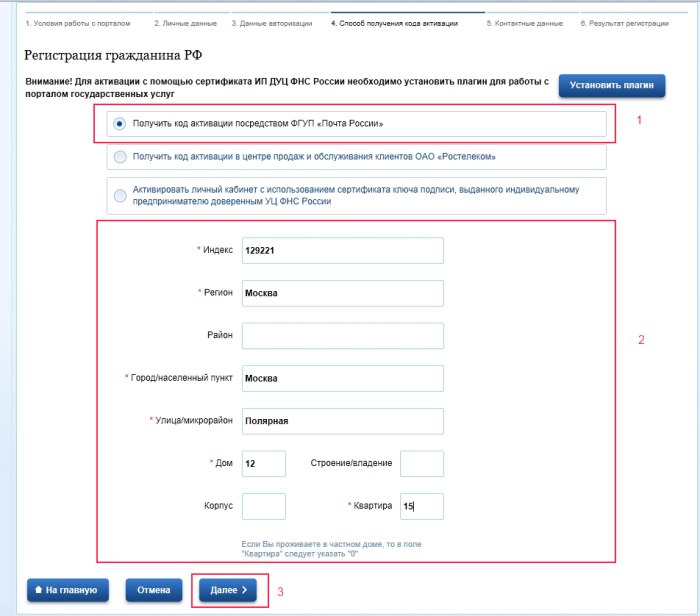
**Шаг 4. «Способ получения кода активации». Адреса ЦПОК.**

В разделе **«Способ получения кода активации»** необходимо выполнить следующие действия:

1. При регистрации учетной записи гражданин РФ - физическое лицо:

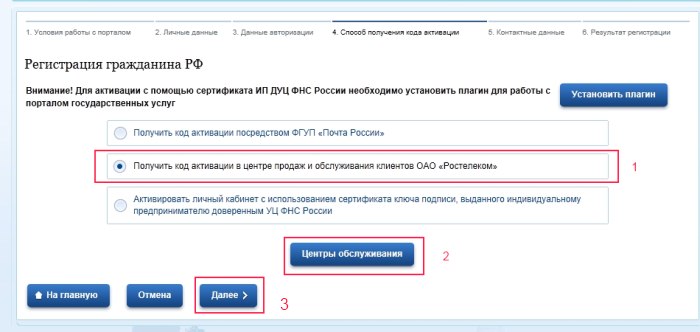
Выбрать способ получения кода активации ЛК – **«Получить код активации посредством ФГУП "Почта России"», «Получить код активации в центре продаж и обслуживания клиентов ОАО "Ростелеком"»**.

При выбранном способе **«Получить код активации посредством ФГУП "Почта России"»** (Рисунок 6) необходимо ввести адрес места жительства, на который будет выслан активационный код. При этом если в доме нет квартир, то в поле «Квартира» необходимо ввести «0».

******

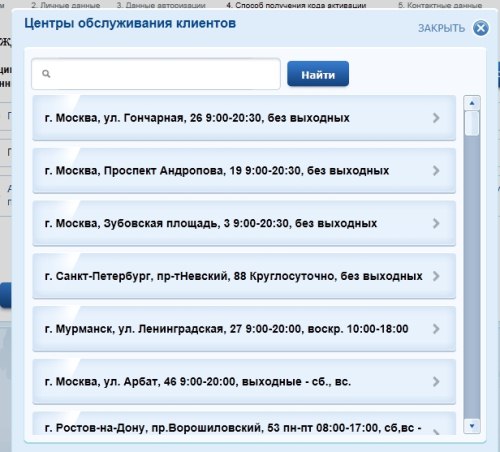
***Рисунок 6. - Страница регистрации гражданина РФ, раздел «Способ активации»***

При выбранном способе **«Получить код активации в центре продаж и обслуживания клиентов ОАО "Ростелеком"» (Рисунок 6.1)**, ознакомьтесь со списком центров, где Вы можете получить код активации учетной записи. Для этого необходимо нажать кнопку **«Список центров»**.

******

***Рисунок 6.1. - Получение кода активации в центре продаж и обслуживания клиентов ОАО "Ростелеком***

Откроется окно **«Центры обслуживания клиентов»**, Рисунок 7.

******

***Рисунок 7. - Окно «Центры обслуживания клиентов»***

Нажать кнопку «**Далее» (3)**.Откроется раздел **«Контактные данные»** (Рисунок 8)

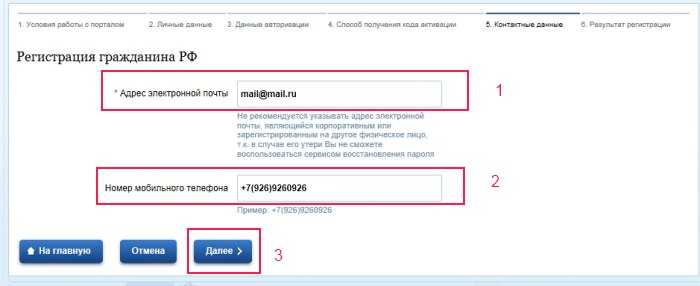
**Шаг 5. «Контактные данные»**

В разделе **«Контактные данные»** (Рисунок 8) необходимо выполнить следующие действия:

1. Ввести адрес электронной почты, на который будет выслан код подтверждения.

2. Ввести номер мобильного телефона (если имеется), на который будет выслан код подтверждения (поле необязательное для заполнения).

3. Нажать кнопку **«Далее»**. Откроется страница для ввода кодов подтверждения.

******

***Рисунок 8. - Страница регистрации гражданина РФ, раздел «Контактные данные»***

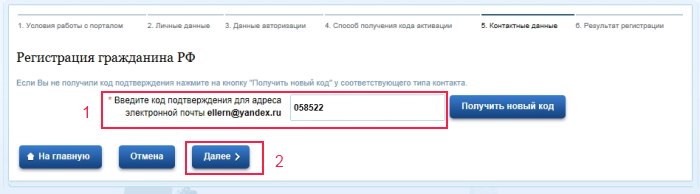
На открывшейся странице необходимо выполнить следующие действия:

1. Ввести код подтверждения, полученный на электронную почту.

Ввести код подтверждения, полученный на мобильный телефон (если был введен номер мобильного телефона).

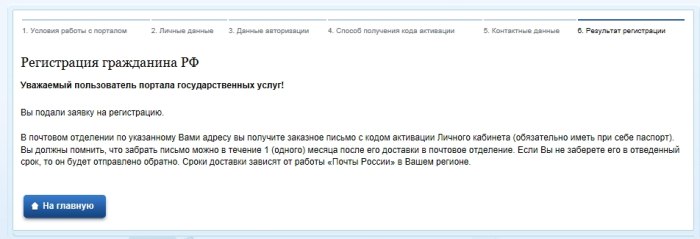
2. Нажать кнопку **«Далее»**, откроется раздел **«Результат регистрации»**.

Для получения нового кода подтверждения необходимо воспользоваться одноименной кнопкой около соответствующего поля. (Рисунок 9)

***Рисунок 9. - Получение нового кода подтверждения***

**Шаг 6. «Результат регистрации»**

Если все данные были введены корректно, то откроется страница, представленная на Рисунок 10.



***Рисунок 10. - Страница регистрации гражданина РФ, раздел «Результат регистрации»***

### 

1. Справка о Технологическом портале, размещена на главной странице Технологического портала, в разделе «Перечень нормативно-справочной документации о СМЭВ», в подразделе «Регламенты, инструкции, шаблоны документов» [↑](#footnote-ref-2)
2. Применение методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии одобрено Подкомиссией протоколом №9 от 29.07.2011г раздел III п.2. [↑](#footnote-ref-3)
3. Приложение Н. Форма протокола совместного тестирования электронных сервисов СМЭВ [↑](#footnote-ref-4)
4. Приложение К. Форма паспорта электронного сервиса. [↑](#footnote-ref-5)
5. Приложение М. Форма описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ [↑](#footnote-ref-6)
6. Указанные адреса электронной почты могут быть изменены, о чем Участники информационного взаимодействия будут оповещены дополнительно. [↑](#footnote-ref-7)
7. Справка о Технологическом портале [↑](#footnote-ref-8)
8. Справка о Технологическом портале [↑](#footnote-ref-9)
9. Приложение С. Инструкция по регистрации Участников информационного взаимодействия в ЕСИА [↑](#footnote-ref-10)
10. [↑](#footnote-ref-11)
11. [↑](#footnote-ref-12)
12. [↑](#footnote-ref-13)
13. [↑](#footnote-ref-14)
14. . [↑](#footnote-ref-15)
15. Приложение Б. Форма дополнительного соглашения к соглашению о взаимодействии [↑](#footnote-ref-16)
16. .Приложение В. Требования к Участникам информационного взаимодействия при подключении криптомаршрутизатора VipNet [↑](#footnote-ref-17)
17. Монтаж и запуск осуществляются представителями оператора СМЭВ при условии присутствия уполномоченного представителя участника информационного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-18)
18. Приложение Г. Описание VipNet Coordinator HW1000. [↑](#footnote-ref-19)
19. В случае возникновения трудностей, не связанных с деятельностью представителей Оператора эксплуатации ИЭП, срок шага может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-20)
20. [↑](#footnote-ref-21)
21. Приложение Д. Форма представления информации об информационной системе, подключаемой к СМЭВ (Паспорт ИС). [↑](#footnote-ref-22)
22. Срок обоснован особенностью процесса регистрации и необходимостью добавления сертификатов в TSL и организации доступа к CRL. [↑](#footnote-ref-23)
23. В процессе тестирования участник совместно с Оператором эксплуатации ИЭП выполняет проверку наличия сетевой связности (наличия защищенного канала связи и корректности адресации и маршрутизации трафика) между площадками участника взаимодействия и ядром СМЭВ, наличие прав доступа к сервису, проверку валидности сертификата ЭП-ОВ.

    Участнику информационного взаимодействия, планирующему использовать при информационном взаимодействии в рамках предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) электронные сервисы других участников информационного взаимодействия, рекомендуется также провести предварительную проверку взаимодействия каждой подключаемой информационной системы с Сервисом проверки взаимодействия СМЭВ.

    Указанный сервис предназначен для тестирования и отладки информационно-технологических механизмов, реализуемых участниками информационного взаимодействия в своих информационных системах, обеспечивающих использование сервисов СМЭВ при оказании государственных услуг (исполнении государственных функций). [↑](#footnote-ref-24)
24. Монтаж и запуск осуществляются представителями оператора СМЭВ при условии присутствия уполномоченного представителя участника информационного взаимодействия. [↑](#footnote-ref-25)
25. Приложение Г. Описание VipNet Coordinator HW1000. [↑](#footnote-ref-26)
26. В случае возникновения трудностей, не связанных с деятельностью представителей Оператора эксплуатации ИЭП, срок шага может быть увеличен. [↑](#footnote-ref-27)
27. Приложение Д. Форма представления информации об информационной системе, подключаемой к СМЭВ (Паспорт ИС). [↑](#footnote-ref-28)
28. Приложение Д. Форма представления информации об информационной системе, подключаемой к СМЭВ (Паспорт ИС). [↑](#footnote-ref-29)
29. Приложение Д. Форма представления информации об информационной системе, подключаемой к СМЭВ (Паспорт ИС). [↑](#footnote-ref-30)
30. Срок обоснован особенностью процесса регистрации и необходимостью добавления сертификатов в TSL и организации доступа к CRL. [↑](#footnote-ref-31)
31. В процессе тестирования участник совместно с Оператором эксплуатации ИЭП выполняет проверку наличия сетевой связности (наличия защищенного канала связи и корректности адресации и маршрутизации трафика) между площадками участника взаимодействия и ядром СМЭВ, наличие прав доступа к сервису, проверку валидности сертификата ЭП-ОВ.

    Участнику информационного взаимодействия, планирующему использовать при информационном взаимодействии в рамках предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) электронные сервисы других участников информационного взаимодействия, рекомендуется также провести предварительную проверку взаимодействия каждой подключаемой информационной системы с Сервисом проверки взаимодействия СМЭВ.

    Указанный сервис предназначен для тестирования и отладки информационно-технологических механизмов, реализуемых участниками информационного взаимодействия в своих информационных системах, обеспечивающих использование сервисов СМЭВ при оказании государственных услуг (исполнении государственных функций). [↑](#footnote-ref-32)
32. Приложение Д. Форма представления информации об информационной системе, подключаемой к СМЭВ (Паспорт ИС). [↑](#footnote-ref-33)
33. Срок обоснован особенностью процесса регистрации и необходимостью добавления сертификатов в TSL и организации доступа к CRL. [↑](#footnote-ref-34)
34. Протокол заседания Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления от 28 октября 2011г. №22 [↑](#footnote-ref-35)
35. Приложение Ж. Форма заявки на получение доступа к сервису [↑](#footnote-ref-36)
36. . [↑](#footnote-ref-37)
37. Приложение К. Форма паспорта электронного сервиса. [↑](#footnote-ref-38)
38. Приложение М. Форма описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ [↑](#footnote-ref-39)
39. [↑](#footnote-ref-40)
40. Приложение Н. Форма протокола совместного тестирования электронных сервисов СМЭВ [↑](#footnote-ref-41)
41. Приложение К. Форма паспорта электронного сервиса. [↑](#footnote-ref-42)
42. Приложение М. Форма описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ [↑](#footnote-ref-43)
43. [↑](#footnote-ref-44)
44. Приложение П. Пример электронного сообщения, содержащего технологическую подпись информационной системы органа власти (ЭП-OВ)

    . [↑](#footnote-ref-45)
45. [↑](#footnote-ref-46)
46. Приложение Н. Форма протокола совместного тестирования электронных сервисов СМЭВ [↑](#footnote-ref-47)
47. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации No.1 от 11 января 2012 года [↑](#footnote-ref-48)
48. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации No.1 от 11 января 2012 года [↑](#footnote-ref-49)
49. Приложение К. Форма паспорта электронного сервиса. [↑](#footnote-ref-50)
50. Срок самого процесса регистрации установлен в регламенте по регистрации ИС в СЭМВ. [↑](#footnote-ref-51)
51. Согласно протоколу Подкомиссии №18 от 30.09.2011 Раздел I п.6. [↑](#footnote-ref-52)
52. [↑](#footnote-ref-53)
53. Приложение К. Форма паспорта электронного сервиса. [↑](#footnote-ref-54)
54. Приложение М. Форма описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ [↑](#footnote-ref-55)
55. Срок самого процесса регистрации установлен в регламенте по регистрации ИС в СЭМВ. [↑](#footnote-ref-56)
56. Согласно протоколу Подкомиссии №18 от 30.09.2011 Раздел I п.6. [↑](#footnote-ref-57)
57. Приложение К. Форма паспорта электронного сервиса. [↑](#footnote-ref-58)
58. Приложение М. Форма описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ [↑](#footnote-ref-59)
59. [↑](#footnote-ref-60)
60. Приложение О. Шаблон протокола проведения нагрузочного тестирования. [↑](#footnote-ref-61)
61. Приложение К. Форма паспорта электронного сервиса. [↑](#footnote-ref-62)
62. Приложение М. Форма описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ [↑](#footnote-ref-63)
63. [↑](#footnote-ref-64)
64. Срок процесса регистрации установлен в регламенте по регистрации ИС в СЭМВ [↑](#footnote-ref-65)
65. Срок вывода не должен превышать 60 календарных дней с момента регистрации новой версии сервиса. [↑](#footnote-ref-66)
66. Приложение К. Форма паспорта электронного сервиса. [↑](#footnote-ref-67)
67. Приложение М. Форма описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ [↑](#footnote-ref-68)
68. [↑](#footnote-ref-69)
69. Срок процесса регистрации ИС устанавливается регламентом по регистрации ИС в СЭМВ. [↑](#footnote-ref-70)
70. Приложение К. Форма паспорта электронного сервиса. [↑](#footnote-ref-71)
71. Приложение М. Форма описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ [↑](#footnote-ref-72)
72. [↑](#footnote-ref-73)
73. Приложение К. Форма паспорта электронного сервиса. [↑](#footnote-ref-74)
74. Приложение М. Форма описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ [↑](#footnote-ref-75)
75. [↑](#footnote-ref-76)
76. Приложение Н. Форма протокола совместного тестирования электронных сервисов СМЭВ [↑](#footnote-ref-77)
77. Срок самого процесса регистрации установлен в регламенте по регистрации ИС в СЭМВ. [↑](#footnote-ref-78)
78. Согласно протоколу Подкомиссии №18 от 30.09.2011 Раздел I п.6. [↑](#footnote-ref-79)
79. Срок самого процесса регистрации установлен в регламенте по регистрации ИС в СЭМВ. [↑](#footnote-ref-80)
80. Согласно протоколу Подкомиссии №18 от 30.09.2011 Раздел I п.6. [↑](#footnote-ref-81)
81. [↑](#footnote-ref-82)
82. Приложение К. Форма паспорта электронного сервиса. [↑](#footnote-ref-83)
83. Приложение М. Форма описания формата электронного сервиса СМЭВ и руководства пользователя электронного сервиса СМЭВ [↑](#footnote-ref-84)
84. Срок вывода должен быть не менее 60 календарных дней с момента регистрации новой версии сервиса. [↑](#footnote-ref-85)
85. Срок вывода должен быть не менее 60 календарных дней с момента получения заявки. [↑](#footnote-ref-86)
86. Регистрация информационной системы в продуктивной СМЭВ [↑](#footnote-ref-87)